

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos dezoito dias do mês de junho de 2025, às 13h, após a comprovação de quórum, foi realizada a 5ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2025, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Profa. Cintia Kimie Aihara Nicoletti, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Michel Sadalla Filho, Célia Regina Duarte, Marina Magro Togashi, Alexandre Trigo Veiga, Ana Cláudia Varanda Moreira, Célio André Barbosa, Francisco da Fonseca Rodrigues, Margarete Consorti Bellan, Aline Salheb Alves, Everton Correa, Teresa Helena Portela Freire de Carvalho, César Adriano do Amaral Sampaio, Alessandra Cristina de Oliveira Bueno, Marilda Truzzi, Maria Eduarda Oliveira Germano, Helloá Escudeiro Pereira. Ausências justificadas Beatriz Silva Paulino, Vanessa Petrilli Bavaresco, Paulo Victor de Oliveira Miguel, Maria Vitória dos Santos Barboza, Maria Cristina Bahia Wutke. Ausência sem justificativa Núria Infante. Prof. Luiz Seabra inicia cumprimentando a todos e apresenta a ordem do dia. 1- **Ordem do Dia**. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração em relação ao item 1.1- Ata da 4ª reunião Ordinária de 15 de maio de 2025. Não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.1- APROVADO POR 16 VOTOS FAVORÁVEIS E DUAS ABSTENCÕES**. Dando prosseguimento à reunião, Prof. Luiz Seabra apresenta o item 1.2- Ata da 1ª reunião Extraordinária de 03 de junho de 2025 e pergunta se há alguma consideração. Não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.2- APROVADO POR 16 VOTOS FAVORÁVEIS E DUAS ABSTENCÕES**. Prof. Luiz Seabra informa que a Direção Associada destaca os itens 1.11 e 1.12. Pergunta se há mais algum destaque. Prof. César Sampaio destaca os itens 1.6 e 1.7. Não havendo mais destaque os itens 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 1.9, 1.10 e 1.13 serão votados em bloco. 1.3- **Departamento de Humanidades**- Prorrogação do contrato do professor Michel Mendes, a partir de 02/10/2025 – em substituição ao professor Edson Joaquim dos Santos, que se encontra em fruição de férias e licenças-prêmio, com vistas a se aposentar ao final do período; 1.4- **Departamento de Humanidades**- Prorrogação de Contrato da Professora Aline Colares Camurça, a partir de 15/10/2025 – em substituição à professora Patrícia Mano Trindade, que se encontra readaptada pelo Departamento de Perícias Médicas – DPME, exercendo função administrativa; 1.5- **Departamento de Mecânica**- Aumento de jornada temporária, de 30h para 40h, do professor Marcelo Mendes de Aguiar, cuja admissão deve ocorrer em julho, em caráter definitivo (Concurso Público 12-P-39751/2023 – homologado em 06/05/2025), em substituição temporária ao professor Erwin Karl Franieck, afastado para exercer o cargo de secretário de desenvolvimento econômico junto à Prefeitura de Valinhos; 1.8- Regimento Interno da Comissão de Extensão; 1.9- Prestação de Contas- APS- Exercício 2024; 1.10- Solicitação de Assento na CIDAD- CSARH 26; 1.13- Edital Prêmio Egresso Destaque da Unicamp- COTUCA Edição 2025. Não havendo mais manifestações, a votação foi iniciada. **ITENS 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 1.9, 1.10 e 1.13 APROVADOS POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS**. Prof. Luiz Seabra passa a palavra para Prof. César Sampaio apresentar o destaque. Prof. César Sampaio esclarece que a solicitação de destaque é porque é parte interessada. Prof. Luiz Seabra pergunta se há mais alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. 1.6- **Departamento de Ciências**- Aproveitamento de Processo Seletivo Sumário, para contratação de docente em jornada de 30h, em substituição temporária ao professor Cesar Adriano do Amaral Sampaio, que exerce a função de Diretor Administrativo do Colégio, até 31/10/2026 e 1.7- Pedido de progressão por mérito do professor Cesar Adriano do Amaral Sampaio, para enquadramento do nível MST - III - I para MST - III - J, com excedente de 5,73 pontos. **ITENS 1.6 e 1.7 APROVADOS POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS E UMA ABSTENÇÃO**. Prof. Luiz Seabra passa a palavra à Profa. Cíntia para os destaques aos itens 1.11- Edital Prêmio de Reconhecimento Docente pela Dedicção ao

Magistério Secundário- COTUCA Edição 2025 e 1.12- Edital Prêmio de Reconhecimento Discente pelo Desempenho em sua Formação Técnica- COTUCA- Edição 2025. Profa. Cíntia esclarece que o destaque é devido à solicitação da Comissão de acertos no Edital, foram solicitadas as seguintes correções: em relação ao Prêmio Docente no item 3.4. Para análise do mérito deverão ser anexados à inscrição documentos comprobatórios referente aos itens de (a) à (1); acrescentar item k) Documentos comprovantes de titulação e formação, l) Documentos comprobatórios de vínculo com o COTUCA obtidos no RH. Sobre o formato de entrega de documentos: a. O docente deverá entregar uma planilha, a ser anexada ao formulário eletrônico, com todos os itens mencionados na seção 3.4 para pontuação." Em relação ao Prêmio Discente: 3.1. O processo de candidatura ao Prêmio de Reconhecimento Discente de Desempenho em sua Formação Técnica dos Colégios Técnicos da UNICAMP - Edição COTUCA 2025 - deverá ser realizado pelo próprio discente, por meio de inscrição eletrônica, **em formulário eletrônico específico**, a ser divulgado na página eletrônica oficial do COTUCA, a partir das 12h de 23/06 até às 12h do dia 14/07/2025."No item 3.4, alínea "a" " a. Relatório de Integralização Curricular que deve ser solicitado via requerimento; "No item 3.4.1, alínea "a", além da correção gráfica da palavra **discente**, escrita com dois c, sugiro a seguinte alteração: "a. O discente deverá entregar uma planilha, a ser anexada ao formulário eletrônico, com todos os itens mencionados na seção 3.4 para pontuação." Prof. Chico sugere que ao invés de “entregar” seja colocado preencher e enviar quando no texto se referir ao preenchimento de informações sobre entrega de documentação. Prof. Luiz Seabra pergunta se há mais consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITENS 1.11 E 1.12 APROVADOS POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS**. Encerrada a votação da Ordem do Dia da Pauta principal, Prof. Luiz Seabra apresenta a Ordem do dia Complementar e pergunta se há algum destaque, não havendo manifestações a votação foi iniciada. 1.1- Departamento de Ciências- suplente Congregação- Prof. Mauro Noda; 1.2- Departamento de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente- suplente CDA: Profa. Teresa Helena Portela Freire de Carvalho e Profa. Maria Cristina Bahia Wutke; 1.3- Departamento de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente- suplente CGA: Prof. João Roberto Boccato. **ITENS 1.1, 1.2 E 1.3- PAUTA COMPLEMENTAR APROVADOS POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS E UMA ABSTENÇÃO**. Após a votação Prof. Chico pergunta se o Prof. Mauro Noda não deveria estar como representante no grupo de Chefes, Profa. Cíntia responde que sim, porém devido à falta de representantes, o departamento decidiu que o chefe seria o suplente na representação da Congregação. Encerrada a Ordem do dia, Prof. Luiz Seabra prossegue com o Expediente e passa a palavra ao Prof. César Sampaio da Direção Administrativa. 2.4- Direção Administrativa. 2.4.1- Avisos Gerais. Prof. César Sampaio informa que haverá a manutenção na cabine de energia, a previsão é que ocorra no dia 04/07/2025, neste dia o expediente será suspenso. 2.4.2- Troca de Carteiras (Sala 11 e Sala 15). Informa que houve a troca das carteiras das salas, as carteiras colocadas na Sala 11 foram doação que recebemos da FCM; 2.4.3- Andamento das manutenções. Informa que as manutenções estão acontecendo e todas as solicitações estão sendo atendidas, seja pelo serviço interno (Sr. Zezinho) ou pela Prefeitura do Campus (ONET). 2.4.4- Programação de Manutenção de Julho (Solicitação de não agendamento de atividades no Colégio). Esclarece que no mês de julho haverá o serviço de manutenção e limpeza e solicita que, na medida do possível, não sejam agendadas atividades no Colégio, acrescenta que serão realizados pequenos serviços de pintura, está sendo programada uma pintura maior para janeiro. Coloca ainda que está verificando a possibilidade de colocação de madeiras nas paredes na faixa onde as carteiras encostam para que as paredes não fiquem tão marcadas. Prof. Chico informa que haverá o evento do Elas TIC no dia 03/07 no período da manhã. Prof. Alexandre Trigo informa que haverá prova Didática no dia 01/07 e outras provas serão agendadas ao longo do mês de julho. Marilda pergunta se a solicitação de pintura deve ser realizada via sistema. Prof. César Sampaio responde ao professores Chico e Alexandre Trigo que atividades já programadas estão na agenda e previstas não havendo problemas em serem realizadas, explica que a solicitação que não sejam agendadas atividades durante o mês de julho é para que o pessoal da limpeza possa encerrar o piso superior e fazer a limpeza mais pesada dos laboratórios e a circulação de pessoas atrapalha o andamento. Responde para Marilda que sim, que todas as solicitações devem ser feitas dentro do sistema. Prof. Luiz Seabra passa a palavra à Profa. Renata. 2.3- Direção de Ensino. 2.3.1-

Calendário de Atividades Pedagógicas (coordenação pedagógica: entrega de notas, recuperação, conselho). Profa. Renata faz um breve resumo das atividades que ocorreram no primeiro semestre e pede atenção especial às datas de encerramento de semestre principalmente do período de recuperação, cita as seguintes datas: 30/07- Conselhos cursos semestrais e pré-conselhos dos cursos Concomitância Externa; 01/08- Pré-Conselhos dos cursos Integrados; 04/08- Retorno com Planejamento Pedagógico e Formativo com a oficina de autorregulação da Aprendizagem. 2.3.2- Adaptações para atendimento à comunidade: uso de aparelhos eletrônicos. Explica que tentando atender melhor à comunidade o espaço da Biblioteca foi liberado para uso de aparelhos eletrônicos com fins pedagógicos, a avaliação é que está indo e está sendo suficiente. Prof. Alexandre Trigo pergunta se a informação foi enviada por e-mail, questiona se não seria o caso de aprovar na Congregação. Prof. César Sampaio esclarece que, de acordo com a legislação, fica a cargo da escola regulamentar espaços de uso dos equipamentos eletrônicos, cabe à Escola regularizar através de um comunicado ou Portaria. Profa. Renata esclarece que o uso autorizado é para fins pedagógicos e está previsto em lei. Prof. Chico concorda com a fala da Profa. Renata e sugere que a norma de utilização dos equipamentos eletrônicos seja votada na Congregação. Prof. Luiz Seabra esclarece que primeiro devemos definir os espaços e depois traremos para votação. Marilda relata que a experiência na biblioteca está sendo positiva. Prof. Michel sugere que o assunto seja levado ao CID para que os chefes possam auxiliar na definição dos espaços. Profa. Renata irá organizar o documento para que seja votado na Congregação. 2.3.3- Perfil dos alunos: Cursos Modalidade B (apresentação das chefias de departamento). Profa. Renata informa que no CID as chefias de Departamento desenharam os perfis dos alunos que ingressaram no curso através da seleção por notas. 2.3.4- Progressões Parciais: apresentação das propostas pelas chefias de departamentos no CID. Sobre as PP's, Profa. Renata informa que no CID do dia 05/08 os departamentos trarão as propostas para manter ou não as PP's, discutirão de que forma trabalhar as PP's se forem mantidas, se não como lidar com as reprovações e o Alinhamento para os Conselhos de Classe. Prof. Luiz Seabra passa à palavra para a profa. Cíntia. 2.2- Direção Associada. 2.2.2- Monitoria. Profa. Cíntia informa que não foi definido o calendário para o segundo semestre, mas que a DGRH tem até o dia 26/06 para fechar o processo. Chefias que ainda não mandaram a informação de continuidade de monitor devem fazê-lo. Alerta que precisamos estar atentos e seguir o calendário da DGRH. 2.2.3- EXPOCotuca. Profa. Cíntia informa que o evento acontecerá dias 24 e 25/06, a prefeitura enviará a lista dos alunos que participarão de cada oficina. Esclarece que, além do evento, teremos recuperação, solicita aos professores que enviem ao Prof. César Sampaio os espaços que utilizarão para a recuperação. 2.1- Direção Geral. 2.1.1- Avisos Gerais (CONSU, CAD, CEPE). Sobre o CONSU, Prof. Luiz Seabra informa que foi aprovada a proposta da Deliberação que altera a Deliberação CONSU-A-21/2020, que dispõe sobre a política de ingresso no Exame de Seleção dos Colégios Técnicos da Unicamp, para inclusão de cotas para Pessoa com Deficiência (PCD), resultado do relatório final do GT instituído pela Portaria GR 64/23- Ofício COMVEST- 28/25, Pareceres PG-643/25, 788/25 e 1222/25. Explica que temos que aprofundar a discussão, teremos dois anos para pequenas adequações, três anos para adequações médias e até cinco anos para adequar todas as estruturas, tanto da parte da infraestrutura quanto da pedagógica. Para o Vestibulinho de 2027 teremos que implementar a primeira etapa. Profa. Célia relata que já temos alunos com dificuldades, estamos nos adaptando às situações, destaca que temos situações hoje urgentes, relata sobre a aluna com dificuldades para acesso aos laboratórios de Alimentos, é necessário a instalação de uma rampa de acesso. Profa. Cíntia informa que foi feito o relatório de acessibilidade de salas e espaços que precisam de adequações. Profa. Renata informa que foi enviado um e-mail aos professores com a orientação de onde encontrar as informações dos alunos que possuem laudos (dificuldades que os professores precisam conhecer e as solicitações dos profissionais que acompanham o aluno). Alessandra destaca que o sistema ficou bem funcional. Profa. Renata relata que há um alinhamento com a DEAPE para construção de fluxos para recebimento de pessoas com deficiência (PCD). Marilda coloca que atualmente a Biblioteca tem dificuldade para receber um cadeirante, não tem como circular entre o acervo, os corredores estão fora da norma para circulação. Profa. Cíntia diz que poucos são os prédios da Universidade que estão totalmente acessíveis. Prof. Seabra destaca que a discussão é bem mais ampla, independentemente de ser PCD ou não, as dificuldades já

existem, a discussão inicial é quais departamentos precisam de menor adaptação para receber as pessoas com deficiência (PCD), tanto na estrutura física quanto pedagógica. Ressalta que haverá grandes desafios, porém, todas as adequações deverão ser feitas. Teresa Helena relata sobre um telefonema que recebeu sobre a necessidade de alunos cadeirantes que virão visitar o Colégio, isso levanta várias dúvidas e discussões sobre todas as adaptações que precisam ser feitas. Profa. Cíntia esclarece que já foi solicitado um estudo sobre os espaços do Colégio. Relata sobre a dificuldade que o Colégio já teve com a contratação de profissionais intérpretes de Libras. Prof. Chico considera que as dificuldades vão além da estrutura física e pedagógica, temos também que pensar em equipamentos de informática, cita a questão de cotas para alunos, mas também para docentes e precisaremos estar preparados para recebê-los. Prof. Seabra prossegue com as aprovações do CONSU, sobre Programas de bolsas de Extensão, informa que a redação da nova Deliberação inclui os alunos dos Colégios Técnicos; sobre o reajuste salarial foi aprovado no índice de 5,51%; sobre o Vale refeição informa que o valor passou para quarenta e três reais a partir do dia primeiro de junho; para Comissão de Vagas Docentes (CVD) o Diretor Geral do COTUCA Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior passa a ser titular. CEPE: Processo Seletivo Público para Ingresso na Carreira MST- homologação do resultado do Departamento de Processamento de Dados- Habilitados 1º Guilherme de Oliveira Macedo e 2º Bernardo do Amaral Teodósio. CAD- Admissão Carreira MST: André Luiz Palhardi (Departamento de Mecânica), Marcelo Mendes de Aguiar (Departamento de Mecânica), Guilherme de Oliveira Macedo (Departamento de Processamento de Dados); CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA-aprovação de processo seletivo para substituição para duas substituições no Departamento de Humanidades, duas no Departamento de Ciências, uma no Departamento de Enfermagem; ALTERAÇÃO DE JORNADA- aprovados- Aumentos definitivos de jornada dos professores: Vivian Branco Newerla, João Lourenço Batistuzzo Bertim e Aline Roberta Bariani Marcelino; PRORROGAÇÃO DE CONTRATO- aprovados: Profa. Nayara da Silva Queiróz (Departamento de Humanidades) e Profa. Mariana Granzoto Lopes (Departamento de Eletroeletrônica), Designação de gratificação de representação Docente para Prof. César Adriano do Amaral Sampaio- Coordenador de Serviços- CAD/COTUCA. CVD-aprovação da prorrogação do prazo de admissão emergencial: Prof. Miquéias Vieira (departamento de Mecânica) e Rafael Afonso Neto (Departamento de Plásticos). 2.1.2- Reuniões Extraordinárias- Julho e Agosto. Prof. Luiz Seabra informa que haverá uma reunião extraordinária remota no mês de julho devido aos concursos que precisam ser realizados. Prof. Chico pergunta se poderá participar por estar de férias. Profa. Cíntia diz que consultou o RH e a orientação é que para participar o docente deve interromper as férias por um dia. Prof. Luiz Seabra informa que os informes da Direção foram concluídos e pergunta se algum membro tem mais alguma consideração. Prof. Chico esclarece que está finalizando o relatório do GT dos espaços físicos que está aguardando algumas informações dos Departamentos de Humanidades (ARTES) e Meio Ambiente para concluir. Prof. Luiz Seabra parabeniza o Departamento de Computação sobre o evento ELAS TIC, destaca que foi bastante exitoso. Nada mais havendo, Prof. Luiz Seabra encerrou a reunião agradecendo a participação de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 18 de junho de 2025.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP