

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos quinze dias do mês de maio de 2025, às 13h, após a comprovação de quórum, foi realizada a 4ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2025, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência da Profa. Cintia Kimie Aihara Nicoletti, com a presença dos seguintes Conselheiros (as) Conselheiros (as): Renata Altenfelder Garcia Gallo, Michel Sadalla Filho, Aline Roberta B. Marcelino Biondo, Marina Magro Togashi, Alexandre Trigo Veiga, Ana Cláudia Varanda Moreira, Célio André Barbosa, Francisco da Fonseca Rodrigues, Margarete Consorti Bellan, Aline Salheb Alves, Everton Correa, César Adriano do Amaral Sampaio, Alessandra Cristina de Oliveira Bueno, Tâmara Regina Da Silva Vieira, Marilda Truzzi, Beatriz Silva Paulino, Maria Eduarda Oliveira Germano, Helloá Escudeiro Pereira, Maria Vitória dos Santos Barboza. Ausências justificadas Núria Infante, Vanessa Petrilli Bavaresco, Maria Cristina Bahia Wutke, Paulo Victor de Oliveira Miguel. Profa. Cíntia inicia cumprimentando a todos, justificando a ausência do Prof. Luiz Seabra e apresenta a ordem do dia. **1. Ordem do Dia.** Apresenta a ata da reunião anterior e pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestações a votação é iniciada. Registra-se 18 membros votantes no momento. 1.1- Ata da 3ª reunião Ordinária de 14 de abril de 2025. **ITEM 1.1 APROVADO POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS E UMA ABSTENÇÃO.** Dando prosseguimento à reunião, Profa. Cíntia apresenta os demais itens e pergunta se há algum destaque. Prof. Alexandre Veiga destaca os itens 1.3 e 1.11. Não havendo mais destaques Profa. Cíntia informa que os itens serão votados em bloco: 1.2- Aprovação Regimento Interno CSARH-26; 1.4- Aprovação de relatório de avaliação de período probatório Profa. Carolina Molinar Bellocchio; 1.5- Departamento de Mecânica- Solicitação de prorrogação de contrato do Prof. Miquéias Vieira a partir de 01/09/2025 – em substituição ao professor Nelson Natal Paciulli Bryan, aposentado em 30/08/2023; 1.6- Departamento de Plásticos- Solicitação de Prorrogação de contrato do Prof. Rafael Affonso Neto a partir de 01/09/2025 – em substituição ao professor Wolney Netto Jr., que encontra-se em fruição de férias e licenças-prêmio, com vistas a se aposentar ao final do período; 1.7- Departamento de Ciências- Abertura/ Aproveitamento de Processo Seletivo Sumário, para contratação de docente em jornada de 40h, em substituição temporária a professora Gláucia Lopes, que solicitou fruição de férias e licença-prêmio a partir de fevereiro de 2026, com vistas a se aposentar ao final do período; 1.8- Pedido de progressão por mérito da Profa. Marcia Raquel Panunto Dias Cunha, para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III - M, com excedente de 28,82 pontos; 1.9- Pedido de progressão por mérito da Profa. Márcia Regina Vaz Rossetti, para enquadramento do nível MST - III – J para MST - III – L, com excedente de 38,58 pontos; 1.10- Pedido de progressão por mérito da Profa. Ana Paula de Brito Rodrigues, para enquadramento do nível MST - III – L para MST - III – M, com excedente de 30,43 pontos; 1.12- Comissão Julgadora Prêmio Egresso Destaque UNICAMP: Francisco da Fonseca Rodrigues, Alexandre Trigo Veiga e Marilda Truzzi; 1.13- Alteração de nome do Departamento de Processamento de Dados;. Votação iniciada. **ITENS 1.2; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.12 E 1.13 APROVADOS POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS.** Profa. Cíntia passa á palavra ao Prof. Alexandre Veiga para o destaque. Prof. Alexandre explica que solicitou o destaque por ser parte interessada nos itens e irá se abster na votação. Não havendo mais manifestações os itens serão votados em bloco. 1.3- Aprovação de relatório de avaliação de período probatório Prof. Alexandre Trigo Veiga; 1.11- **Pedido de progressão por mérito do prof. Alexandre Trigo Veiga**, para enquadramento do nível MST - III - J para MST - III - L, com o excedente de 45,0 pontos. **ITENS 1.3 E 1.11- APROVADOS POR 17**

VOTOS FAVORÁVEIS E UMA ABSTENÇÃO. Encerrada a ordem do dia, Profa. Cíntia apresenta o novo Diretor Administrativo Prof. César Sampaio e passa à palavra a ele. 2.4- Direção Administrativa. Prof. César Sampaio inicia a apresentação cumprimentando a todos, pergunta se há alguma dúvida sobre o uso do Sistema SAE para inclusão das solicitações de manutenção, se colocou à disposição para esclarecimentos, não havendo solicitações, prosseguiu relatando a preocupação com a Sala 11 e a forma como as carteiras estão sendo quebradas. Solicita auxílio dos demais professores na orientação dos alunos. Everton pergunta se há como identificar quem são os alunos que estão quebrando tanto essas carteiras. Prof. Sampaio explica que tem feito um trabalho de observação e que conversou com os alunos da turma do noturno, mas que percebeu que algumas carteiras já estavam danificadas, e isso deve ter ocorrido durante as aulas do período diurno. Esclarece que as carteiras dessa sala serão trocadas por umas mais resistentes que virão da Faculdade de Ciências Médicas. Sobre o PCA, esclareceu que está conversando com os chefes de Departamento. Nada mais havendo, agradeceu a atenção e retornou a palavra para a Profa. Cíntia. Profa. Cíntia passa à palavra para Profa. Renata. Profa. Renata cumprimenta a todos e inicia a sua apresentação. 2.3- Direção de Ensino. 2.3.1- Calendário de Atividades Pedagógicas (coordenação pedagógica), solicita que os professores e alunos sejam orientados a ficarem atentos ao calendário. 2.3.2- Pré-Conselho: devolutiva; esclarece que os pré-conselhos aconteceram em abril, as devolutivas foram apresentadas no CID, os pais dos alunos dos cursos noturnos foram convocados para reuniões, já ocorreram três reuniões bem produtivas. Agradece aos professores que auxiliaram nessas reuniões. Solicita aos demais professores que façam a devolutiva ao SOE sobre os alunos após a realização das reuniões. 2.3.3- Comissão de Currículo: apresentação do documento RESOLUÇÃO DEEDUC, que estabelece as diretrizes para a oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio; informa que o documento foi enviado aos professores para leitura e enviou de contribuições. 2.3.4- Comissão Permanente Antirracista; informa que enviou e-mail a todos os servidores com o convite para participação, os interessados devem responder até o dia 20/05/2025. 2.3.5- Grupo de Trabalho: Preservação do Patrimônio; informa que aconteceu a primeira reunião e os trabalhos já iniciaram. Foi realizado o concurso de frases para confecção das faixas. Renata apresentou os slides (em anexo no final da ata) explicando as ações que estão sendo realizadas. Explicou sobre o concurso das frases que teve como objetivo impactar o comportamento dos usuários do refeitório. Marilda deu a ideia de colocar a caixa na frente do SOE, considera que a adesão foi grande. As melhores frases foram encaminhadas para os membros da Congregação que escolheram as duas melhores. Próximos passos será a confecção das faixas, após será iniciada o trabalho sobre a preservação do patrimônio. 2.3.6- Oficina de Autorregulação da Aprendizagem; informa que as oficinas estão ocorrendo e no segundo semestre haverá um módulo para capacitação dos professores. 2.3.7- Adequações Acadêmicas 2024 e 2.3.10; No CID abriu uma discussão sobre as PP's e na próxima reunião do CID serão discutidas propostas. 2.3.8- Produção do documento: Atividades de Permanência - suporte Patrícia Mano; está sendo apresentados os dados para os departamentos e estão sendo estudados quais os maiores entraves em cada departamento. 2.3.9- Divulgação dos cursos de modalidade B do Cotuca: atualização; informa que o edital está em fase de conclusão, a questão das vagas remanescentes foi contemplada através de manifestação de interesse em vaga não preenchida. Sobre a questão do uso do celular, Profa. Renata relata a dificuldade de fiscalização nas áreas comuns. Em conversa com os pais, os mesmos apontaram que grande parte do nosso material é disponibilizado no formato digital, os alunos reclamam que não há computador para todo mundo. Profa. Renata informa que a Biblioteca será o espaço pedagógico de uso de eletrônicos para fins acadêmicos. Explica que ela e o Prof. Sampaio fizeram um estudo rápido de espaços para a liberação de uso dos eletrônicos para fins pedagógicos, estão vendo a viabilidade de utilização dos espaços com o apoio dos bolsistas. No primeiro momento a Biblioteca acompanhará se os alunos estão fazendo o uso pedagógico dos aparelhos eletrônicos. Marilda pede para avisar o Marco e a Nilvane sobre o projeto. Michel relata a experiência com as reuniões de pais dos alunos do período noturno no ano de 2024 e no ano de 2025 e comenta sobre o uso dos aparelhos

eletrônicos. Coloca que um dos problemas é a falta de espaço e acredita que com o prédio novo esse problema será resolvido. Destaca que o Lina havia sido disponibilizado, tiveram intercorrências e ficará fechado. Relata que, de início, o diálogo com os pais foi um pouco tenso, mas a medida que foi avançando a reunião foi bem produtiva. Renata agradece à Marilda e Tâmara pela parceria, compromisso, disponibilidade e colaboração. Encerrada a apresentação da Direção de Ensino, Renata passa à palavra à Profa. Cíntia.

2.2- Direção Associada.

2.2.1- EXPOCotuca e 2.2.4- Fórum de Profissões - 09/08- Centro de Eventos Da Secretaria Municipal de Educação de Campinas. Profa. Cíntia faz um breve relato sobre a parceria com a Secretaria de Educação do Município de Campinas, onde a prefeitura subsidia as inscrições para o COTUCA dos alunos da Rede Municipal, acrescenta que o evento esse ano ocorrerá em dois dias, em 2024 foi apenas um dia, informa que o evento agora compõe o calendário da Rede Municipal sendo considerado dia letivo. Sobre o Fórum das Profissões, Colégio Aberto e UPA os detalhes da organização serão discutidos no CID.

2.2.2- PIBC – EM. Informa que as inscrições foram prorrogadas até o dia 16/05, serão encaminhados formulários aos docentes.

2.2.3- PADEMT. Sobre o calendário da monitoria esclarece que a entrada é via DGRH, por isso o processo para ingresso em 2026 tem que ocorrer entre setembro e outubro, para que haja tempo da documentação seja encaminhada e que o início das atividades ocorra no início do ano. Alexandre Trigo pondera que se o processo tem que se encerrar até final de outubro é melhor estabelecer o prazo para até final de setembro.

2.1- Direção Geral. Sobre os avisos da Direção Geral, Profa. Cíntia informa que haverá uma reunião extraordinária da Congregação para a distribuição da Verba do Processo da Progressão PAEPE, a reunião será remota e acontecerá no dia 03/06/2025. Sobre a Comissão de Ensino e Pesquisa, Profa. Cíntia explica que é uma Comissão formada apenas por membros da Congregação, composta, no mínimo, por três membros e informa que precisa ser montada uma nova Comissão. Renata explica o funcionamento da Comissão e que tem que ser composta por docentes, um representante da Carreira PAEPE e um discente. Após explicações a Comissão de Ensino será composta: Profa. Renata (presidente), Prof. Chico, Prof. Alexandre Trigo Veiga, Alessandra Cristina Bueno de Oliveira e a discente Helloá Escudeiro. Renata explica que enviará o projeto do Curso Técnico em Mecânica e em seguida o de Automação Industrial para a análise da Comissão, se coloca à disposição para auxiliar. Sobre o Prédio Novo, Profa. Cíntia apresenta o relatório de pendências (em anexo no final desta ata). Explica que a Cerimônia que ocorreu no dia 13 de maio foi simbólica e que a entrega do prédio ainda não foi realizada, esclareceu que o Prof. Sampaio fez uma revisão geral da situação das torneiras, portas, janela e que a DEPI fez uma vistoria identificando as pendências. Explica que a empresa responsável pela obra deverá fazer os consertos listados. Sobre o GT dos espaços físicos, Profa. Cíntia explica que solicitou o envio dos projetos dos laboratórios e espaço destinados, é necessário verificar as adequações, pondera que os espaços precisarão de elétrica, hidráulica, enfim, a estrutura necessária para serem montados e que há a necessidade de análise por parte das equipes da Prefeitura do CAMPUS responsáveis por isso. Explica que precisa ser analisado se o espaço que foi pensado realmente pode ser ocupado desta forma. Informa que foi solicitado a visita da Condepac para autorizações de uso de espaços e climatização. Após deliberações sobre o relatório final do GT e a conclusão de que o mesmo não foi feito e enviado para a validação na Congregação, Prof. Chico se propõe a fazer o relatório final para depois ser votado na Congregação. Profa. Cíntia solicita ao Prof. Chico que encaminhe o relatório tão logo esteja pronto. Alexandre Trigo lembra que a lista final de distribuição foi apresentada no Expediente, lembra que é importante a apresentação desta distribuição aos departamentos antes da votação final na Congregação. Sugere as seguintes etapas: Cada departamento apresenta os projetos para as salas, em seguida é feita a análise pelos setores competentes e depois a votação na Congregação. Marilda pergunta se a planilha poderá ser modificada. Profa. Cíntia explica que o espaço como está hoje não muda, mas o que está na planilha precisa ser analisado. A discente Helloá pergunta sobre a previsão de recolocação da cortina da Sala 2 e sobre o prédio pergunta como serão as carteiras. Profa. Cíntia responde que

sobre a cortina verificará com o setor de manutenção sobre o que está ocorrendo. Sobre as carteiras serão do modelo universitário e que o espaço comporta 45 carteiras por sala, a compra está sendo realizada pelo DGA (departamento responsável pelas compras na Universidade), o modelo é definido pela Universidade de acordo com as demandas das Unidades de Ensino. Helloá pergunta se já é possível que as aulas de Educação Física ocorram na quadra do novo prédio. Michel propõe a formação de um grupo para analisar as condições de uso do prédio. Cíntia explica que ações já foram pensadas e estão aguardando a entrega final do prédio a começarem a serem postas em prática. Célio relata as dificuldades sobre as aulas de Educação física, pede auxílio à Direção para verificar a possibilidade de uso da quadra pequena, pede um olhar cuidadoso e atento para esse fato, para ter qualidade de ensino é preciso ter infraestrutura. Nada mais havendo, Prof. Cíntia encerrou a reunião agradecendo a participação de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 15 de maio de 2025.

Profa. Dra. Cíntia Kimie Aihara Nicoletti
Diretora Associada
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP

RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS DE EMPREENDIMENTOS

Obra: Construção de novo prédio de salas de aulas para o Colégio Técnico de Campinas, incluindo o fornecimento de elevador com sua instalação, manutenção corretiva/garantia, manutenção preventiva e atendimento em situações de emergência.

☒ Hidráulica

☒ Pintura

☐ Climatização

☒ Rede de lógica/telefonia

☒ Elétrica

☒ Arquitetura

☒ Sistema de combate a incêndio

☐ Outros

PAVIMENTO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO
TÉRREO	A Sirene está solta	
	Lâmpada com o acrílico trincado no refeitório	
	Ralo do lavatório do refeitório está entupido	
	Exaustor da cozinha está reverberando durante o funcionamento	
	Tubulação de esgoto sem CAP na área de lavagem da cozinha	
	Falta rejunte em pisos da sala de ed. física e seu depósito	
	Porta do WC Fem. Acessível está emperrando para abrir	
	Todas as portas dos boxes estão com dificuldade de fechar no WC dos alunos (masculino)	
	Registro do último chuveiro do WC dos alunos(masculino) não abre	
	Válvula do mictório do WC dos alunos está com vazamento	
	Os dois últimos ralos do lavatório do WC dos alunos (masculino) estão entupidos	
	A porta do box do chuveiro no WC Fem. dos funcionários fecha com muita dificuldade	
	A porta do box do chuveiro no WC Masc. dos funcionários fecha com muita dificuldade	
	Extintor de pó em frente a sala de ed. Física está descarregado	
	Hidrante em frente a sala de ed. Física está com o pino da porta quebrado	
	Caixilhos com reverberação para abrir e fechar onde a distância entre montantes é maior	
	Tela do exaustor da cantina está furada	
	Identificação nos botões externos dos quadros de energia	
1º pavimento	Falta parafuso em condutele da sala 1	
	Porta do box do WC masculino está enroscando para abrir/fechar	
	Porta do hidrante do lado do elevador está enroscando para abrir/fechar	
	Caixilhos com reverberação para abrir e fechar onde a distância entre montantes é maior	
	Caixilho do corredor lado elevador está faltando fixação	

2º pavimento	Caixilho do lado esquerdo da sala 11 está desafixado	
	Porta do box do WC masculino está enroscando para abrir/fechar	
	Falta o botão de emergência no WC masculino	
	O botão de emergência no WC feminino não funciona	
	O ralo da pia do WC feminino está entupido	
	O extintor de pó do lado dos sanitários está descarregado	
	Caixilhos com reverberação para abrir e fechar onde a distância entre montantes é maior	
3º pavimento	O botão de emergência no WC feminino não funciona	
	Porta do box do WC masculino está enroscando para abrir/fechar	
	Infiltração de água de chuva na quadra próximo ao sanitário	
	Maçaneta do depósito do 3º pavimento está emperrando	
	Adequar e ajustar as grelhas de águas pluviais da quadra	
	Falta requadro no piso da rampa do lado do sanitário	
	Rufo do patamar do lado do elevador, entre o 2º e 3º pavimento, está com abertura	

LEGENDA:
P = Pendente
S = Solucionado

Data vistoria:
09/05/2025

Repres. Unidade

DEPI/CFO

Ciente de que todas as pendências foram solucionadas, dou aceite ao empreendimento acima descrito dentro dos padrões estabelecidos em contrato.

Data recebimento:
...../...../.....

Repres. Unidade

DEPI/CFO



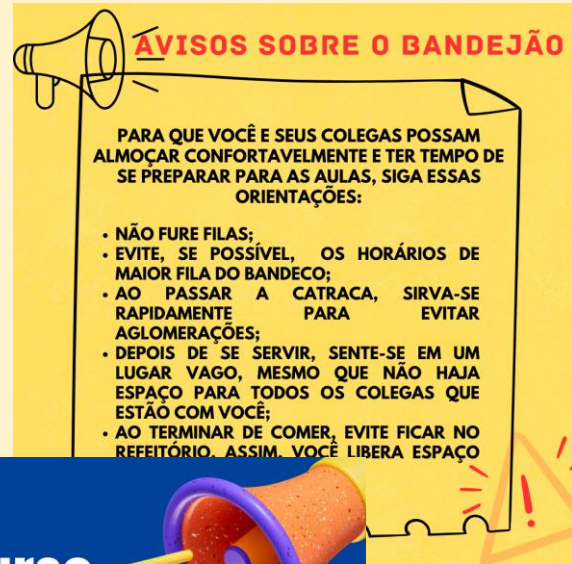
Grupo de Trabalho COTUCA - 2025

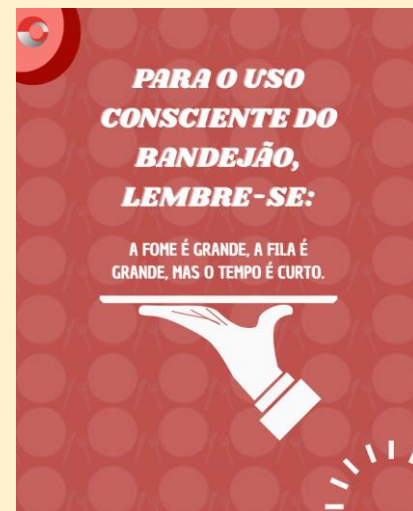
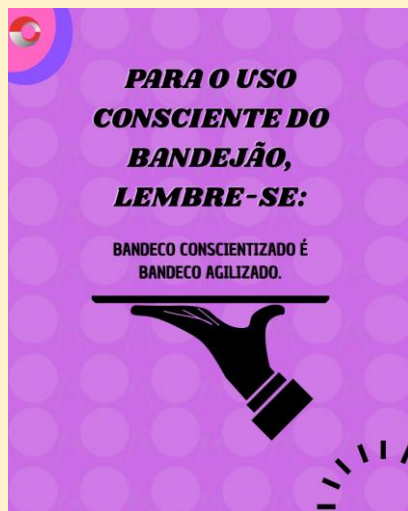
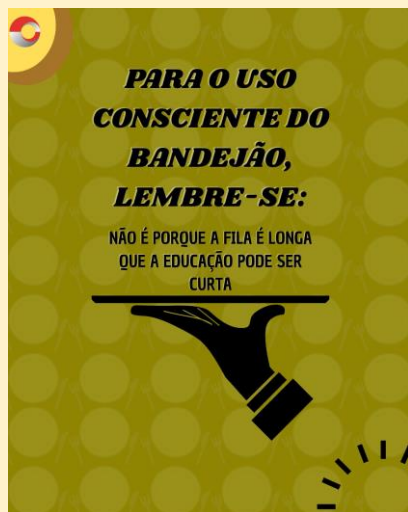
Conservação do Patrimônio



Encaminhamentos:

- Confeção e colagem de cartazes com as orientações para uso consciente do bandeco;
- Criação do grupo de Whatsapp;
- Grupo de trabalho formado por estudantes, docentes e funcionários do colégio;
- Criação do concurso: Uso consciente do Bandeco
- Divulgação no Instagram e nos grupos de Whatsapp de alunos do concurso;
- Realização da Campanha;
- Divulgação dos ganhadores;
- Confeção das faixas;
- Fortalecimento da campanha no Instagram.





Próximos Encaminhamentos:

- Criação de Campanha Publicitária pelos alunos sobre a temática da Conservação do Patrimônio do Cotuca;
- Análise da campanha pelos membros do grupo;
- Circulação da Campanha.

