

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos catorze dias do mês de abril de 2025, às 13h, após a comprovação de quórum, foi realizada a 3ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2025, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Profa. Cintia Kimie Aihara Nicoletti, Izael Gressoni Jr, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Michel Sadalla Filho, Célia Regina Duarte, Vanessa Petrilli Bavaresco, Alexandre Trigo Veiga, Ana Cláudia Varanda Moreira, Célio André Barbosa, Francisco da Fonseca Rodrigues, Margarette Consorti Bellan, Aline Salheb Alves, Everton Correa, César Adriano do Amaral Sampaio, Alessandra Cristina de Oliveira Bueno, Marilda Truzzi, Beatriz Silva Paulino, Maria Eduarda Oliveira Germano, Helloá Escudeiro Pereira, Maria Vitória dos Santos Barboza. Ausências justificadas Maria Cristina Bahia Wutke Paulo Victor de Oliveira Miguel. Ausência sem justificativa Núria Infante. Professores do Departamento de Eletroeletrônica ouvintes Geraldo Machado Barbosa e Carlos Renato Meneghetti Prof. Luiz Seabra inicia cumprimentando a todos e apresenta a ordem do dia. 1. Ordem do Dia. 1.1- Ata da 2ª reunião Ordinária de 19 de março de 2025. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação, a votação foi iniciada. Registra-se 18 membros votantes no momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Prof. Luiz Seabra prossegue a reunião apresentado os demais itens e pergunta se há algum destaque. Profa. Cíntia destaca os itens 1.11 e 1.12 e Prof. Chico destaca o item 1.1 da pauta complementar. Não havendo mais destaques, Prof. Luiz Seabra informa que os itens 1.2 a 1.10 serão votados em bloco. 1.2-Departamento de Processamento de Dados- Homologação do resultado Final do Concurso Público 12-P-44978/2023, para preenchimento de uma vaga docente, em caráter definitivo, em jornada de 20h, junto ao Departamento de Processamento de Dados, em substituição ao professor Samuel Antônio de Oliveira, aposentado e Admissão do 1º classificado no processo supracitado, Guilherme de Oliveira Macedo, em jornada de 20h, no nível III-H na carreira MST; 1.3- Departamento de Humanidades- Prorrogação do contrato da professora Nayara da Silva Queiroz, a partir de 31/07/2025 – contratada para substituir a professora Renata Altenfelder Garcia Gallo enquanto durar seu mandato como Diretora de Ensino (gestão 2022-2026); 1.4- Departamento de Humanidades- Substituição temporária da professora Cristiane Maria Megid – enquanto durar seu mandato como Diretora da DEEDUC, devido ao vencimento do contrato do professor Victor Schlude Ribeiro, em 15/06/2025; 1.5- Departamento de Humanidades- Substituição temporária do professor Fábio Roberto Mariano – exonerado a pedido em 31/10/2024, devido ao vencimento do contrato da professora Bárbara Bento Cirulli, em 08/08/2025 e ao fato de que o Concurso Público está em andamento, mas não será concluído antes do vencimento do contrato da professora; 1.6- Departamento de Eletroeletrônica- Prorrogação do contrato da professora Mariana Granzoto Lopes, a partir de 18/08/2025 – em substituição ao professor Carlos David Franco Barbosa, que teve seu afastamento prorrogado por mais 180 dias; 1.7- Departamento de Ciências- Substituição temporária do professor Luiz Roberto Rosa da Silva – devido ao vencimento do contrato do professor Diogo Cirulli, em 09/07/2025, e ao fato de que o Concurso Público está em andamento, mas não será concluído antes do vencimento do contrato do professor; 1.8- Departamento de Ciências- Substituição temporária do professor Fábio da Silva Bozolan – que solicitou fruição de licença-prêmio no período de 04/08/2025 a 31/01/2026; 1.9- Departamento de Enfermagem- Substituição temporária da professora Simone Patrícia Mondin Micaroni – que se encontra em licença médica desde 16/09/2024, sem previsão de retorno às atividades; 1.10- Departamento de Plásticos- Solicitação de inclusão de suplente na Congregação e

na CDA. Votação iniciada, registra-se 19 membros votantes no momento. **ITENS 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9 e 1.10 APROVADOS POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Dando prosseguimento à reunião Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Profa. Cíntia para apresentação dos destaques. Prof. Cíntia esclarece que a solicitação de destaque é para comunicar que está aguardando a confirmação da Ana Laura B. De Carvalho na participação das duas comissões para dar seguimento ao processo. Não havendo mais destaques, a votação foi iniciada. 1.11- Comissão Julgadora Prêmio Docente 2025: Heloisa Helena Müller, Rafael Stein Pizani, Ana Laura B. De Carvalho de Silva, Wescley de Paulo Lima, Maria Vitória dos Santos Barboza e 1.12- Comissão Julgadora Prêmio Discente 2025: Heloisa Helena Müller, Rafael Stein Pizani, Ana Laura B. De Carvalho de Silva, Wescley de Paulo Lima, Maria Vitória dos Santos Barboza. Registra-se 19 membros votantes no momento. **ITENS 1.11 E 1.12 APROVADOS POR 19 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a pauta principal, Prof. Luiz Seabra apresenta a pauta complementar. PAUTA COMPLEMENTAR. 1.1- Mudança de nome do Departamento de Processamento de Dados- DPD para Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação-DTIC. Prof. Luiz Seabra passa à palavra ao Prof. Chico para apresentação do destaque. Prof. Chico explica que há o desejo do Departamento na troca de nome, escolheram o nome dentro do Eixo de Tecnologia, porém, após conversar com o Departamento de Eletroeletrônica, optaram por escolher o nome de Departamento de Computação. Prof. Luiz Seabra explica que a votação será pela retirada de pauta do item dessa reunião e que o Departamento de Processamento de Dados deverá enviar nova solicitação para votação na próxima reunião da Congregação. Não havendo mais manifestações, a votação foi iniciada. Registra-se 20 membros votantes no momento. **ITEM 1.1- PAUTA COMPLEMENTAR- RETIRADO DE PAUTA POR 20 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a Ordem do Dia, Prof. Luiz Seabra apresenta o Expediente e passa à palavra ao Prof. Izael. 2.4- Direção Administrativa. 2.4.2- Sistema SAE - Serviços - nova funcionalidade (serviço de manutenção). Prof. Izael explica que a nova funcionalidade já está disponível, no sistema SAE-aba serviços, a todos os servidores. Prof. Miche pergunta se tem que passar pela chefia de departamento primeiro. Prof. Izael esclarece que não. 2.4.3- Patrimônio – cuidados. Prof. Izael enfatiza a necessidade de cuidados com o Patrimônio, solicita a colaboração de todos, informa que o inventário foi finalizado e os bens não encontrados irá gerar uma sindicância. 2.4.4- GT - Espaço Físico. Prof. Izael apresenta o documento finalizado pelo Grupo de Trabalho com a distribuição dos espaços. Alessandra pergunta sobre o espaço para o arquivo discente, destaca que o espaço atual é insuficiente. Prof. Izael informa que irão rever. Marilda pergunta sobre a questão de guarda de livros didáticos. Prof. Izael informa que irão rever. Prof. Michel esclarece que participou do GT, elogia o trabalho, considera que todos os departamentos foram contemplados, faz um elogio especial ao Prof. Izael pela condução dos trabalhos. Prof. Chico enaltece o trabalho do GT, especialmente do Diretor Administrativo, Prof. Izael, se disponibiliza para ajudar a buscar recursos para montagem dos laboratórios. Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Profa. Renata. 2.3- Direção de Ensino. 2.3.1- Calendário de Atividades Pedagógicas (coordenação pedagógica). Profa. Renata relembra a necessidade de atenção ao calendário de atividades pedagógicas. 2.3.2- Calendário Acadêmico: 7/04 - Divulgação de notas parciais; 22/04 - Pré-Conselho. Esclarece enviará no dia 14 qual será o formato do pré-conselho, destaca que no dia 22 de abril as aulas estão suspensas, mas o horário administrativo será normal. Marilda pergunta sobre os horários dos bolsistas nestes dias. Profa. Cíntia informa que ficará a critério de cada supervisor. 2.3.3- Orientações para produção do documento: Atividades de Permanência - suporte Patrícia Mano. Profa. Renata agrade à Profa. Patrícia Mano sobre a produção da documentação sobre a Permanência Estudantil, a previsão de divulgação do documento é o mês de agosto. 2.3.4- Divulgação dos cursos de modalidade B do COTUCA: apresentação do projeto, continuidade do trabalho do GT com o projeto de divulgação em parceria com o Instituto de Artes. Informa que está na DGA a solicitação de contratação de empresa para viabilizar a pesquisa de mercado. Profa. Renata considera positivo os resultados das estratégias adotadas e que o trabalho está em continuidade. Agradece e elogia o

trabalho dos Chefes de Departamento e da Profa. Patrícia Mano sobre a reformulação dos cursos (reflexão, discussão e reformulação). Cita a reformulação do quadro docente, destaca que a maioria dos departamentos têm recebido novos docentes. Profa. Renata passa à palavra à Marilda. Marilda destaca o Projeto Hoje é Dia de Poesia, comenta sobre o surgimento da ideia e informa que acontecerá no dia 25 de abril no horário do almoço e do jantar. Profa. Renata informa sobre a Oficina de Regulação da Aprendizagem em parceria com a Faculdade de Educação, são 40 vagas e tivemos mais de 60 inscrições. Há a possibilidade do projeto se tornar disciplina eletiva. Sobre o item 2.3.4 Prof. Michel comenta sobre as mudanças que estão sendo realizadas no Departamento de Mecânica, destaca que a suspensão do Curso Indústria 4.0, esclarece que é um curso inovador, porém não é o momento para mantê-lo, assim o Departamento optou por suspender o curso e implementar o Curso Técnico em Mecânica. Prof. Everton relata que o Departamento de Eletroeletrônica irá suspender o curso Técnico em Telecomunicações e passarão oferecer o Curso de TIC. Prof. Luiz Seabra passa à palavra para a Profa. Cíntia.

2.2- Direção Associada.

2.2.1- Avisos Gerais. Sobre o GT de Modalidade B, informa que a discussão está em torno da divulgação.

2.2.2- Comissão de Eventos. Informa que o objetivo é a organização de todos os eventos que ocorrem no Colégio, esclarece que está aguardando os nomes para compor a comissão e acrescenta que a ideia é a organização de todos os eventos, inclusive os comemorativos.

2.2.3- Ações de Divulgação - atividades departamentais. Para ações de divulgação solicita um fluxo único para todo o Colégio, as ações serão discutidas no CID.

2.2.4- Comissão de Extensão. Informa que a Comissão foi aprovada na Congregação anterior, está se reunindo e elaborando o Regimento Interno.

2.2.5- GT de revisão do Regimento. Esclarece que antes de forma a Comissão para revisão do Regimento como um todo, deverá ser discutido quais os documentos que o Colégio produz e quem é ou qual área é responsável por eles. A fase inicial é reunir todas as informações, é preciso definir bases para elaborar o Regimento. Marilda pergunta se essas Comissões já estão formadas. Profa. Cíntia responde que somente a parte docente. Profa. Renata pergunta sobre a composição dos GT's. Profa. Cíntia informa que os convites estão sendo feitos.

2.2.6- Comissão Julgadora Prêmio Egresso. Profa. Cíntia que os interessados deverão enviar e-mail para a Direção Associada, a comissão será votada na próxima Congregação.

2.2.7- Climatização- atualização. Profa. Cíntia informa que a parte Elétrica está sendo desenhada para prosseguimento do Projeto. Prof. Seabra informa que falou com um vereador sobre o contato da Condephatt.

2.2.8- VIDAS. Profa. Cíntia apresenta um histórico sobre a solicitação da Ambulância VIDAS, no momento está na AEPLAN para aprovação de verba. Prof. Luiz Seabra passa à palavra para as discentes Maria Victória e Beatriz. Maria Victória relata uma cena que foi filmada em sala de aula e demonstra a preocupação com a falta de cuidado com as carteiras da escola. Considera que os alunos estão se sentindo à vontade sobre o mal-uso, solicita palestras/ações para minimizar os estragos que estão ocorrendo. Beatriz relata sobre as filas no refeitório, sobre a demora de quem está dentro do espaço e sobre os alunos que estão furando a fila. Prof. Michel pergunta se temos grêmio. Sugere que o Grêmio e os monitores de Humanidades façam alguma ação. Sugere que os alunos se reúnam para discussões e ações. Marilda comenta que na apresentação inicial da biblioteca são apresentadas fotos sobre a depredação do espaço e mobiliário do Colégio, que é um patrimônio público tombado pelo Patrimônio Histórico. Profa. Célia esclarece que o SOE faz a recepção dos alunos ingressantes e que as orientadoras estão entrando nas Salas de aulas e conversando com os alunos. Destaca que o ideal é os alunos conscientes conscientizarem os demais. Profa. Cíntia considera que a ideia é que a ação venha dos alunos. Relata que a vigilância também tem que ser dos docentes, exemplifica com um acontecimento na Sala 12, onde as professoras identificaram um problema e enviaram e-mail para a Direção. Prof. Alexandre Trigo relata sobre a condição da fila do refeitório, onde os alunos têm que aguardar no Sol, faz-se necessário um caminho onde haja sombra. Relata sobre o uso do refeitório e o tempo de espera. Sobre o patrimônio solicita a retirada das carteiras quebradas da Sala 11. Profa. Renata faz uma proposta em relação à conscientização dos alunos, relata ações já realizadas. Sugeriu aos alunos de TA uma campanha de conscientização

em relação ao refeitório. Destaca que é necessário um organizador, se propõe a articular com os docentes, alunos e servidores PAEPE's para elaborar estratégias de trabalho. Marilda sugere que tenha senha de acesso ao refeitório e se coloca à disposição para fazer os papéis de senha. Profa. Aline avisa que temporariamente os alunos do segundo e terceiro enfermagem sobre autorizados a entrarem no refeitório para terem tempo para entrada na primeira aula do período da tarde. Prof. Seabra responde ao Prof. Alexandre Trigo sobre a solicitação de retirada das carteiras, explica que inicialmente forma deixada lá para ver se conscientizava os alunos, mas que isso não ocorreu e que quebraram mais carteiras ainda, informa que no momento não temos onde armazenar e o Sr. Zezinho está de férias. Prof. Seabra elogia a participação e preocupação das discentes Maria Victória e Beatriz. Destaca que os alunos costumam utilizar a frase "O COTUCA é nosso", mas que COTUCA nosso é esse?, onde não cuidam e depredam? Esclarece que é de extrema importância o envolvimento do Grêmio nessas ações. Sobre a questão da fila estar no Sol, pensou em colocar organizadores de fila e extensão do toldo. Sobre o conserto das carteiras informa que foi feita uma Ordem de serviço e a resposta foi que não realizam esse serviço.

2.1- Direção Geral.

2.1.1- Avisos Gerais- CVD, CEPE, CAD, CONSU. Prof. Luiz Seabra apresenta os informes: CVD- a- aumento definitivo de jornada de trabalho: João Lourenço B. Bertim; Vivian Branco Nerwela e Aline Roberta B. M. Biondo. CEPE: programa formativo intercultural para ingressantes pelo Vestibular Indígena. CAD- proposta de Deliberação CAD de criação do Comitê de Governança de Dados no âmbito da Unicamp; DEEDUC- proposta de Deliberação CAD que dispõe sobre o Regimento Interno da Diretoria Executiva de Educação Básica e Técnica. CONSU Aprovações- 1- Elaboração da lista Tríplice para envio ao Governador sobre a Reitoria: Prof. Paulo César Montagner, Prof. José Antônio Gontijo e Profa. Maria Luiza Moretti. 2- Reserva de cotas PCD para cargos públicos de Professor Doutor. 3- Cotas para pessoas TRANS, TRAVESTIS e NÃO-BINÁRIOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO. 4- Instituída a Diretoria de Perícias Médicas, vinculadas ao Gabinete do Reitor. 5- Comissão Central de Recursos Humanos- CCRH (Regimento das CSARH's). 5-Prorrogação de propostas de criação de novos Cursos de Graduação na Unicamp (Fisioterapia, Direito, Habilitação em Inglês, Licenciatura de História Noturno). 6- Medalha Zeferino Vaz com a finalidade de homenagear pessoas físicas, instituições ou organizações, brasileiras ou estrangeiras que tenham colaborado de forma notável e fundamental para o fortalecimento dos Sistemas Nacionais de Ensino Superior e de Pesquisa e para o enriquecimento institucional e acadêmico da Unicamp. CONSU- Expediente- Indicação de membros para o Conselho Consultivo de Permanência Estudantil da DEAPE.

2.1.2- Solicitações de afastamento. Solicita um tempo maior em relação às solicitações de afastamento, no mínimo 90 a 120 dias, tempo menor haverá a dificuldade de reposição, enfatiza que licença é direito, mas os prazos precisam ser maiores para que haja o tempo de reposição. Prof. Geraldo pergunta a partir de quando começa valer a ampliação das jornadas dos professores (carga do Prof. Ralf). Prof. Luiz Seabra informa que a partir de 23 de maio de 2025. Nada mais havendo, Prof. Luiz Seabra encerrou a reunião agradecendo a participação de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 14 de abril de 2025.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP