

TÍTULO: Contribuição na Formação Profissional do(a) Aluno(a)

DESCRIÇÃO: Este projeto visa propiciar aos alunos e alunas bolsistas a vivência dentro da área administrativa do Colégio. Terão uma visão mais ampla do funcionamento do Colégio, tanto na área de administração do prédio quanto na gestão de pessoas. Nesse setor os alunos e alunas bolsistas poderão contribuir com o setor na realização de atividades diárias relacionadas diretamente à Administração e gerenciamento de espaços e pessoas, tendo assim a oportunidade de adquirir conhecimento, além da sala de aula, que contribuirão para sua formação.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: Atendimento presencial e por telefone; organização de documentos da Associação de Pais e Mestres; confecção de planilhas diversas; Auxílio à Direção Associada na organização de materiais referentes a eventos como ExpoCOTUCA, Colégio Aberto, UPA e Vestibulinho.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Ione Pereira de Souza

TÍTULO: Monitoria de audiovisual

DESCRIÇÃO: O projeto tem como objetivo auxiliar os docentes do Cotuca na utilização de recursos audiovisuais, especialmente no que se refere ao uso de aparelhos de áudio e vídeo no salão nobre.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: O bolsista será responsável por:

ligar e manter em perfeitas condições de funcionamento as caixas e mesas de som, microfones, notebook, internet, projetor e demais equipamentos e recursos necessários para a realização de eventos no colégio.

dentro de suas horas semanais, participar de eventos que ocorram no colégio, a fim de garantir a resolução de potenciais problemas técnicos (exceto se o evento estiver acontecendo em horário de aula do estudante).

zelar pela conservação dos equipamentos e do patrimônio material da escola, mantendo tudo guardado da maneira correta e ideal e criando/atualizando uma listagem de materiais disponíveis.

carregar e descarregar equipamentos quando necessário (quando houver a realização de eventos fora do espaço do salão nobre).

participar de reuniões de acompanhamento e planejamento.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Juliana Meres Costa

TÍTULO: Integração e a capacitação dos bolsistas

DESCRIÇÃO: Este projeto visa a integração e a capacitação dos bolsistas na Biblioteca Ricardo Regazzini Verçosa, oferecendo uma melhor visibilidade da biblioteca do Cotuca e do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP (SBU), sua estrutura, os serviços e produtos disponíveis a comunidade usuária. Este conhecimento visa atender tanto as necessidades de informação dos bolsistas, que pela primeira vez inicia seu contato com a biblioteca, bem como conhecer o SBU. Visa ainda a sua capacitação nos primeiros contatos com a pesquisa envolvendo o universo dos recursos informacionais, facilitando assim o entendimento e a necessidade futura na sua formação acadêmica.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: •Pesquisa na Base ACERVUS;

- Ordenação, organização, conferência e recuperação de materiais bibliográficos na estante;
- localização de documentos em catálogos eletrônicos;
- Empréstimos e devolução de materiais bibliográficos;
- Cadastramento de usuários;
- Utilização correta das fontes de informação;
- Preservação do material bibliográfico;
- Registro e preparo de materiais bibliográficos.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Marilda Truzzi

TÍTULO: Suporte aos laboratórios do Departamento de Eletroeletrônica

DESCRIÇÃO: Prestar ajuda na organização e manutenção dos laboratórios de Eletroeletrônica com a supervisão do Técnico de Laboratório.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: Organização de componentes, manutenção de cabos e pontas de provas de instrumentos, pequenas manutenções de equipamentos e instrumentos. Teste e verificação de funcionamento de instrumentos e equipamentos.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Geraldo M Barbosa

TÍTULO: Apoio Acadêmico

DESCRIÇÃO: O Projeto Apoio Acadêmico surgiu a partir de observações feitas pelos próprios funcionários e docentes do Cotuca em relação à rotina acadêmica e à preservação do patrimônio público. Contamos alunos bolsistas, distribuídos em diferentes horários, das 07h20 às 23h00, de segunda à sexta-feira.

O objetivo desta iniciativa consiste em auxiliar os docentes, o SOE e os funcionários da instituição para o bom andamento das atividades do colégio.

A atuação dos bolsistas está compreendida nas seguintes frentes: auxiliar o docente quando há falta de recursos em sala de aula; receber, registrar e encaminhar demandas quando houver equipamentos danificados; checar diariamente as condições do patrimônio das salas de aula; receber e encaminhar objetos perdidos; dar suporte aos eventos da instituição e dar assistência às atividades do "Projeto Desacelera".

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: Disponibilizar materiais de trabalho aos docentes (giz, grampeador, controle de projetores, chave para acesso aos computadores, etc);

Receber, registrar e encaminhar demandas quando houver equipamentos danificados nas salas de aula;

Checar diariamente as condições do patrimônio das salas de aula;

Receber e encaminhar objetos perdidos;

Dar suporte aos eventos da instituição;

Dar assistência às atividades do "Projeto Desacelera".

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Renata Altenfelder

TÍTULO: Bolsistas BAS no setor Orçamentário e Patrimonio – SORPAT

DESCRIÇÃO: Auxiliar nas atividades rotineiras do setor que envolvem controle de almoxarifado, patrimônio entre outros.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: Os (as) bolsistas alocados no setor SOPAT, auxiliam em diversas atividades que fazem parte da rotina do departamento, como no controle de entrada e saída de materiais do almoxarifado e em sua organização, de picote de papéis na fragmentadora, arquivo de documentos, auxílio no patrimoniamento de bens, inventário e recolha de bens inservíveis, entre outros.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Ariane Oliveira Dirani

TÍTULO: Apoio nas atividades do laboratório e de aulas práticas do curso Técnico em Alimentos

DESCRIÇÃO: O projeto tem como objetivo capacitar os alunos que participam do programa de Bolsa auxílio social a realizar atividades rotineiras do laboratório do Departamento de Alimentos. As atividades do laboratório envolvem todo o preparo prévio das aulas práticas do curso técnico em alimentos, assim como as atividades de organização do laboratório após as aulas práticas. Atualmente, todas essas atividades são realizadas pelas técnicas do laboratório de alimentos. No entanto, as aulas práticas acontecem diariamente nos períodos da manhã e da tarde e muitas vezes de forma concomitante. Espera-se que as atividades dos bolsistas possam contribuir no trabalho das técnicas do laboratório. Além disso, quando possível, os bolsistas também poderão auxiliar nas aulas práticas, oferecendo apoio aos alunos durante a execução dos experimentos laboratoriais, favorecendo o aprendizado e o desenvolvimento técnico dos alunos. Aos alunos bolsistas, essa oportunidade irá permitir eles adquirirem experiência prática em laboratório, o que é interessante para aqueles que tenham afinidade pela área de química e de alimentos.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: 1) Auxílio no preparo e finalização das aulas práticas: preparo de soluções, materiais, calibração de equipamentos, limpeza e organização das bancadas, lavagem de vidrarias e organização de armários e estoque de materiais;

2) Auxílio dos alunos e dos professores na execução das atividades das aulas práticas.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Paula de Paula Menezes Barbosa

TÍTULO: Projeto Brasil-Enigma e Nós Propomos, Campinas-SP

DESCRIÇÃO: O projeto tem como objetivo desenvolver com os estudantes estratégias pedagógicas que permitam uma compreensão e atuação efetiva na realidade socioespacial brasileira em sua totalidade e complexidade, ao cooperar com o pleno desenvolvimento do educando, por meio da iniciação científica, e sua formação cidadã autônoma e autora, afim de fomentar o desenvolvimento justo, sustentável e solidário do nosso país. Para isso, dispõe-se das seguintes metas: a) Identificar obras acadêmicas, literárias e artísticas que permitam múltiplas leituras da realidade brasileira e realizar adequações, roteiros e avaliações pedagógicas; b) Acompanhar a produção de diversos gêneros textuais, sobre as referidas obras, e a construção de glossário em Ciências Humanas, com indexação em meio tecnológico; c) Gerir, divulgar e acompanhar grupo de estudos sobre a realidade socioespacial brasileira; d) Acompanhar a implementação do projeto “Nós Propomos, Campinas-SP: por um Brasil, justo, sustentável e solidário”, com suporte em iniciação científica aos estudantes.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: - Apropriação teórica: os bolsistas realizarão estudos na área de Geografia e Ciências Humanas, nas subáreas de Geografia do Brasil, Geografia Agrária, Geografia Urbana, Geografia Econômica e Realidade socioespacial, desigualdades e estrutura social brasileira.

- Estruturação de Plano de Ação: os bolsistas desenvolverão plano de ação para atuação no projeto conforme os objetivos geral e específicos do Projeto.

- Identificação de obras: os bolsistas realizarão trabalho de pesquisa para identificar obras acadêmicas, literárias e artísticas que permitam múltiplas leituras da realidade brasileira.

- Eleição de obras: os bolsistas colaborarão na eleição de obras científicas, literárias e artísticas que poderão ser adequadas pedagogicamente para a 1ª e 2ª série do Ensino Médio em Geografia e Filosofia/Sociologia.

- Elaboração de roteiros: os bolsistas colaborarão na elaboração de roteiros personalizados por obra para que os estudantes do Ensino Médio possam realizar a devida apropriação do conteúdo veiculado nessas produções.

- Produção de material de suporte pedagógico: os bolsistas produzirão materiais que possa dar suporte aos professores e estudantes em Ciências Humanas Sociais Aplicadas por meio de estudos de músicas, produções cinematográficas, obras literárias e estudos científicos ao que envolve as múltiplas representações do Brasil, através da interseção entre os conceitos de espaço, cultura e sociedade.

- Acompanhamento da produção de diversos gêneros textuais: os bolsistas acompanharão a produção de diversos gêneros textuais, sobre as referidas obras, na perspectiva do multiletramento, oferecendo suporte e incentivo aos estudantes.

- Acompanhamento da produção de Glossário em Ciências Humanas: os bolsistas acompanharão a produção de Glossário em Ciências Humanas, por meio do multiletramento e indexação em meio digital.

- Gestão de conteúdos em meio digital: os bolsistas ficarão responsáveis pela gestão de conteúdos em meio digital próprio do Projeto.

- Estruturação de rotina de trabalho de grupo de estudos: os bolsistas serão responsáveis pela estruturação de rotina de trabalho do grupo de estudo homônimo ao título deste Projeto.

- Divulgação e acompanhamento das atividades do grupo de estudos: os bolsistas ficarão responsáveis pela divulgação das inscrições, publicidade dos estudos realizados e acompanhamento quinzenal das reuniões do grupo de estudos.

- Implementação do Projeto Nós Propomos, Campinas-SP: os bolsistas acompanharão a implementação do projeto “Nós Propomos, Campinas-SP: por um Brasil, justo, sustentável e solidário.

- Produção de material de suporte a iniciação científica: os bolsistas produzirão material que possa dar suporte aos estudantes em relação as diversas etapas de iniciação científica que o projeto pretende desenvolver.

- Planejamento, execução e divulgação de eventos e sessões de cinema no Colégio: os bolsistas participarão do planejamento, da execução e divulgação de pelo menos do “I Colóquio Nós Propomos! Campinas, SP: representantes do poder público e movimentos sociais” e do “II Colóquio Nós Propomos! Campinas, SP: atores econômicos de setores estratégicos” e de duas a três sessões de cinema por semestre com os estudantes do - Colégio e debate dos temas explorados.

- Recesso: os bolsistas terão direito ao recesso de 30 dias, usufruído idealmente em dois períodos de 15 dias, nos meses de julho e janeiro.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Rodrigo Capelle Sues

TÍTULO: Apoio às atividades de manutenção da infraestrutura dos laboratórios de informática do Depto. de Processamento de Dados

DESCRIÇÃO: O projeto tem como objetivo manter a infraestrutura de laboratórios de informática do Depto. de Processamento de Dados apta para as atividades acadêmicas do Colégio, através da detecção e correção de problemas que podem afetar tais atividades. Através do projeto, será possível acompanhar sistematicamente o uso dos espaços e equipamentos, de forma a corrigir problemas ou atender às necessidades demandadas pelas atividades.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: Auxiliar na manutenção dos laboratórios, observando se os computadores e seus periféricos estão funcionando, verificar as instalações físicas e notificar se encontrar algo inoperante ou danificado. Auxiliar na instalação de softwares, na identificação e eventual limpeza de equipamentos, digitação de textos, testar equipamentos como computadores e seus periféricos, projetores, caixas de som e demais dispositivos do departamento. Auxiliar na organização de materiais como kits de arduino, lego e demais materiais usados nas atividades pedagógicas do departamento.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Patrícia Gagliardo de Campos

TÍTULO: Laboratório de Enfermagem

DESCRIÇÃO: O Curso de Enfermagem apresenta uma extensa demanda de atividades práticas, seja nas ministrações de aulas pelos professores, seja nos treinamentos dos conteúdos pelos alunos, com a supervisão e auxílio dos monitores. Dessa forma, o bolsista terá a oportunidade de colaborar com a organização do laboratório, por meio da previsão e provisão de materiais. Os monitores, exclusivamente, não conseguem atender toda a demanda de treinamento dos alunos e também da organização desses recursos materiais.

O estudante bolsista terá a oportunidade de desenvolver conhecimentos e habilidades voltadas ao gerenciamento de recursos materiais. Espera-se que o aluno bolsista desenvolva competências organizacionais relacionadas à gestão de recursos materiais, como planejamento, controle e utilização adequada dos materiais no ambiente trabalhado, permitindo que os recursos do laboratório de enfermagem sejam utilizados de forma eficiente, eficaz e sustentável.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: Participar da organização e dos processos administrativos do Laboratório de Enfermagem através de:

- Contagem de todo o material do laboratório para delimitação do estoque no início e ao fim do ano letivo;
- Organização dos materiais em kits de acordo com a funcionalidade e dinâmica das disciplinas;
- Manutenção da organização dos materiais no laboratório;
- Elaboração de listagem de materiais faltantes para o planejamento do pedido de compras;
- Auxiliar os monitores de enfermagem na organização do Laboratório e agendamento das monitorias;
- Realizar planilha mensal com informações sobre os alunos participantes das monitorias e disponibilizá-la aos professores responsáveis;
- Organizar e identificar os materiais do Laboratório;
- Auxiliar os monitores na organização dos materiais para as aulas práticas de enfermagem;
- Auxiliar os monitores na limpeza dos armários do laboratório.

SUPERVISOR(A) RESPONSÁVEL: Aline Salheb Alves