



## COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos dezoito dias do mês de fevereiro de 2025, às 13h, após a comprovação de quórum, foi realizada a 1ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2025, no Laboratório Multidisciplinar do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cintia kimie Aihara Nicoletti, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Izael Gressoni Júnior, Michel Sadalla Filho, Marilda Truzzi, Paulo Victor de Oliveira Miguel, Alexandre Trigo Veiga, Ana Cláudia Varanda Moreira, Célio André Barbosa, Margarete Consorti Bellan, Aline Salheb Alves, Helloá Escudeiro Pereira, César Adriano do Amaral Sampaio, Alessandra Cristina de Oliveira Bueno, Francisco da Fonseca Rodrigues, Vanessa Petrilli Bavaresco, Everton Correa, Maria Cristina Bahia Wutke, Nuria Infante, Maria Victoria dos Santos Barboza. Ausências justificadas Maria Eduarda Oliveira Germano, Beatriz Silva Paulino. Prof. Luiz Seabra inicia cumprimentando a todos e apresenta a ordem do dia. 1- **Ordem do Dia. 1.1-** Ata da 10ª reunião ordinária de 12 de dezembro de 2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 15 votantes no momento. **ITEM 1.1- APROVADO POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prosseguindo Prof. Luiz Seabra informa que a Direção destaca os itens 1.2, 1.3 e 1.6, pergunta se há mais algum destaque. Marilda solicita destaque ao item 1.5. Não havendo mais destaques Prof. Luiz Seabra coloca o item 1.4 em votação. 1.4- Departamento de Mecânica-Homologação do Resulto Final do Concurso Público- Edital 010/2023 e indicação de admissão dos dois primeiros colocados: 1º classificado André Luiz Palhardi e 2º classificado Marcelo Mendes de Aguiar. Registra-se 15 votantes no momento. **ITEM 1.4- APROVADO POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra apresenta o item 1.2 e explica que trata-se de alteração do calendário dos Colegiados, em junho foi aprovado uma data em que é emenda de feriado e em dezembro a data coincide com o Conselho Final. Para definir a data da reunião de dezembro, Profa. Renata explica que tem que haver um entendimento dos membros da Congregação sobre a necessidade de haver uma reunião após o Conselho final, explica que os inciso VI que coloca a necessidade da Congregação ser ouvida está suspenso. A matrícula negada aos alunos está embasada nos artigos IV e V do Regimento da Congregação, que não cita que a Congregação deva ser ouvida, que somente nos incisos I e VI essa referência é colocada. Após deliberações e reflexões sobre a necessidade de haver a Congregação para validar matrícula de alunos enquadrados dentro dos incisos do artigo 124 ficou estabelecido que, havendo necessidade, uma Congregação extraordinária será convocada. Profa. Renata explica que, de acordo com a legislação estadual, todos os alunos têm direito a ir para o Conselho final, mesmo aqueles que forma retidos por frequência. Prof. Chico pergunta se seria possível ter a informação que o aluno que está no Conselho está com a frequência abaixo de 75%. Núria esclarece que é possível que essa informação seja inserida. Alessandra lembra da necessidade de registro diário da frequência, precisamos manter informados o Bolsa Família e Pé de Meia. Prof. Michel coloca que há três instâncias: Regimento, Congregação e Conselho e acredita que a Congregação deva deliberar sobre o recurso. Profa. Cíntia faz a seguinte proposta: Reunião da Congregação em junho dia 20 de junho e Reunião da Congregação em dezembro 16 de dezembro, havendo necessidade uma Congregação extraordinária será convocada. Não havendo mais manifestações, a votação foi iniciada. 1.2- Alteração do Calendário das reuniões da Congregação- mês de junho (20/06- feriado Corpus Christi) e dezembro (19/12- Conselho Final). Item **1.2- PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DE DATAS PARA 18 DE JUNHO E 16 DE DEZEMBRO APROVADA POR 20 VOTOS**

**FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com o item 1.3. e explica que a solicitação do destaque foi para explicar que a votação será para homologação do resultado e aprovação de admissão do primeiro classificado. 1.3- Departamento de Ciências- Homologação do resultado final do Processo Seletivo Sumário- Edital CTC 009/2024- contratação temporária de um professor de Química em jornada de 20h semanais. Não havendo mais manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 20 votantes no momento. **ITEM 1.3 APROVADO POR 20 VOTOS**

**FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Marilda para apresentar o destaque ao item 1.5. Marilda explica que trata-se das normas para análise de relatórios e distribuição de recursos para o processo de Progressão da Carreira dos servidores PAEPE. Relata que foi realizada uma reunião com os servidores interessados e a ata da reunião com as decisões foi encaminhada aos membros da Congregação. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. Registra-se 20 votantes no momento. 1.5- Progressão PAEPE: FICHA A: Critérios e pesos estabelecidos pela Comissão de Avaliação para análise dos relatórios e Critérios de desempate; FICHA B: Critérios de distribuição critérios que serão utilizados para distribuição dos recursos financeiros e divisão dos recursos (divisão de percentual). **ITEM 1.5 APROVADO POR 20 VOTOS FAVORÁVEIS.**

Prof. Luiz Seabra apresenta o item 1.6- Artigo 124- Regimento COTUCA: Incisos V e IV- reingresso de alunos. Profa. Renata explica que a lista no documento encaminhado aos membros da Congregação é de alunos que tiveram a matrícula negada em consonância com os artigos IV e V do regimento escolar, esclarece que as solicitações já passaram por análise das Chefias de Departamento. Não havendo manifestações, a votação foi iniciada. **ITEM 1.6- APROVADO**

**POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS, 1 CONTRÁRIO E 1 ABSTENÇÃO.** Encerrada a Ordem do

Dia, Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com o Expediente e passa à palavra ao Prof. Izael. 2.4- Diretoria Administrativa. 2.4.1- Informes Gerais: Prof. Izael faz uma breve apresentação dos serviços de manutenção realizados em janeiro: pintura do teto ao lado do banheiro masculino piso térreo; conserto do piso no Laboratório DINALVA, conserto do gesso no teto em salas de aula e salão nobre, troca de massas nos vidros, limpezas em geral, consertos e redistribuição de carteiras entre outros. Sobre as goteiras avisa que estamos aguardando o serviço da Prefeitura do Campus, esclarece que já foi realizada a Ordem de Serviço. Sobre as compras esclarece que os documentos foram preenchidos e encaminhados à DGA. Solicita atenção aos departamentos sobre as informações de itens do inventário. Prof. Célio comenta que parte do material que consta na lista do Departamento de Humanidades já foi enviado para recolha. Prof. Izael solicita que todas as informações sejam enviadas ao Setor de Orçamentário e de Patrimônio do Colégio. Prossegue informando que estão sendo realizadas a medição das cargas elétricas para o projeto de Climatização, a medição está sendo realizada por Engenheiros Elétricos da Unicamp. Informa que a Dedetização do prédio será realizada dia 03 de março de 2025. Prof. Alexandre pergunta sobre para quem e para onde deve enviar as solicitações de manutenção. Profa. Cris Bahia pergunta para quem enviar as questões relacionadas ao problema com computador. Prof. Izael solicita que seja enviada e-mail para ele. Prof. Michel comenta sobre problemas relacionados à instalação dos cabos, diz que o problema é recorrente, insiste que precisa que as instalações sejam adequadas a todos. Prof. Célio pergunta sobre o livro que estava na sala dos professores para anotações das manutenções. Prof. Luiz Seabra esclarece que o livro foi retirado pois estavam sendo anotados questões não relacionadas à manutenção e que um novo sistema está criado para atender à demanda, solicita que enquanto isso seja enviado e-mail à Direção Administrativa. Encerrados os avisos da Direção Administrativa, Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Diretoria de Ensino. 2.3- Diretoria de Ensino. 2.3.2- Avisos Gerais: Profa. Renata informa sobre a cerimônia de Colação de Grau, será dia 14/03/2025, as aulas estarão suspensas neste dia. Sobre a recepção de Alunos, agradece ao SOE pela organização dos eventos e à Marilda e Patrícia sobre as palestras. Sobre o celular esclarece que estamos em período de adaptação, estão sendo pensadas em estratégias para lidar com as situações diversas as quais nos deparamos. Serão instalados computadores no balcão de Alunos e foi disponibilizado um ramal para que os pais possam ligar.

2.3.1- Processo Seletivo Modalidade B: apresentação do trabalho realizado e dos resultados do processo. Profa. Renata fez a apresentação sobre os trabalhos realizados e apresentou os resultados. Profa. Vanessa esclarece que o edital para o Processo Seletivo em 2026 precisará passar por revisões, acrescenta que os departamentos precisam fazer uma avaliação e ver se é esse perfil de candidato que estavam esperando, ressalta que vale a pena manter esse modelo de Processo Seletivo. Profa. Renata comenta que o Colégio está no caminho de reformulação dos cursos que estão com baixa demanda de procura. Prof. Chico comenta que os alunos que ingressaram dentro desse modelo de edital parecem ser mais interessados, ressalta que há demanda para os cursos na área de informática, acrescenta que precisam ser revistos os cursos, destaca que foi aprovado um curso de Desenvolvimento de Sistemas com Ensino Médio, declara que deve haver um estudo mais amplo sobre a revisão dos cursos e ampliação da oferta para os cursos Integrados. Ressalta que a demanda maior de procura é para os cursos diurnos e que a procura dos Cursos Integrados noturnos estão com baixa procura. Prof. Paulo Victor parabeniza o trabalho realizado e destaca que não podemos perder a capacidade de ouvir as partes interessadas, considera que o principal ganho foi o trabalho em grupo, destaca que devemos ouvir o mercado de trabalho, precisamos de assessoria profissional para identificar o que o mercado procura, pergunta se a Deeduc já providenciou a contratação. Profa. Renata informa que ainda não houve a contratação, que conversará com o Marcos da Deeduc. Prof. Michel destaca que a importância é que os rumos do Colégio estão sendo discutidos, concorda com as falas do Prof. Chico sobre a revisão dos cursos, informa que o Departamento de Mecânica suspenderá o Curso de Indústria 4.0 e reabrirão o Curso Técnico em Mecânica. Profa. Vanessa e Prof. Paulo Victor questionam se não seria melhor aguardar a assessoria especializada para identificar quais os cursos o mercado de trabalho da região está precisando. Prof. Michel explica que o Departamento considera que o curso Indústria 4.0 será mais procurado no futuro, por isso, no momento decidiram por suspender. Prof. Luiz Seabra esclarece que essa discussão é importante, propõe que seja realizada dentro do Grupo de Trabalho. Encerrada a apresentação da Diretoria de Ensino, Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Profa. Cíntia.

2.2- Diretoria Associada.

2.2.1- Portaria COTUCA- Comissão de Extensão. Profa. Cíntia faz uma breve explicação sobre o trabalho da Extensão e da necessidade da composição da Comissão que está atrelada à Coordenadoria de Extensão do Colégio, essa comissão organizará e estruturará o oferecimento da Extensão no Colégio.

2.2.2- Avisos gerais: ExpoCotuca. Profa. Cíntia informa que o evento está no calendário da Rede Municipal de Ensino de Campinas, solicitou às chefias dos departamentos dos cursos Integrados o enviou da lista de insumos que necessitam para o evento.

2.2.2- Mostra de Trabalhos. Profa. Cíntia informa que a data foi definida será dia 04/11, na sequência do Congresso PIBIC e acontecerá no Ginásio Multidisciplinar da Unicamp, convida os professores a serem avaliadores. Encerrada a apresentação Prof. Luiz Seabra inicia a apresentação dos informes da Direção Geral.

2.1- Direção Geral.

2.1.1- Portaria COTUCA 002/2025- Acesso preferencial ao Refeitório. Prof. Luiz Seabra informa que a portaria está em consonância com a legislação vigente.

2.1.2- Informes gerais. Prof. Luiz Seabra solicita ao Prof. Chico que reveja com os demais professores o projeto de Professor Voluntário para que possa entrar na Ordem do Dia da Congregação e ser votado. Sobre a compra do terreno ao lado do Colégio, informa que foi identificado o corretor e estão levantando as informações necessárias para enviar à UNICAMP. Retomando o assunto sobre a ampliação de cursos no Colégio, Prof. Luiz Seabra questiona o número de alunos que podemos atender dentro da nossa estrutura física, bem como o número de servidores para atendê-los, acrescenta que os cargos aprovados pela ALESP foram de cerca de 192 docentes para os dois colégios, isso impacta a criação de novos cursos. Destaca a fala do Prof. Michel sobre a discussão dos rumos da escola, mas considera que falta muito para que a maioria pense de fato no Colégio, um exemplo é a disponibilidade de horários. Informa que iniciaremos um Grupo de Trabalho para revisão Geral do Regimento e esse grupo será presidido pela Profa. Cíntia. Informa que, no dia 19/02, às 18h, teremos a visita do Prof. Gontijo e da Profa. Marisa, candidatos à Reitoria. Nada mais havendo, Prof. Luiz Seabra

encerrou a reunião agradecendo a participação de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 18 de fevereiro de 2025.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior  
Diretor Geral  
Colégio Técnico de Campinas  
COTUCA/UNICAMP