

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos doze dias do mês de novembro de 2024, às 10h, após a comprovação de quórum, foi realizada a 9ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2024, via online pela plataforma googlemeet, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Izael Gressoni Júnior, Michel Sadalla Filho, Marilda Truzzi, Célia Regina Duarte, Carolina Molimar Bellocchio, Ana Cláudia Varanda Moreira, Célio André Barbosa, Aline Salheb Alves, Francisco da Fonseca Rodrigues, Nuria Infante, Margarete Consorti Bellan, Beatriz Silva Paulino, Maria Cristina Bahia Wutke, Alessandra Cristina de Oliveira Bueno. Ausências justificadas Alexandre Trigo Veiga, César Adriano do Amaral Sampaio, Roberto Noritaka Ohashi, Vanessa Petrilli Bavaresco, Paulo Victor de Oliveira Miguel, Everton Correa, Helloa Escudeiro Pereira, Maria Eduarda Oliveira Germano. Prof. Luiz Seabra inicia cumprimentando a todos e apresenta a Ordem do dia. 1-ORDEM DO DIA. 1.1 - Ata da 7ª Reunião Ordinária de 17 de setembro de 2024. Pergunta se há algum destaque. Não havendo manifestações, a votação foi iniciada. Registra-se 14 votantes no momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 12 VOTOS FAVORÁVEIS E 2 ABSTENCÕES**. Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião apresentando os demais itens da Ordem do dia, **destacando os itens 1.3 e 1.4** e pergunta se há algum destaque por parte dos demais conselheiros. Não havendo manifestações, informa que a votação será em bloco, sem os itens destacados: 1.2- **Aprovação do Calendário Acadêmico 2025**; 1.5- **Departamento de Alimentos** – Substituição da servidora PAEPE Bruna Martins Precivalli durante sua licença gestante prevista para iniciar em Abril de 2025; 1.6- **Departamento de Mecânica** - Pedido de prorrogação do contrato do professor Victor Gustavo Ramos Costa, a partir de 01/05/2025, que substitui a professora Cintia Kimie Aihara Nicoletti, durante seu mandato como Diretora Associada; 1.7- **Departamento de Mecânica** – Pedido de prorrogação do contrato do professor André Luiz Palhardi, a partir de 07/04/2025, que substitui o professor aposentado João Francisco Foganholi, até que se conclua o processo de contratação do substituto definitivo da vaga; 1.8- Departamento de Humanidades – Abertura de Concurso Público para contratação de um professor de Português/Inglês, jornada de 40 horas, em substituição definitiva ao professor Fábio Roberto Mariano, desligado a pedido em 31/10/2024; 1.9- **Departamento de Enfermagem** – Pedido de manutenção do contrato temporário da professora Ana Ruth Assumpção Gomes, em substituição a professora Julia Coelho Marcuz, gestante, que está em processo de admissão para ocupação definitiva da vaga (concurso público 12P50471/2022 – 4º lugar), durante sua licença maternidade. **ITENS 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 e 1.9 APROVADOS POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS**. O Prof. Luiz Seabra coloca em pauta o item 1.3 – Aprovação da Comissão Organizadora da Recepção dos Alunos Ingressantes do Cotuca, explicando o destaque da mesa como sendo para informar a inclusão da professora Ana Paula de Lima na comissão. Não havendo questionamentos, o item 1.3 vai para votação. **ITEM 1.3 APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS**. O outro item destacado foi o item 1.4 – Aprovação da Comissão Julgadora do Prêmio Egresso Cotuca 2024, para informar que houve uma mudança na composição da comissão, uma vez que o professor Francisco foi professor de alguns alunos que estavam concorrendo, portanto foi substituído pela professora Mariana de Jesus Meszaros. Não havendo manifestação dos conselheiros o item foi para votação. **ITEM 1.4 APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS**. Encerrada a PAUTA ordinária, Prof. Luiz Seabra, traz a PAUTA COMPLEMENTAR Item 1.1- Aprovação do Resultado do Prêmio Egresso Cotuca 2024. Aberto

espaço para manifestação dos conselheiros e não havendo manifestações, o item da Pauta Complementar vai para votação. **ITEM 1.1 DA PAUTA COMPLEMENTAR APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a Ordem do dia, Prof. Luiz Seabra prossegue com o Expediente e passa à palavra ao Prof. Izael. **2.4-** Direção Administrativa. Prof. Izael cumprimenta a todos e inicia falando sobre a portaria 10/2023 – Comissão de Resíduos do Colégio, que foi alterada pela portaria 13/2024, trazendo a substituição da Maria Luzanira que se desligou do Colégio e foi substituída pelo Walisson Felipe do Carmo, Técnico do Departamento de Eletroeletrônica. Ele traz informações sobre o trabalho da comissão que está atuando na troca de papeleiras por secadores de mãos, a implantação em 2025 na separação dos lixos reciclados, além do acompanhamento dos resíduos de laboratórios que demandam tratamento especial antes do envio para a Unicamp. Em seguida, o professor Izael inicia a apresentação dos modelos dos documentos relacionados aos processos novos de compras e licitações de materiais e serviços: Estudo Técnico Preliminar (ETP), que deve ser preenchido para cada item integrante da PCA (Planejamento de Compras Anual) especificando a motivação da necessidade e as características específicas. O professor Izael passou item a item do documento explicando a necessidade de que todos os itens constantes no ETP sejam minuciosamente explicados para a viabilização da contratação de serviços e a realização das compras. Um fator importante mencionado pelo professor Izael ao final da exposição é que o documento deverá ser preenchido por quem está solicitando o material ou serviço dentro da unidade, ou seja, até mesmo porque é quem solicita que irá ter as informações mais precisas sobre o que se necessita adquirir. O professor Izael continua com a apresentação com o Mapa de Riscos para Compras e depois o Termo de Referências, que só será preenchido a partir do preenchimento do ETP e do Mapa de Riscos. O professor Izael enfatiza que esses são documentos que demandam bastante atenção e tempo de trabalho sobre eles. Ele informa que o colégio possui alguns projetos aprovados junto a DEEDUC (Diretoria Executiva de Educação Básica e Técnica) e que a Direção Administrativa irá trabalhar junto aos interessados para o preenchimento destes documentos. O professor Izael diz que para o prédio novo os documentos já foram encaminhados, mas faltam ainda os documentos relacionados à estrutura de redes para o novo prédio. Espera-se um retorno da DGA a respeito dos documentos preenchidos e já enviados para saber se eles estão de acordo com o que se exige, e a partir disso ter um parâmetro para as demais elaborações. **2.3-** A Direção de Ensino através da professora Renata traz informações sobre o calendário pedagógico do mês de Novembro/2024, enfatizando a necessidade para que se cumpram as datas de entregas de notas por conta da série de procedimentos posteriores que não podem atrasar. Entre eles está o conselho de classe que será realizado, assim como no conselho do meio do ano, pela plataforma desenvolvida pela Informática que tornou a dinâmica mais tranquila. Em seguida, a professora Renata aborda a questão do procedimento de suspensão de alunos que entram na escola sem o RA por 5 vezes, mas que o sistema de catracas não consegue barrar o aluno de forma automática. Para a suspensão ser efetivada é preciso um procedimento manual realizado pela secretaria de alunos, que está longe de ser o ideal. A Orientação Educacional relatou à Direção de Ensino a dificuldade que eles têm encontrado para atender esse procedimento, e como o procedimento foi aprovado pela Congregação, a Direção de Ensino relata o problema e informa que estão sendo levantadas soluções mais funcionais para serem apresentadas oportunamente. A conselheira Marilda pergunta se a catraca não consegue bloquear o aluno na entrada. A professora Renata relata que este não é o problema, mas sim o registro de quem está sem o RA, uma vez que a catraca que é gerida pela SUALTECH lê apenas os cartões magnéticos e não lê os RAs digitais, por exemplo, e esses dados acabam não sendo registrados na catraca, uma vez que o procedimento de entrada sem RA é de responsabilidade do Colégio e atualmente a portaria para liberar o acesso lança o RA do aluno do Sistema SAE que não comunica com o Sistema da SUALTECH, que por sua vez não tem a funcionalidade de barrar quem entra por 5 vezes sem o RA, já que esse é um procedimento da escola e que vem se mostrando inviável. A conselheira Alessandra da Secretaria de Alunos traz a informação de que o sistema SAE consegue

bloquear os alunos na catraca, porém estão ocorrendo situações de alunos informando RA de outros alunos para entrarem na escola sem o consentimento, inclusive estão havendo queixas de vários alunos sobre o uso indevido de seus RAs. Desta forma, Alessandra sugere que para a liberação na portaria se exija um documento com foto para evitar essa situação. A professora Renata finaliza dizendo que a situação é essa e que trouxe a questão para a Congregação e para o CID no intuito de que todos tenham ciência e possam agregar ideias para uma solução viável frente ao que foi pontuado. Quanto a Comissão de Horários, a professora Renata diz que houve uma conversa no CID onde foi pedido aos chefes de Departamentos para que conversem com seus pares no intuito de verificar a possibilidade de rodar os horários do Colégio para 2026 de forma mista, ou seja, os alunos poderiam ter aulas concomitantes tanto do técnico quanto do ensino médio no mesmo período. A professora Renata entende que existem Departamentos que tem questões peculiares que impediriam esta alteração, mas que aqueles que puderem fazer a mudança, que apresentem propostas à comissão de horários. O professor Francisco expõe que, como já havia dito em outras oportunidades, no Departamento de Processamento de Dados seria muito difícil atender a esta estrutura, pois o Departamento possui aulas nos períodos da manhã, tarde e noite, e as janelas servem para que os alunos desenvolvam seus projetos fora do horário de aula utilizando os laboratórios, uma vez que muitos alunos não possuem computadores adequados em suas casas. O professor Francisco continua dizendo que se houver alguma janela exatamente no meio das disciplinas, ele não vê problema em utiliza-las desde que isto não seja a regra e sim a exceção, porém é preciso entender o que a comissão entende por janela para então tentar chegar a uma solução. A professora Renata pede então para que o DPD traga essa situação para as discussões no CID junto à comissão de horários. O professor Célio faz um questionamento a respeito de qual é a situação da proposta encaminhada pelo DPD e o Departamento de Humanidades sobre a alteração de um dos cursos técnicos de informática em curso integrado. O professor Luiz Seabra responde a questão dizendo que o projeto foi encaminhado a DEEDUC, mas que ainda não se tem um posicionamento a respeito. A professora Renata complementa dizendo que houve um retorno da DEEDUC dizendo que o Colégio deveria reorganizar suas vagas docentes para viabilizar o curso, pois não haveria possibilidade de novas contratações. O professor Francisco enfatiza que o levantamento das informações para o projeto foi feito pelos Departamentos de Ciências e de Humanidades, a qual ele elogia e agradece. Ele também traz a informação de que recentemente a Assembleia Legislativa indicou o quadro de vagas dos Colégios Técnicos da Unicamp com mais vagas (192) que as existentes atualmente, e conclui que se não for possível utilizar essas vagas que seria necessário a reorganização de vagas ociosas do Colégio. Sobre os cursos da modalidade B, a professora Renata informa que foi encerrado o período das inscrições no dia 31/10/2024 e que foram registradas 1256 inscrições para o processo seletivo 2025 (boletos pagos 976 – inscrições efetivadas), praticamente o triplo de inscrições em relação ao ano passado, sendo que em 2025 somente um curso não obteve quórum necessário e não será oferecido. Com isso, a professora Renata encerra os informes da Direção de Ensino. **2.2-** A palavra é passada então para a Diretora Associada, professora Cíntia Aihara que agradece a participação de todos nesta reunião realizada de forma remota, e também traz agradecimentos a todos que participaram da Mostra e dos demais eventos do segundo semestre que contribui muito para a divulgação do Colégio e que é muito importante. Em relação a portaria que indica os integrantes do comitê local da LGPD, a alteração ocorrida foi a inclusão do professor Paulo Vitor, do setor de estágios. A professora Cíntia continua dizendo que no entendimento dela a busca por recursos deve ser feita além da via pela administração superior da Universidade, tendo isto em vista, a Direção do Colégio iniciou um movimento de busca de possibilidades e por conta disto, em alguns momentos algum dos Diretores poderá se ausentar para essa busca extramuros institucional. O professor Seabra agradece pelos informes e aproveita a fala da professora Cíntia para informar que ela está em Brasília e que foi feita uma reunião com o Gabinete do Senador Marcos Pontes, que passou algumas informações e que por conta disso alguns contatos foram feitos o intuito de conseguir recursos para melhorias no

Colégio. O professor Francisco pede a palavra e traz a informação de que há algum tempo atrás a professora Megid o relatou que a Pró-Reitora de Pesquisa, a professora Ana Fratini, esteve no Ministério de Ciências e Tecnologia e tomou ciência da possibilidade da criação de cursos técnicos na área de Inteligência Artificial, inclusive com a possibilidade de aporte de recursos para isto, então seria interessante procura-las para obter mais informações, uma vez que o DPD tem condições e tem interesse de oferecer um curso nesta área. A professora Cintia diz que chegou a conversar com o Ministério de Ciências e Tecnologia, mas que o intuito foi de obter recursos a partir da lei da informação, e que essa seria uma possibilidade de entrada via TED do Ministério. O intuito das conversas foi com enfoque na melhoria da estrutura dos espaços do Colégio, mas que é possível verificar a possibilidade apresentada para se atacar outras frentes. O professor Seabra relata que foi feito um projeto para o pedido dos recursos, que acabou sendo elaborado de última hora por conta da informação do assessor do Senador de que o prazo para a inclusão do projeto era já no dia seguinte a conversa. Para não perder a oportunidade, o projeto foi feito. O professor Seabra conclui dizendo que a informação apresentada pelo professor Francisco também poderá ser buscada. O professor Francisco diz que pelo que se lembra da conversa, eram previstos recursos também para a infraestrutura dos cursos de Inteligência Artificial.

2.1- O professor Seabra retoma a palavra e traz informações das câmaras superiores que são de interesse do Colégio: CEPE: Aprovação da progressão do professor Romeu Corradi Jr.; CAD: Aprovação da abertura de concurso sumário junto ao Departamento de Ciências, 20 horas, em substituição do professor Tiago que terá seu contrato vencendo em 17/02/2025; Aprovação da prorrogação de contrato do professor Rafael Affonso Netto, para substituir o professor Wolney; Aprovação da realocação de reserva financeira de segurança para o Plano Plurianual de Investimentos (redução da reserva de emergência das folhas de pagamento de 3 para 2 meses, visando investimento na Universidade). O professor Seabra informa também que no próximo dia 21/11/2024, a chapa pré-candidata a reitoria estará no Colégio para conversar com servidores, professores e alunos. Ao final o professor Seabra passa a palavra para os conselheiros. O professor Francisco elogia a Direção pela atitude de reduzir o valor da inscrição para o Vestibulinho pela metade, o que ocasionou uma maior arrecadação por conta do grande número de inscritos, além de trazer mais candidatos também para cursos que estavam com pouca procura nos últimos anos. Ele cita também a possibilidade da criação de normas para os professores colaboradores dos Colégios Técnicos, para os docentes que não tem doutorado, e que já está sendo tratada no CID. Por último, o professor Francisco diz que é o momento para avaliar a viabilidade da permanência dos cursos da modalidade A no período noturno. O professor Célio pede a palavra e enfatiza a importância de se discutir os cursos da modalidade A do período noturno levando em consideração a questão social, e também questiona se é possível criar uma comissão para realizar uma visita técnica no novo prédio para verificação do novo espaço, uma vez que na última visita as obras estavam bem menos adiantadas que hoje. O professor Seabra diz que irá organizar junto a engenheira responsável Estela para que a visita seja realizada até o final do ano. O professor Michel pede a palavra e diz que em relação ao assunto relacionado à viabilidade dos cursos da modalidade A no período noturno, o Departamento de Mecânica já vinha conversando sobre a possibilidade de alteração do curso 22 – Mecatrônica noturno para o período diurno, sendo uma turma pela manhã e outra turma à tarde (técnico e médio). Ele continua dizendo, assim como trouxe o professor Célio, que com as cotas (70%) a função social do período noturno já estará atendida e a mudança para o período diurno poderá acarretar melhores alunos e com condições de que eles progridam, uma vez que alunos do diurno vivenciam o colégio de forma integral e conseguem, mesmo que tenham dificuldades, evoluir e saírem bem diferentes do que entraram, enquanto que os alunos do noturno geralmente não conseguem essa mesma evolução. Outro ponto abordado pelo professor Michel é a estrutura do curso integrado do noturno que tem pouquíssimas matérias técnicas nos três primeiros anos, sendo apenas o último ano aquele que possui a maior carga horária de disciplinas técnicas, o que acarreta falta de identidade dos alunos com o curso, informação esta trazida através de conversas dos

alunos do primeiro ano noturno com a Laura do SOE. Por outro lado, os alunos do período diurno não fazem estágio enquanto os alunos do noturno fazem. O estágio é muito importante para a formação do aluno e teria que haver uma forma para que os alunos do diurno fizessem estágio. Por conta dessas peculiaridades de cada período, não houve consenso dentro do Departamento sobre a proposta de mudança do curso para o diurno, porém como a Congregação é o órgão máximo do Colégio, a discussão deve ser trazida, pois o momento é oportuno. A professora Renata diz que o colégio está participando de uma comissão de currículos para os cursos técnicos elaborada pela DEEDUC, onde a Congregação possui 3 integrantes – Chico, professora Aline e a própria Renata – que conta também com integrantes do COTIL e da Faculdade de Educação da Unicamp. Essa Comissão de Currículos poderá auxiliar nesta demanda e propor outras melhorias levando em consideração a questão dos estágios. A professora Renata traz agradecimentos para a Célia, a equipe da Secretaria de Alunos, a Nilvane e ao Marco Aurélio, pois o provão paulista deste ano ocorreu de forma muito tranquila. Professor Seabra agradece a professora Carolina pelo evento do Cotuca Afro e ao pessoal do TI pelo trabalho e a paciência por atenderem aos pedidos, alguns feitos de última hora, mas que foram atendidos.

Nada mais havendo, Prof. Luiz Seabra encerrou a reunião agradecendo a participação de todos e para constar, eu Gustavo Fernandes de Moraes, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 12 de novembro de 2024.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP