

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos de de 2024, às 13h, após a comprovação de quórum, foi realizada a 8ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2024, na Sala 13 do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Izael Gressoni Júnior, Michel Sadalla Filho, Marilda Truzzi, Vanessa Petrilli Bavaresco, Paulo Victor de Oliveira Miguel, Alexandre Trigo Veiga, Ana Cláudia Varanda Moreira, Célio André Barbosa, Aline Salheb Alves, Francisco da Fonseca Rodrigues, Nuria Infante, Everton Correa, César Adriano do Amaral Sampaio, Márcia Regina Vaz Rossetti, Maria Vitória dos Santos Barboza, Beatriz Silva Paulino, Helloá Escudeiro Pereira, Maria Eduarda Oliveira Germano. Ausências justificadas Alessandra Cristina de Oliveira Bueno, Margarete Consorti Bellan, Maria Cristina Bahia Wutke. Prof. Luiz Seabra inicia cumprimentando a todos e apresenta a Ordem do dia. 1-ORDEM DO DIA. 1.1 - Ata da 7ª Reunião Ordinária de 17 de setembro de 2024. Pergunta se há algum destaque. Prof. César solicita que seu nome seja corrigido, onde lê-se César Adriano Sampaio, leia-se César Adriano do Amaral Sampaio. Prof. Luiz Seabra informa que a correção será realizada. Não havendo mais manifestações, a votação foi iniciada. Registra-se 16 votantes no momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS E 2 ABSTENÇÕES.** Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião apresentando os demais itens da Ordem do dia e pergunta se há algum destaque. Não havendo manifestações, informa que a votação será em bloco. 1.2- **Departamento de Enfermagem-** Aproveitamento do Processo Seletivo Sumário 12-P-46371/2023, em jornada de 40h, para substituição da professora Giselle Aparecida Arruda de Mello Martins, que solicitou fruição de férias e licença-prêmio, com intenção de aposentar-se ao fim do período; 1.3- **Departamento de Eletroeletrônica-** Manutenção do contrato da professora Mariana Granzoto Lopes, em substituição ao professor Carlos David Franco Barbosa, que encontra-se afastado; 1.4- Pedido de progressão por mérito da profa. Fabiane de Moraes Rodrigues, para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III – M; 1.5- Aprovação do termo Aditivo nº 45 ao Convênio entre a Universidade Estadual de Campinas e a Fundação de Desenvolvimento da Unicamp. Registra-se 17 membros votantes no momento. **ITENS 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5 APROVADOS POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a Ordem do dia, Prof. Luiz Seabra prossegue com o Expediente e passa à palavra ao Prof. Izael. 2.4- Direção Administrativa. Prof. Izael cumprimenta a todos e inicia explicando que o Dossiê sobre a Climatização do prédio do Colégio foi enviado à Prefeitura do Campus, aguardamos o retorno com as orientações para os próximos passos. Informa, ainda, que o inventário foi realizado nos dias 11 e 14/10 e foi finalizado, os bens patrimoniados possuem nova etiqueta com QR Code. Esclarece que foi feita a revisão dos PCA's 2025, houve a necessidade de adequações devido ao orçamento, acrescenta que não foram retirados itens, as quantidades tiveram que ser revistas, todos os departamentos serão comunicados da revisão. Os projetos relacionados à DEEDUC foram aprovados integralmente. Prof. Michel pergunta se os departamentos poderão fazer essa revisão e ajustes, Prof. Izael responde que não, devido ao prazo a Direção Administrativa fez a revisão. Prof. Paulo Victor pergunta sobre uma doação na qual foi enviado e-mail à Direção Administrativa. Prof. Izael responde que a solicitação está sendo analisada e em breve responderá. Prof. Chico pergunta se a revisão citada envolve as compras referentes ao prédio novo. Prof. Izael e Profa. Cíntia respondem que não, a revisão foi referente ao PCA 2025, as compras do prédio novo foram autorizadas via verba AEPLAN. Marilda questiona a revisão do PCA ter sido feita sem a presença do Departamento envolvido. Prof. Izael responde que devido ao prazo a Direção

Administrativa fez, mas garante que não houve retirada de nenhum item, somente adequação de quantidades. Encerrada a Direção Administrativa, Prof. Luiz Seabra passa a palavra à Profa. Renata.

2.3- Direção de Ensino. Sobre o calendário de atividades pedagógicas do mês de outubro: CECOM (15,17 E 18/10). Profa. Renata informa que foram realizadas as atividades nos dias 15 e 17 e que não haverá a necessidade de acontecer no dia 18, esclareceu que o CECOM oferece Programa de Saúde Bucal para todos os alunos ingressantes e realizou uma pesquisa sobre saúde bucal dos nossos alunos. Sarau Halloween, Profa. Renata informa que no dia 24 de outubro será realizado o sarau organizado pelas professoras de Inglês, acrescenta que será enviado um e-mail com convite a participação de todos. Sobre o Provão Paulista. Informa que orientações aos docentes, alunos e funcionários serão dadas via e-mail, a partir das informações liberadas pela SEDUC. Acrescenta que os alunos que para as séries que não farão prova no dia, os professores devem oferecer atividades remotas, via Classroom. Marilda pergunta se nos dias 30 e 31 o Colégio terá atividades no período noturno. Renata esclarece que será enviado um comunicado a todos via e-mail explicando o funcionamento. Prof. Alexandre pergunta se as atividades postadas deverão contemplar também os grupos que estiverem realizando a prova. Profa. Renata enfatiza que todas as orientações serão encaminhadas via e-mail e acrescenta nos dias de provas não serão fornecidas refeições no Refeitório do Colégio. Sobre a Comissão de Horário, informa que está na etapa de inserção de disponibilidade. Prof. Alexandre Trigo manifesta a dificuldade em relação à disponibilidade colocada pelos docentes, informa que está tentando ao máximo atender as disponibilidades colocadas, mas relata a complexidade. Profa. Renata sugere uma conversa com os departamentos. Prof. Célio destaca que o professor coloca a disponibilidade preferencial e a opcional, que deve-se utilizar a opcional, que não se deva criar nova regra. Sobre a dificuldade nas disponibilidades de sexta-feira, Prof. Chico comenta que no Departamento de Processamento de Dados fazem um rodízio por ano das disponibilidades de sexta-feira, sugere essa solução aos demais departamentos. Profa. Cíntia comenta que culturalmente no Colégio existe um diálogo com os professores, sugere que inicialmente seja feito o diálogo e se impasse persistir deve-se utilizar as disponibilidades opcionais, lembrando sempre que a confecção de horários deve considerar o horário feito para os alunos. Prof. Alexandre Trigo enfatiza que o processo para confecção de horário é bastante trabalhoso e desafiador, mas que considera ser prazeroso. Prof. Célio comenta sobre os horários de Educação Física. Prof. Luiz Seabra responde que os horários de Educação Física devem constar na tabela geral, mesmo que ainda não tenhamos a quadra pronta. Prof. Alexandre Trigo pergunta sobre a possibilidade de mesclar os horários do ensino médio e do técnico. Prof. Célio pergunta se a decisão de mesclar os horários pode ser tomada pela Congregação. Profa. Cíntia esclarece que a discussão deve ser iniciada na Comissão Departamental (CID). Prof. Chico coloca que para o Departamento de Processamento de Dados não é possível mesclar, pois utilizam laboratórios e horários livres dos alunos para desenvolver projetos. Núria comenta que a divisão de horários ocorria também devido às DP's, acrescenta que no Urânia pode ser bloqueado o horário solicitado pelo departamento. Profa. Cíntia explica que os horários confeccionados pelos departamentos podem ser bloqueados e que as aulas livres possam ser utilizadas para o encaixe de outras aulas. Profa. Renata acrescenta que a discussão de ser iniciada no CID. Prof. Seabra ratifica as palavras da Profa. Renata e enfatiza que essa discussão é muito importante. Profa. Renata solicita que seja informado aos departamentos que após a finalização da confecção de horários, não haverá revisão. Prof. Michel faz um relato sobre a história da divisão de horários no Colégio, acrescenta que o diálogo é sempre o caminho. Sobre Processo Seletivo Cursos Modalidade B. Profa. Renata lembra que as inscrições estão abertas e que cartazes e folders estão disponíveis para quem deseja. Sobre proposta de Criação da Comissão de Recepção de Ingressantes. Profa. Renata esclarece que foi uma solicitação da Neila (SOE) a criação dessa Comissão, a justificativa é que são atividades que acontecem todos os anos, solicita que os interessados em compor a comissão procurem a Direção de Ensino ou a Neila. Marilda pergunta sobre o calendário acadêmico, Renata esclarece que será votado na próxima reunião da Congregação. Encerrada a apresentação da Direção de Ensino, Prof. Luiz Seabra passa a palavra para Profa. Cíntia.

Profa. Cíntia cumprimenta a todos e inicia comentando sobre os números de inscritos no Processo Seletivo Modalidade B, informa que atualmente são cerca de 500 inscritos, sendo cerca de 300 efetivados, solicita que cada departamento a procure para saber os números de cada um. Sobre a instalação das cortinas, informa que no dia 14 foram instaladas cortinas nas salas 4, 5, 6, 11, 12 e biblioteca, lugares com maior incidência de Sol, e solicita aos professores que orientem os alunos a terem cuidado a utilizar. Núria pergunta se será colocada cortina na Secretaria de Alunos, porque o funcionário Wesley disse que o Sol está batendo em suas costas. Profa. Cíntia pergunta se o funcionário informou alguém, Núria disse que a manutenção foi informada. Profa. Cíntia informa que será colocada uma persiana na janela que está sem. Prof. Alexandre Trigo pergunta sobre o caderno de anotações da manutenção. Profa. Cíntia informa que um sistema está sendo preparado para solicitação de manutenção. Sobre a Mostra de Trabalhos, informa que o retorno foi favorável, que o Colégio ficou em evidência para a comunidade externa. Profa. Renata elogia o setor de Informática sobre o sistema informatizado de avaliação para a Mostra, relata que o retorno dos avaliadores foi bem positivo. Prof. Paulo Victor pergunta sobre a SEEMTec (Semana do Ensino Médio e Técnico). Profa. Cíntia responde que até o momento não está previsto o retorno desse evento, que depende dos departamentos. Sobre o evento CRT, Profa. Cíntia informa que houve uma reunião e depois não foram fornecidas mais informações. Encerrada as informações Profa. Cíntia devolve a palavra ao Prof. Seabra. 2.1- Direção Geral. Prof. Seabra passa os informes do CONSU: foram aprovado cotas para candidatos negros (pretos e pardos) em concursos e processos seletivos da Carreira PAEPE; foram aprovadas as cotas para pessoas com deficiência no sistema de ingresso aos cursos de graduação da Unicamp em 2025, para os Colégios as cotas passarão a valer em 2026; foi aprovado o plano de ocupação do HIDS- UNICAMP e foi aprovado a revisão de orçamento da Universidade 2024. Informa que na CEPE não entrou nenhum item referente ao Colégio. Na CAD foi aprovada a manutenção do contrato temporário da Docente Rosana Ribeiro Tarifa, do departamento de Enfermagem; foi aprovada a Minuta de Deliberação CAD da Carreira PAEPE e a proposta de Deliberação CAD que dispõe sobre requisitos e critérios para a progressão junto à carreira PAEPE. Prof. Luiz Seabra esclarece que no dia 12/11, próxima reunião ordinária da Congregação, acontecerá o Provão Paulista e, de acordo, com a Seduc não poderá acontecer atividades presenciais no Colégio, desta forma solicita que, excepcionalmente, a reunião de novembro seja remota. Explica que será enviado um formulário aos membros titulares consultando sobre o formato da reunião e horário. Agradece à Profa. Vanessa o auxílio no preenchimento dos planos de compra. Sobre a Portaria com a formação do Comitê sobre a privacidade de Dados explica que foi uma solicitação da Universidade. Marilda pergunta sobre a certificação, sobre a vaga de manutenção e de supervisão do setor de orientação educacional, se já estão sendo providenciadas. Prof. Cíntia explica que ainda está dentro dos trâmites da Universidade. Prof. Alexandre Trigo pergunta se há algum retorno sobre o Regimento. Prof. Luiz Seabra informa que não há novidades, o Regimento permanece na Procuradoria da Universidade. Prof. Chico levanta a possibilidade de discussão sobre a manutenção dos cursos com Ensino Médio no período noturno. Prof. Chico solicita a discussão sobre a proposta de Professor Voluntário. Profa. Renata informa que será discutido no CID. Sobre a organização departamental, Prof. Luiz Seabra esclarece que aguarda posição dos departamentos para saber se muda ou se mantém como está atualmente. Prof. Chico pergunta sobre a posição da Direção a respeito da Moção de Repúdio. Prof. Seabra esclarece que o professor foi citado e disse que irá se manifestar por escrito, aguardará a manifestação para dar prosseguimento. Prof. Chico elogiou a Mostra de Trabalhos e o evento do dia 15 de outubro, citou o Prof. Paulo Victor como organizador. Prof. Paulo Victor citou a preocupação com a utilização da Inteligência Artificial sobre o uso e modificação de imagem. Ocorreram discussões e pontuações sobre a Inteligência Artificial. Nada mais havendo, Prof. Luiz Seabra encerrou a reunião agradecendo a participação de todos, elogiando a Profa. Cíntia e envolvidos na organização da Mostra de Trabalhos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 17 de outubro de 2024.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP