

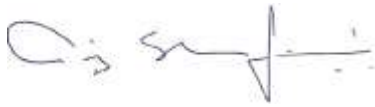
COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos dezessete dias do mês de setembro de 2024, às 13h05min, após a comprovação de quórum, foi realizada a 7ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2024, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Izael Gressoni Júnior, Michel Sadalla Filho, Paulo Victor de Oliveira Miguel, Alexandre Trigo Veiga, Ana Cláudia Varanda Moreira, Célio André Barbosa, Margarete Consorti Bellan, Teresa Helena Portela Freire de Carvalho, Francisco da Fonseca Rodrigues, Aline Salheb Alves, Teresa Helena Portela Freire de Carvalho, Everton Correa, César Adriano do Amaral Sampaio, Nuria Infante, Marilda Truzzi, Alessandra Cristina de Oliveira Bueno, Maria Vitória dos Santos Barboza, Beatriz Silva Paulino, Maria Eduarda Oliveira Germano, Helloá Escudeiro Pereira. Ausências justificadas Vanessa Petrilli Bavaresco, Maria Cristina Bahia Wutke. Convidado ouvinte o servidor Gustavo Fernandes de Moraes. Prof. Luiz Seabra inicia agradecendo a presença de todos e apresenta a ORDEM do DIA. 1.1 Ata da 6ª Reunião Ordinária de 20 de agosto de 2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração, Marilda destaca que há um erro na digitação no item “1.2- Ata da 3ª reunião Extraordinária- Deliberação Eletrônica- 02 de julho de 202”, faltou o número quatro, para o ano ficar 2024. Solicitada a correção e não havendo mais manifestação, a votação foi iniciada. Registra-se 18 votantes no momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra informa que a Direção destaca dois itens da pauta: Item 1.2 e 1.12 e pergunta se há mais algum destaque. Não havendo manifestação, Prof. Luiz Seabra informa que os itens 1.3 a 1.11 serão votados em bloco. 1.3- **Departamento de Eletroeletrônica** - Homologação do Resultado Final do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos (12P7694/2023), Edital 008/2023, para admissão de 02 docentes, em jornada de 40 horas, junto ao Departamento de Eletroeletrônica, em substituição definitiva aos professores Celso Akira Nishibe e Marcos Hiromu Fukunaga, aposentados em 17/12/2019 e 06/09/2019, respectivamente; 1.4- **Departamento de Eletroeletrônica**- Admissão do 1º classificado no Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos (12P7694/2023), Edital 008/2023, Carlos Renato Meneghetti; 1.5- **Departamento de Eletroeletrônica** - Admissão do 2º classificado no Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos (12P7694/2023), Edital 008/2023, Thiago Sonnewend Diniz Ferreira; 1.6- **Departamento de Eletroeletrônica**- Admissão do 3º classificado no Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos (12P7694/2023), Edital 008/2023), Austerli Nunes Vieira, jornada de 40 horas, em substituição a professora Vera Lucia de Matos Pires Gomes, aposentada em 03/10/2023; 1.7- Pedido de progressão por mérito do prof. Izael Gressoni Júnior, para enquadramento do nível MST - III - H para MST - III – I; 1.8- Pedido de progressão por mérito da profa. Aline Roberta Bariani Marcelino Biondo, para enquadramento do nível MST - III - H para MST - III – I; 1.9- Pedido de progressão por mérito da Profa. Margarete Consorti Bellan para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III – M; 1.10- Departamento de Alimentos- Substituição Prof. Izael, considerando que o professor que o substitui, Gabriel Cicalese, se desligará em dezembro; 1.11- Departamento de Ciências- Homologação de Banca e Inscritos do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos para admissão de docente em jornada de 30h, junto ao Departamento de Ciências, na área de Matemática. Registra-se 18 votantes no momento. **ITENS 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 APROVADOS POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra prossegue a reunião com o

item destacado 1.2- Retorno das reuniões da Congregação para o formato remoto. Prof. Luiz Seabra pergunta se tem algum membro que queira se manifestar. Prof. Chico se coloca contra o retorno das reuniões de forma remota, comenta que essa solicitação causou estranheza a ele, já que a Congregação é o órgão máximo do Colégio, acrescenta que o formato remoto era justificável na pandemia, mas que agora isso não se justifica, cita exemplos dos Colegiados da Universidade que as reuniões retornaram ao formato presencial e encerra afirmando que estar frente a frente nas reuniões as torna mais produtivas. Prof. Michel afirma ser contra o retorno ao formato remoto, coloca que a reunião presencial permite que se discuta com mais profundidade, são mais enriquecedoras, permite maior interação. Prof. Alexandre Trigo cumprimenta a todos, esclarece que fez uma consulta ao departamento e os professores que responderam se posicionaram contra o retorno ao formato remoto, ressalta que as reuniões presenciais permitem uma participação maior, inclusive facilitaria a participação de ouvintes. Prof. Seabra destaca que essa proposta não partiu da Direção, a solicitação foi apresentada no Expediente da reunião anterior e colocada em votação nessa reunião conforme solicitada. Não havendo mais manifestações, a votação foi iniciada. Registra-se 18 votantes no momento. **ITEM 1.2 REPROVADO POR 2 VOTOS FAVORÁVEIS E 16 CONTRA, DESTA FORMA, AS REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CONGREGAÇÃO PERMANECEM PRESENCIAIS.** Dando prosseguimento à reunião Prof. Luiz Seabra apresenta o item 1.12- Deliberação 107/2024-Ad Referendum- Indicação Representantes FAEPEX. Prof. Luiz Seabra explica que houve a recondução do professor que já era o representante e que foi feito um Ad Referendum por solicitação da Secretaria Geral. Marilda pergunta se o Colégio sempre teve representante. Profa. Cíntia responde que sim. Marilda pergunta se quando sai os Editais FAEPEX se esses são enviados para a Direção. Profa. Cíntia responde que não, para saber sobre os editais tem que acompanhar o site da FAEPEX. Não havendo mais manifestações, a votação foi iniciada. Registra-se 18 votantes no momento. **ITEM 1.12 APROVADO POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a pauta principal, Prof. Luiz Seabra apresenta a ordem do dia da pauta complementar. **Ordem do Dia- Complementar.** 1.1-Departamento de Mecânica- Homologação de Banca e Inscritos do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos (Edital 010/2023- 12-P-39751/2023) para admissão de docente dois docentes, um em jornada de 40h e outro em jornada 30h, junto ao Departamento de Mecânica. Prof. Luiz Seabra esclarece que o presidente da Banca participou como candidato de outro Processo Seletivo, sendo assim, haverá uma consulta à Universidade se o mesmo poderá permanecer como presidente ou se haverá troca, ressalta que a votação será pela banca apresentada. Pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação, a votação foi iniciada. Registra-se 18 membros votantes. **ITENS 1.1- PAUTA COMPLEMENTAR APROVADO POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a Ordem do Dia, Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com o Expediente e passa à palavra ao Prof. Izael. 2.4- Direção Administrativa. 2.4.1- Informes Gerais. Informa que está trabalhando em conjunto com a Profa. Vanessa e a Ariane na estruturação da documentação para a compra dos itens para o Novo prédio. Estão elaborando os primeiros ETP, TR e Mapa de risco. Esclarece que após encerrar a documentação desses itens, serão iniciados os itens do PCA e dos projetos aprovados pela DEEPU, para isso solicita auxílio de todos os envolvidos nos projetos para os descritivos e justificativas, ressalta que quem faz o preenchimento desses descritivos é o solicitante. Marilda pergunta se o descritivo será para todos os itens, inclusive daqueles comum a todos. Izael responde que não, esse descritivo é apenas para itens específicos. 2.4.2- Instalação de cortinas semi-blackout salas 4,5,6, 11, 12 e biblioteca (Compra verba FNDE), informa que a instalação está prevista para o dia 14 de outubro, esclarece que as salas escolhidas foram aquelas onde há maior incidência de Sol. 2.4.3- Compra de cadeiras de plásticos para os Laboratórios LASI e LINA (Compra Verba FNDE). Informa que as cadeiras foram entregues no dia de hoje, 17 de setembro e foram colocadas nos laboratórios citados e nos espaços de estudo. Prof. Chico pergunta sobre a obra de ligação entre os prédios. Prof. Izael informa que as obras terão início, Profa. Cíntia acrescenta que a previsão de conclusão da ligação é 13 de dezembro. Prof. Izael informa que a previsão de entrega do prédio novo é fevereiro de 2025 e de utilização é agosto de

2025. Prof. Luiz Seabra prossegue a reunião passando a palavra para Profa. Renata. 2.3- Direção de Ensino. 2.3.1- Calendário de atividades pedagógicas do mês de setembro. Sobre as atividades do setembro Amarelo, Profa. Renata informa que estão previstas atividades para toda comunidade do Colégio, acrescentou que tem uma caixa em frente ao SOE para sejam colocadas questões referentes ao assunto, assim como um espaço no quadro para que os comentários abertos sejam colocados. Marilda comenta que a biblioteca está engajada nas atividades e ressalta que livro pode acalmar a mente. Profa. Renata ressalta que estão sendo pensadas atividades que visam tornar o ambiente escolar menos hostil e mais convidativo. Prof. Chico pergunta sobre as atividades, se pode se pensar em atividades externas ao Colégio. Renata explica que as atividades foram propostas pelos alunos. Teresa Helena comenta que atividades externas como: Viagem para Itaipu, visitas ao Museu da Língua Portuguesa, Pinacoteca, visitas que antes eram realizadas à Feiras de Livros, enfim, citou várias atividades externas que, segundo ela, sempre contribuíram para que os alunos se sentissem acolhidos. Prof. Michel cita atividades como passeio ciclístico, Feira do Livro, pergunta se as propostas estiverem no Projeto Pedagógico se poderão ocorrer. Profa. Cíntia e Prof. Izael explicam que precisam constar no PCA, porque envolverão a solicitação de ônibus. Heloisa, representante discente, ressalta a importância dos projetos extracurriculares e as visitas, não somente técnicas, destaca a importância de atividades acolhedoras. Profa. Renata informa que alguns alunos estão organizando o Clube do Xadrez, ressalta que deve haver engajamento dos alunos. 2.3.2-Pré-conselho: 01/10 – Orientações. Profa. Renata esclarece que nos pré-conselhos serão analisados os alunos com indicação de reprovação. Solicita aos departamentos de Ciências e Humanidades que centralizem as informações nos representantes dos departamentos que participarão de cada pré-conselho, nesse momento serão discutidos os casos pontuais. 2.3.3- Resolução SEDUC nº25 – NCOM (Registro de Não Comparecimento). Profa. Renata agradece o SOE e Secretaria de Alunos pelo trabalho realizado para identificar e registrar os abandonos. Ressalta a importância do registro da frequência para que seja acompanhado se os alunos que estão no Colégio, realmente estejam frequentando as aulas. Marilda agradece à Secretaria de Alunos o envio das informações, destaca que ficou impactada com o número de abandonos. Profa. Renata informa que a NCOM será aplicada todo final de Conselho e pré-Conselho. Prof. Michel pergunta se há um levantamento sobre os motivos do abandono. Profa. Renata responde que não, explica que os alunos não informam o motivo ao se desligarem. Prof. Michel pergunta como o aluno é informado do desligamento. Profa. Renata informa que é enviado um e-mail pela Secretaria de Alunos. Alessandra complementa que alguns alunos que foram desligados já estavam matriculados em outras escolas. 2.3.4- Provão Paulista. Profa. Renata esclarece que as orientações da SEDUC é que somente os alunos que farão a prova podem estar no Colégio nos dias indicados, explica que as informações foram enviadas, por e-mail, aos servidores, as provas ocorrerão dias 30 e 31/10 e 11 e 12/11. Prof. Michel comenta que a semana de 28 a 01/11 será prejudicada do ponto de vista pedagógico. 2.3.5- Pareceria COTUCA-EduTECia. Profa. Renata informa que no dia 14 de outubro haverá uma oficina de confecção de projetos, sobre IA no contexto da Sala de aula. Informa que às 18h, deste mesmo dia, teremos um Coffee Break para homenagear os professores e demais servidores públicos. 2.3.6- Parceria COTUCA-COCEN: reuniões diagnósticas. Profa. Renata informa que foi enviado e-mail aos departamentos com o contato do COCEM para aqueles que desejarem parcerias com palestras nas aulas. 2.3.7- GT Cursos Modalidade B. Profa. Renata informa que o Edital foi publicado e está disponível no site do Colégio. As inscrições ocorrerão de 02 a 31/10, o processo será todo digital e por análise de histórico escolar, em seguida, cita algumas atividades que serão realizadas para divulgação: visita às escolas, panfletagem, visitas às empresas, entre outras. 2.2- Direção Associada. 2.2.1- Mostra de Trabalhos: aulas e transporte. Profa. Cíntia informa que a X Mostra de Trabalhos será presencial, esclarece que se trata de atividade pedagógica, esclarece que foram disponibilizados formulários de adesão aos ônibus, acrescenta que os formulários estiverem disponíveis até o dia 15 de setembro. Informa que houve uma grande adesão à Mostra tanto internamente quanto de outras escolas, são muitas escolas de outras cidades e até de outros estados. Solicita que os docentes que desejarem ser avaliadores

entrem em contato com a Profa. Paula, chefe de departamento do Curso de Alimentos. 2.2.2- Ponto Professores. Profa. Cíntia solicita aos chefes de Departamento a verificação sobre a mudança de professores. Núria solicita que o Setor de Informática seja informado caso haja erros ao gerar o ponto. Cíntia solicita que seja enviado e-mail para o Setor de Informática com cópia para a Secretaria de Alunos. 2.2.3- Inventário: 11 e 14/10. Informa que o inventário ocorrerá nos dias citados e solicita que as chaves fiquem disponíveis para o acesso a todos os itens. 2.2.4- PADEMT 2025 – Proposta- Período de inscrição: 2a. quinzena de setembro- Período de avaliação: outubro- Divulgação: 05/11- Entrega da Documentação para RH: até 20/11- Definir: entrega de plano de trabalho. Informa que o processo foi divulgado através do e-mail institucional dos alunos e foram afixados cartazes nos quadros informativos do Colégio. 2.1- Direção Geral. 2.1.1- Informes Gerais. Profa. Luiz Seabra apresentou um resumo sobre as pautas dos Colegiados da Universidade. CEPE: Aprovado– 01 vaga na categoria e nível correspondente à titulação do docente a ser admitido, em jornada de 40 horas semanais – Departamento de Plásticos; 02 vagas nas categorias e níveis correspondentes à titulação do docente a ser admitido, em jornada de 40 horas semanais – Departamento de Enfermagem; Aprovadas as progressões; Alan César Ikuo Yamamoto, Aline Salheb Alves, Célia Regina Duarte, Guilherme Bezzon, Heloisa Helena Müller, Mauricio Marsarioli - Rafael Stein Pizani, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Sérgio Luiz Moral Marques, Simone Rodrigues Vianna Silva. CAD: Admissão- Departamento de Enfermagem: Luciene Barbosa Bispo Ferreira, Mariana de Jesus Meszaros, Nathália Malagman Galhardi. Admissão Departamento de Plásticos: Rafael Parra Ribeiro e Marina Magro Togashi. Foi aprovado o aproveitamento de processo seletivo sumário (Proc. nº 12-P-13308/24), para realizar a contratação temporária de 01 (um) docente, nível inicial da Carreira MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, junto ao Departamento de Eletroeletrônica, em substituição a docente afastado por licença médica, pelo prazo de 365 dias ou até o retorno do docente substituído. Foi aprovada a revisão de certificação e organograma do Colégio Técnico de Campinas com algumas observações. CVD: foi aprovada manutenção de contratação temporária da Profa. Rosana Ribeiro Tarifa, para substituição da Profa. Luciene Barbosa Bispo Ferreira, mas que não poderá assumir imediatamente suas funções, pois está com parto previsto para o dia 06.09.24, conforme laudo médico. 2.1.2- Leitura da Moção de Repúdio. Prof. Luiz Seabra fez a leitura da Moção de Repúdio, com a supressão dos nomes dos envolvidos, encaminhada pelos funcionários do Colégio em razão da agressão verbal sofrida por um dos funcionários, a agressão foi cometida por docente do Colégio. Marilda pergunta se o encaminhamento solicitado já foi realizado. Prof. Luiz Seabra disse que o professor será convocado junto com a Chefia de Departamento. 2.1.3- Relatório PCD. Sobre a Política de cotas PCD, Prof. Luiz Seabra leu algumas informações contidas no relatório e o resumo final, destacou que haverá, na Universidade, a adoção gradativa de vagas, a meta é que todas as unidades ofereçam vagas. Para a graduação a adoção de cotas PCD ocorrerá em 2025, para os Colégios Técnicos será a partir de 2026. 2.1.4- Outros Assuntos. Prof. Luiz Seabra informa que deveremos formar uma comissão sobre a LGPD, ressalta que Marilda, Alessandra e Karen, farão parte devido à supervisão dos setores que ocupam. Sobre a Gincana- Prof. Luiz Seabra informa que o Colégio foi autuado pela Guarda Municipal devido ao barulho excessivo, foram medidos os decibéis e estava acima do limite permitido. Fomos informados que a partir dessa autuação todas as demais serão convertidas em multa. Acrescenta que estamos vendo como ter alvará para realização de Festas: Festa Junina e Gincana, iremos procurar a Prefeitura Municipal de Campinas para respaldo. Solicita a compreensão e colaboração de todos. Profa. Cíntia solicita mais ajuda em relação à preservação do patrimônio. Prof. Chico solicita a colocação de cartazes nas salas de aulas solicitando gentilmente que os professores apaguem as lousas ao final de cada aula. Prof. Cíntia informa que o Edital Prêmio Egresso que foi aprovado na Congregação de agosto foi encaminhado para a Universidade. Nada mais havendo, Prof. Luiz Seabra encerrou a reunião agradecendo a participação de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 17 de setembro de 2024.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP