

## COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos vinte dias de agosto de 2024, às 13h, após a comprovação de quórum, foi realizada a 6ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2024, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Izael Gressoni Júnior, Michel Sadalla Filho, Marilda Truzzi, Vanessa Petrilli Bavaresco, Paulo Victor de Oliveira Miguel, Alexandre Trigo Veiga, Ana Cláudia Varanda Moreira, Helloá Escudeiro Pereira, Célio André Barbosa, Margarete Consorti Bellan, Aline Salheb Alves, Maria Eduarda Oliveira Germano, Simone Pierini da Rocha, Nuria Infante, Teresa Helena Portela Freire de Carvalho, Everton Correa, César Adriano Sampaio, Alessandra Cristina de Oliveira Bueno, Márcia Regina Vaz Rossetti. Membro suplente ouvinte Carolina Molina Bellocchio. Ausências justificadas Maria Vitória dos Santos Barboza, Beatriz Silva Paulino, Maria Cristina Bahia Wutke, Francisco da Fonseca Rodrigues. Prof. Luiz Seabra inicia a reunião dando boas-vindas aos novos membros da Congregação, agradecendo a presença de todos e apresenta a ORDEM DO DIA. 1.1- Ata da 5ª Reunião Ordinária de 25 de junho de 2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.1 APROVADO POR 16 VOTOS FAVORÁVEIS E 2 ABSTENCÕES.** 1.2- Ata da 3ª reunião Extraordinária- Deliberação Eletrônica- 02 de julho de 2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação, a votação foi iniciada. **ITEM 1.2- APROVADO POR 18 VOTOS FAVORÁVEIS E 2 ABSTENCÕES.** 1.3- Ata da 4ª Deliberação Eletrônica Extraordinária- 14 de agosto de 2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.3- APROVADO POR 20 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra pergunta se há algum destaque em relação aos itens de 1.4 a 1.25. Prof. Célio destaca o item 1.9. Não havendo mais destaque Prof. Luiz Seabra informa que os demais itens serão votados em bloco. 1.4- **Departamento de Plásticos-** Contratação e Manutenção do contrato do professor Rafael Afonso Netto, em substituição ao professor Wolney Netto Jr., tendo em vista que a professora Marina Magro Togashi, contratada para substituí-lo, assumira outra vaga, no Departamento, em caráter definitivo; **1.5- Departamento de Enfermagem-** Admissão da 4ª classificada no processo 12-P-50471/2022, Júlia Coelho Marcuz, em jornada de 40h, em substituição à professora Fernanda Freire Jannuzzi, desligada à pedido, em 26/06/2024; **1.6- Departamento de Enfermagem-** Substituição da candidata Luciene B. Bispo Ferreira (1ª classificada do processo 12-P-50471/2023), que encontra-se gestante e não poderá assumir imediatamente as funções da vaga, entrando imediatamente em licença-maternidade; **1.7- Departamento de Processamento de Dados-** Aprovação da indicação de nova Banca Examinadora para o Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos para o Departamento de Processamento de Dados; **1.8- Departamento de Ciências-** Abertura de Processo Seletivo Sumário, em jornada de 20h, para substituição da professora Lícia Maria D'Arezzo, atualmente substituída pelo professor Tiago Campos, cujo contrato completa dois anos em fevereiro/2025, até que se concluem os trâmites do Processo de Seleção Pública; **1.10-** Portaria Interna 008/2024- nomeação dos membros da Comissão de Ensino; **1.11-Aprovação-** Indicação do Docente ao Prêmio de Reconhecimento Docente pela Dedicção ao Ensino Secundário Técnico- COTUCA 2024; **1.12- Departamento de Alimentos-** aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio; **1.13- Departamento de Eletroeletrônica-** aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eletroeletrônica Integrado ao Ensino Médio; **1.14- Departamento**

**de Eletroeletrônica**- aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eletroeletrônica- Concomitância Externa; 1.15- **Departamento de Enfermagem**- aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Enfermagem Integrado ao Ensino Médio; 1.16- **Departamento de Enfermagem**- aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Enfermagem- Concomitância Externa; 1.17- **Departamento de Processamento de Dados**- aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática Integrado ao ensino Médio; 1.18- **Departamento de Processamento de Dados**- aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas- Concomitância Externa; 1.19- **Departamento de Mecânica** - aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Mecatrônica Integrado ao ensino Médio; 1.20- **Departamento de Mecânica** - aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Mecatrônica- Concomitância Externa; 1.21- **Departamento de Mecânica/Processamento de Dados** - aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Indústria 4.0- Concomitância Externa; 1.22- **Departamento de Eletroeletrônica**- aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Telecomunicações; 1.23- **Departamento de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho**- aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Meio Ambiente; 1.24- **Departamento de Plásticos**- aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Plásticos; 1.25- **Aprovação**- Edital: Regulamento para o Prêmio Egresso Destaque da Unicamp na modalidade Curso Técnico do Colégio Técnico de Campinas da Unicamp – 2024. Votação iniciada. **ITENS 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.10; 1.11; 1.12; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.18; 1.19; 1.20; 1.21; 1.22; 1.23; 1.24 e 1.25 APROVADOS POR 20 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz passa a palavra para o Prof. Célio para apresentar o destaque. 1.9- Portaria Interna 007/2024- nomeação dos membros da Comissão Gincana Solidária e Cultural COTUCA 2024. Prof. Célio esclarece que o destaque solicitado é para solicitar a inclusão da Profa. Márcia Raquel Panunto e do Prof. Alexandre Trigo Veiga na Comissão Organizadora da Gincana, convida a todos a participarem da Gincana como colaboradores e destaca a importância do evento para os alunos. Não havendo mais destaque a votação foi iniciada. **ITEM 1.9- COM A INCLUSÃO DOS NOMES DOS PROFESSORES- APROVADO COM 20 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Alexandre Trigo pede a palavra para informar que no drive da Congregação o documento referente ao item 1.10- Comissão de Ensino não estava correto, o documento que aparecia era o da Comissão da Gincana. O documento foi corrigido no mesmo momento e apresentado aos membros da Congregação. Encerrada a Ordem do Dia, Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com o EXPEDIENTE. Prof. Luiz Seabra passa a palavra ao Prof. Izael. 2.4- Direção Administrativa. 2.4.1- Avisos Gerais. 2.4.2- Manutenção e preservação do patrimônio. Prof. Izael faz um breve resumo da manutenção realizada no mês de julho e das compras realizadas: Compra de cadeiras novas para a salas 11e 12- com verba FNDE-; recolha de cerca de 90 carteiras danificadas desde o início do ano; cadeiras novas no LASI e LINA; informa que serão adquiridas mais cadeiras para reposição nos laboratórios LASI e LINA e laboratórios de informática; informa sobre a limpeza das salas e dos pisos. Explica que em julho foram realizadas a maioria das atividades de manutenção, porém há alguns itens ainda a serem realizados, as ordens de serviço foram realizadas e aguardamos a execução das tarefas pela Prefeitura do Campus. Informa que os processos de compra, em conformidade com a nova Lei de Licitação, serão iniciados. Prof. Luiz Seabra passa a palavra à Profa. Renata. 2.3- Direção de Ensino. 2.3.1- Calendário de atividades pedagógicas do mês de agosto. Informa que as atividades programadas estão ocorrendo. 2.3.2- SOE: reunião com famílias pós-conselho de classe. Registra que as orientadoras estão realizando as reuniões com os responsáveis pelos alunos que estão com rendimento baixo e que o Colégio começará a aplicar a Resolução da SEDUC que regulamenta as ações a serem aplicadas sobre a frequência e desligamento de alunos sem frequência, alerta os professores sobre a necessidade de fazer a chamada em todas as aulas e registrar corretamente a frequência dos alunos. Informa que os professores receberam e-mail informando sobre os novos procedimentos. Informa que o SOE enviará a lista dos alunos com baixa frequência para a Secretaria de Alunos, a secretaria comunicará os alunos e após uma semana sem resposta o aluno será desligado. Paulo Victor solicita que o setor de estágios receba a lista, pois tem que verificar se estão

estagiando, será necessário a baixa no estágio também. Marilda esclarece que a biblioteca também deverá ser avisada para verificar se há livros em empréstimo. Renata solicita que a Secretaria compartilhe a lista com o SOE, Setor de Estágios e Biblioteca. Michel ressalta a importância desse trabalho, inclusive ao gerar a lista para contratação de vagas no SENAI. Renata registra a importância desse controle mais rígido inclusive para as informações que fornecemos para os sistemas que gerenciam os programas sociais do governo.

2.3.3- Parceria Cotuca-EduTEC: Observatório das tecnologias e a Inteligência Artificial na educação. Renata lembrou que no planejamento pedagógico foi explicado sobre essa parceria, informa que o formulário será repassado aos professores para o levantamento de dados sobre o uso das novas tecnologias e os servidores poderão optar pelos encontros virtuais ou presencial.

2.3.4- Parceria Cotuca-COCEN (Coordenadoria de Centros e Núcleos Interdisciplinares de Pesquisa da UNICAMP). Renata esclarece que o contato da Cocen é com o Rafael para possíveis palestras dentro das disciplinas.

2.3.5- Processo Seletivo: Cursos Modalidade B. Renata explica que os processos seletivos foram dissociados, fez um breve resumo sobre o trabalho realizado pelo Grupo de Trabalho, acrescenta que processo seletivo para os cursos da modalidade B (cursos somente técnicos) será todo virtual e será por análise de boletim. Renata informa que o Grupo de Trabalho estabeleceu algumas formas de divulgação tais como: impulsionamento de vídeo informativo nas plataformas virtuais, panfletagem em lugares de grande circulação (a DEEPU disponibilizou material impresso para distribuição), haverá divulgação através do LinkedIn, Instagram e demais meios de comunicação. Serão realizadas visitas nas escolas de ensino médio. Informa que no dia 23/08 haverá a Feira das Oportunidades no Shopping Parque das Bandeiras e os departamentos se organizaram para participarem.

2.2- Direção Associada.

2.2.1- Eventos. Profa. Cíntia dá boas-vindas aos novos membros e parabeniza todos os departamentos pela organização e participação nos eventos: Feira das Profissões e Colégio Aberto. Esclarece que a Profa. Célia informa que para a Feira de Ciências no Colégio Culto à Ciência tivemos cinco trabalhos inscritos. A inscrição para a Mostra de Trabalhos se encerra no dia 23/08/2024, o evento ocorrerá dia 11/10 no Centro de Convenções da Secretaria Municipal de Educação, a direção está organizando ônibus para ida e volta dos alunos.

2.2.2- Vestibulinho. Profa. Cíntia ratifica as palavras da Profa. Renata sobre os processos seletivos e informa que a inscrição para o Processo Seletivo Modalidade A se encerra no dia 27/08/2025. Marilda pergunta se esse ano temos inscrição de PCD. Profa. Cíntia responde que sim, a COMVEST aplicará todas as provas, inclusive para PCD's.

2.2.3- Patrimônio: inventário. Profa. Cíntia informa que esse ano a Universidade fará o inventário, acrescenta que foi contratada uma empresa para a realização da tarefa. Informa que os computadores da Sala dos Professores foram melhorados, solicita mais atenção aos professores sobre os equipamentos e chaves das mesas.

2.1- Direção Geral.

2.1.1- Informes Gerais. Prof. Luiz Seabra faz os informes sobre as palestras. Prof. Paulo Victor solicita a colaboração de todos no incentivo aos alunos para participação da palestra do INOVA no dia 21/08 e enfatiza a importância do evento. Cita outras palestras que irão ocorrer e ressalta a importância desses eventos para nossos alunos. Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Profa. Vanessa para colocar sua solicitação.

2.1.2- Solicitação Profa. Vanessa (retornar as reuniões da Congregação para remota). Profa. Vanessa apresenta os argumentos para fundamentar sua solicitação, coloca que a reunião na forma remota facilitaria principalmente a participação de todos, apresenta prós e contras e solicita que o item entre para a Ordem do Dia da próxima reunião.

2.1.3- Colegiados da Universidade. Prof. Seabra apresenta um resumo sobre as reuniões dos Colegiados da universidade: Sobre o CONSU- informa que os Colégios estão fora da revisão departamental da Universidade; foi aprovado o calendário para a consulta para a Nova Reitoria. Sobre a CAD- informa que em relação ao COTUCA foi aprovado a prorrogação do contrato da Profa. Ana Ruth de enfermagem e o relatório do Grupo de Trabalho da progressão da carreira PAEPE. Sobre a CVD- foi aprovada a vaga em 20h e recurso para contratação definitiva de docente para o Departamento de Ciências, a contratação temporária para substituição do Prof. Romeu e a contratação temporária para substituição do Prof. Edson.

2.1.4- Instrução Normativa- Uso do Estacionamento Interno. Prof. Luiz Seabra informa sobre

as normas para utilização do estacionamento interno. Marilda solicita que a funcionária do Colégio que utiliza a vaga PCD no estacionamento interno, na vaga PCD, que tenha acesso a um controle remoto do portão. Prof. Luiz Seabra explica que tivemos vários momentos que o portão ficou aberto quando várias pessoas tinham o controle e por questões de segurança de todos foi tomada a decisão do controle ficar apenas com os seguranças do Colégio, explica que se isso afetar a condição de PCD da funcionária a norma poderá ser revista. Nada mais havendo, Prof. Luiz Seabra encerrou a reunião agradecendo a participação de todos nos eventos e nessa reunião e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 20 de agosto de 2024.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior  
Diretor Geral  
Colégio Técnico de Campinas  
COTUCA/UNICAMP