

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos vinte e cinco dias de junho de 2024, às 13h15min, após a comprovação de quórum, foi realizada a 5ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2024, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Wolney Netto Junior, Izael Gressoni Júnior, Geraldo Machado Barbosa, Francisco da Fonseca Rodrigues, Michel Sadalla Filho, Fabiane de Moraes Rodrigues, Célia Regina Duarte, Teresa Helena Portella Freire de Carvalho, Edson Joaquim dos Santos, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Marco Aurelio Filier, Itamar Vieira e Mauro Noda. Ausências justificadas Marilda Truzzi, André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Fábio da Silva Bozolan e Guilherme Bezzon. Ausências sem justificativas Laura Nakamura Mayo Lacorte, Maria Eduarda de Jesus Padovan e Stenyo Ricardo Porte Silva. Prof. Luiz Seabra inicia a reunião agradecendo a presença de todos e apresenta a ORDEM DO DIA. **1. ORDEM DO DIA.** 1.1-Ata da 4ª Reunião Ordinária de 21 de maio de 2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 13 votantes nesse momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS.** 1.2- Ata da 2ª reunião Extraordinária de 06 de junho de 2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 13 votantes nesse momento. **ITEM APROVADO POR 12 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Prof. Luiz Seabra pergunta se há algum destaque em relação aos itens 1.3 a 1.13, Profa. Renata destaca o item 1.6, não havendo mais destaque Prof. Luiz Seabra coloca em votação os itens: 1.3- Departamento de Eletroeletrônica- Proposta para aproveitamento de Processo de Seleção Sumária edital 003/2024, para contratação temporária com jornada de 40 horas para substituição do professor Romeu Corradi Jr., que encontra-se em licença para tratamento de saúde; 1.4- Pedido de progressão por mérito do Prof. Maurício Marsarioli, para enquadramento do nível MST - III - I para MST - III – J; 1.5- Pedido de progressão por mérito do Prof. Rafael Stein Pizani, para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III – M; 1.7- Pedido de progressão por mérito da Profa. Aline Salheb Alves, para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III – M; 1.8- Portaria Interna COTUCA 005/2024- Comissão Organizadora Mostra de Trabalhos Técnicos- COTUCA 2024; 1.9- Departamento de Eletroeletrônica-Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Sumário de Eletroeletrônica- Edital CTC 003/2024; 1.10- Departamento de Enfermagem- Homologação do Resultado Final do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos para contratação de dois docentes- Edital CTC 007/2023; 1.11- Departamento de Enfermagem- Admissão das duas primeiras classificadas no Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos- Edital CTC 007/2023; 1.12- Departamento de Enfermagem- Admissão da Terceira classificada no Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos- Edital 007/2023, para substituição da Profa. Sandra Brunelli aposentada em 15/09/2023; 1.13- Aprovação- Ata de deferimento das inscrições do Prêmio de Reconhecimento Docente pela Dedicção ao Magistérios Secundário Técnico. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. Registra-se 13 votantes no momento. **ITENS 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 e 1.13 APROVADOS POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS.** Dando prosseguimento à reunião Prof. Luiz passa à palavra à Profa. Renata para apresentar o destaque ao item 1.6- Pedido

de progressão por mérito da Profa. Renata Altenfelder Garcia Gallo para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III – M. Profa. Renata disse que pediu destaque por ser parte interessada e informa que irá se abster na votação. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. Registra-se 13 membros votantes. **ITEM 1.6 APROVADO POR 12 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com a Pauta Complementar. 1.1- Homologação dos resultados da Eleição de representantes dos Colegiados CGA e CDA; 1.2- Homologação dos resultados da Eleição de representantes da Congregação do Colégio Técnico de Campinas. Prof. Luiz Seabra informa que a Direção destaca o item 1.1, Prof. Francisco e Prof. Mauro Noda destacam o item 1.2. Profa. Cíntia apresenta o destaque da Direção para o item 1.1, esclarece que se trata da representação do Departamento de Enfermagem para a CGA, foram eleitas a chefe e vice chefe o que não poderia ocorrer já que são representantes desse Colegiado, assim sugere que elas indiquem quem deverá compor. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. Registra-se 14 votantes. **ITEM 1.1- PAUTA COMPLEMENTAR APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com o item 1.2- Homologação dos resultados da Eleição de representantes da Congregação do Colégio Técnico de Campinas. Prof. Chico pergunta como foram feitas as inscrições, se houveram diferentes formas de serem feitas. Profa. Cíntia disse que as inscrições foram individuais e os departamentos definiram como se inscreveriam, se individual ou em grupo. No caso do Departamento de Processamento de Dados, houve a inscrição em grupo, embora a Profa. Simone não tenha tido votos, houve a inscrição. Prof. Mauro Noda pergunta sobre a suplência do Departamento de Ciências. Profa. Cíntia esclarece que a Profa. Aline é a suplente do Departamento. Profa. Fabiane comenta que a informação que teve é que se houvesse inscrição e mesmo não tendo votos, o inscrito poderia ser considerado eleito para representar seu departamento. Prof. Edson questiona o fato de ser eleito sem ter votos, considera contrassenso que se tenha representação sem ter tido um voto apenas, questiona também a palavra interina e comenta que a representação nos órgãos colegiados é um direito, mas se o departamento não consegue indicar um representante, considera que deva deixar sem representação, entende que o departamento renunciou a essa representação. Prof. Wolney ressalta que não se deva considerar renúncia quando um departamento não possui membros que possam concorrer devido às regras. Profa. Cíntia explica que a lógica utilizada é que houve a inscrição, assim houve a intenção de representar. Sobre o Departamento de Plásticos explica que não houve inscrição para suplente, assim o Departamento ficará sem suplente, o departamento onde houve a inscrição será considerando suplente o inscrito. Sobre a representação na suplência para a chefia de Departamento, esclarece que as mais votadas já estão como representantes dos Departamentos, assim será considerada a terceira mais votada. Prof. Francisco sugere que o Departamento indique a suplência, mas se na regra está implícito que se houve a inscrição houve a intenção, concorda com a suplência de seu departamento. Prof. Seabra pergunta se há alguma proposta diferente a ser votada, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.2- PAUTA COMPLEMENTAR APROVADA POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Encerrada a ORDEM DO DIA, Prof. Luiz Seabra prossegue a reunião com o Expediente e passa à palavra ao Prof. Izael. 2.4- Direção Administrativa- 2.4.1- Avisos Gerais- Manutenção de julho. Prof. Izael informa que durante o mês de julho o Colégio estará em manutenção e solicita que atividades com alunos sejam evitadas. Informa que foram adquiridas 90 carteiras novas e esclarece que as carteiras do Colégio continuam sendo danificadas diariamente, solicita a parceria de todos no sentido de trabalhar com os alunos o assunto. Prof. Michel lamenta sobre a falta de conscientização na preservação do patrimônio. Prof. Izael acrescenta que é necessário a conscientização que espaços compartilhados quando utilizados não estão sendo entregues como estavam antes. Profa. Cíntia solicita a parceria de toda a comunidade. Profa. Teresa

Helena sugere que seja feito um apelo a todos os professores para que tenham a mesma atitude e discurso sobre a preservação, lembra que não somente sobre preservação, mas sobre outros assuntos também, cita a questão do uso de celular. 2.3- Direção de Ensino. 2.3.1- Finalização do Semestre (lançamento de notas, recuperação). 2.3.2- Orientações conselhos de classe e pré-conselhos. Profa. Renata lembra que dia 25/06, de acordo com o calendário, é o dia de lançamento das notas de recuperação, explica a necessidade do compromisso em cumprir prazos, esclarece que o SOE está preparando os Conselhos e precisam que as notas estejam lançadas para que possam analisar a situação de cada aluno. Nos pré-conselhos serão apresentados os dados, lembra que o aluno será analisado de forma global, no final de julho e início de agosto o SOE agendará reuniões com as famílias/responsáveis pelos alunos que estão com rendimento abaixo da média. Ressalta que todas as orientações para os Conselhos foram enviadas por e-mail. Agradece o setor de TI que elaborou uma área para inserção dos dados do Conselho direto no Sistema. Prof. Chico solicita que a TI deixe fixa a coluna lateral dos nomes nas planilhas do mapa de classe, solicita também que seja diferenciado ‘não ter nota’ de zero. Prof. Mauro Noda solicita que para o aluno que ainda não fez a prova que deixe sem nota e não coloquem zero. Prof. Chico solicita acesso ao Histórico e Integralização Curricular do aluno. Profa. Célia disse que conversou com o pessoal do TI e isso será feito. 2.3.3- Comissão de Permanência. Profa. Renata informa que a Comissão de Permanência da DEEPU sugeriu cursos de capacitação de Letramento (ferramentas para trabalhar como o novo público) para os professores dos Colégios Técnicos. No planejamento de agosto COTUCA e COTIL farão um encontro conjunto, a proposta é de três encontros e faz uma breve explicação de como a proposta está sendo pensada. Relata que há a proposta da confecção de um livro composto pelos projetos, criados a partir dos cursos de capacitação, de cada Departamento dos Colégios Técnicos. 2.3.4- Atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso. Profa. Renata informa que está trabalhando junto com a Profa. Patrícia para que as atualizações se encerrem em agosto. 2.2- Direção Associada 2.2.1-EXPOCotuca. Prof. Cíntia lembra que o evento ocorrerá dia 26 de junho. 2.2.2-Mostra de Trabalho: comissão e atividades. Profa. Cíntia explica que foi aprovada a Portaria que designa o grupo de trabalho que está organizando o evento, destacou que na portaria está descrito a função de cada membro e que o setor de TI está desenvolvendo um sistema para os eventos. Convida os docentes a compor a Comissão Científica do evento. Informa que o evento ocorrerá no dia 11 de outubro de 2024 em um espaço da Secretaria de Educação do Município de Campinas, no antigo Lion Eventos, serão 140 trabalhos sendo apresentados e solicita sugestão de palestras que possam ocorrer no dia. 2.1- Direção Geral. 2.1.1- Informes Gerais. Prof. Seabra ressalta que temos vários movimentos acontecendo tantos pedagógicos tanto quanto políticos. Sobre aprovações no CONSU- a- PROEC passou a ser PROEEC- Pró Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura. B- Para a representação no Conselho da FAPESP foi aprovada a lista tríplice: Tom Zé, Álvaro Crosta e Cláudia Bauer Medeiros. C- Foi aprovada uma proposta para ocupação da Fazenda Argentina com 25% de construção e 75% de preservação de área verde. D- Aprovação de uma Deliberação que dispõe sobre as cotas para candidatos negros (pretos e pardos) em concursos públicos da Carreira de Procurador da Universidade. E- Aprovada a Revisão de Orçamento da Universidade. F- Para o COTUCA foi aprovada a suplementação de recurso no PPI, no valor de R\$ 1.368.435,43 para aquisição de diversos bens e serviços para atender ao novo prédio. G- Foi apresentado o Relatório final do GT, de acordo com as novas proposições o COTUCA poderá ter 8 departamentos. Sobre a CEPE foram aprovadas as progressões por mérito dos professores Ana Paula de Lima Barbosa, Jodir Pereira da Silva e Mauro Noda. Sobre a CAD: foi aprovada a admissão do Prof. Rodrigo Capelle Suess; a abertura de processo seletivo sumário para substituição da Profa. Patrícia Mano; prorrogação de contrato dos professores Victor Schlude, Gabriel Cicalese Bevilaqua, Bárbara Bento Cirulli, Diogo Cirulli e

Rosana Ribeiro Tarifa; abertura de concurso público para contratação de um tecnólogo em construção civil para o COTUCA. Sobre a CVD aprovada em Ad referendum as solicitações de substituições do Professores Wolney, Edson Joaquim, Nelson Bryan e Lícia (descentralização de vaga). Sobre as reuniões na CGU, Prof. Luiz Seabra informa que foram trados os assuntos sobre contratações docentes, férias, licenças prêmios e projeção de aposentadoria. Esclarece que a CGU solicitou que o COTUCA defina o período de férias docentes e o recesso, solicita que sejam enviadas as projeções de aposentadorias. Após a fala do Prof. Seabra seguiram discussões sobre férias X licença prêmio. Prof. Edson coloca sua opinião contrária á orientação da CGU. Após discussões Prof. Seabra informa que o COTIL já fez a portaria e que o COTUCA deverá fazer. Sobre a PRDU, Prof. Seabra explica que as progressões estão sendo analisadas. Prof. Geraldo pergunta o motivo das progressões estarem represadas. Prof. Seabra disse que o motivo não foi esclarecido, a informação recebida é que as progressões irão para a CIDD até o final do ano. 2.1.2- Deliberação Eletrônica Extraordinária. Prof. Seabra informa que deverá ocorrer uma Deliberação extraordinária, via formulário Google, no dia 02/07/2024. Nada mais havendo Prof. Luiz Seabra encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 25 de junho de 2024.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP