



COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos vinte e um dias de maio de 2024, às 13h15min, após a comprovação de quórum, foi realizada a 4ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2024, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Profa. Dra. Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Izael Gressoni Júnior, Geraldo Machado Barbosa, Francisco da Fonseca Rodrigues, Michel Sadalla Filho, Clélia Roberta Duarte, Teresa Helena Portella Freire de Carvalho, Marilda Truzzi, Alessandra Cristina Oliveira Bueno, Edson Joaquim dos Santos, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Marco Aurélio Filier, Giselle Aparecida de A. M. Martins, Fabiane de Moraes Rodrigues, Wolney Netto Júnior e Mauro Noda. Ausências justificadas André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Célia Regina Duarte, Fábio da Silva Bozolan, Itamar Vieira e Guilherme Bezzon. Ausências não justificadas Maria Eduarda de Jesus Padovan, Laura Nakamura Mayo Lacorte, Stenyo Ricardo Porte Silva. Profa. Cíntia inicia a reunião, justifica a ausência do Prof. Luiz Seabra que está na reunião da DEAS na UNICAMP e inicia a reunião agradecendo a presença de todos, e apresenta a ORDEM DO DIA. **1. ORDEM DO DIA.** 1.1-Ata da 3ª Reunião Ordinária de 16 de abril de 2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.1- APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Dando prosseguimento à reunião Profa. Cíntia coloca que a Direção destaca os itens 1.15, 1.16, 1.17 da pauta principal, além dos itens 1.18 e 1.19 da pauta complementar. Não havendo mais destaques os itens 1.2 a 1.14 serão votados em bloco. 1.2- Prestação de Contas- APS/COTUCA/Pareceres Cursos Técnicos Nível Médio 01/01/2023 a 31/12/2023; 1.3- Avaliações de estágio probatório da professora Simone Patrícia Mondin Micaroni; 1.4- Deliberação Ad Referendum 043/2024- Alteração da Composição da Comissão Julgadora dos Prêmios de Reconhecimento Docente e Prêmio de Reconhecimento Discente; 1.5- DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM- Pedido de prorrogação e manutenção do contrato de trabalho do professor Aldair Weber, contratado em substituição da professora Marcia Raquel Panunto Dias Cunha, em licença maternidade até 17/07/2024, com a justificativa de que a professora Priscila Peruzzo Apolinário, contratada em caráter temporário, pediu desligamento em 01/02/2024; 1.6- DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM- Pedido de prorrogação do Contrato da professora Ana Ruth Assunção Gomes, contratada em substituição da professora Fernanda Freire Januzzi, afastada com prejuízo de vencimentos, com contrato vencendo em 02/10/2024. 1.7- DEPARTAMENTO DE MECÂNICA- Proposta para aproveitamento de Processo de Seleção Sumária edital 013/2023, para contratação temporária com jornada de 40 horas para substituição do professor Nelson Natal P. Bryan, substituído atualmente pelo professor Daniel Rinaldi, que terá seu contrato encerrado sem possibilidade de prorrogação em 09/08/2024; 1.8- Pedido de progressão por título do prof. Romeu Corradi Junior, para enquadramento do nível MST - II - C para MST - III - H; 1.9- Pedido de progressão por mérito do prof. Sergio Luiz Moral Marques, para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III - M; 1.10- Pedido de progressão por mérito do prof. Guilherme Bezzon para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III - M; 1.11- Pedido de progressão por mérito do prof. Alan César Ikuo Yamamoto, para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III - M; 1.12- Pedido de progressão por mérito da profa. Célia Regina Duarte, para enquadramento do nível MST - III - L para MST - III - M; 1.13- Pedido de progressão por mérito

da profa. Simone Rodrigues Vianna Silva, para enquadramento do nível MST - III - I para MST - III - J; 1.14- Pedido de progressão por mérito da profa. Heloisa Helena Muller, para enquadramento do nível MST - III - J para MST - III - L. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. **ITENS 1.2; 1.3; 1.14; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.11; 1.12; 1.13 e 1.14 APROVADOS POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS.** Profa. Cíntia prossegue a reunião apresentando o item 1.15- Homologação resultado eleição para Chefia Interina de Departamento e explica que o destaque é devido à explicação que o Prof. Mauricio Marsarioli foi eleito para chefia de departamento de Mecânica, o professor possui carga de 20h no departamento citado e carga de 20h no Departamento de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente, desta forma será enviada uma consulta à DGRH para efetivar a homologação do resultado da eleição. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. **ITEM 1.15- APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Sobre os itens 1.16- Edital Prêmio de Reconhecimento Docente- Edição 2024 e 1.17- Edital Prêmio de Reconhecimento Discente- Edição 2024, Profa. Cíntia explica que são os editais dos prêmios e pergunta se há alguma manifestação, não havendo os itens foram colocados em votação separadamente. **ITEM 1.16- APROVADO POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS E ITEM 1.17- APROVADO POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS.** A partir desse momento passamos a ter 13 membros votantes. Profa. Cíntia apresenta o primeiro item da pauta complementar 1.18- Projeto Pedagógico de Curso - Técnico em Segurança do Trabalho e explica que se trata de correção de nomes no documento, não houve alteração no projeto anteriormente aprovado. Não havendo manifestações a votação foi iniciada. **ITEM 1.18- APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS.** Item 1.19- Homologação do Resultado final do Processo Seletivo Sumário Edital CTC 002/2024 - Departamento de Humanidades Línguas: Português e Inglês. Profa. Cíntia informa que o destaque foi para explicar que houve recurso que será votado a homologação do resultado que a banca julgou, mas o recurso está sendo analisado. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. **ITEM 1.19- APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a Ordem do dia, Profa. Cíntia prossegue a reunião com o Expediente. Profa. Renata Pede à palavra e explica que gostaria de apresentar o item 2.2.1- Relatório do Grupo de Trabalho sobre os Cursos das Modalidades B e C, esclarece que faz a solicitação de discussão e encaminhamento para votação nessa reunião. Não havendo manifestação contrária a Profa. Renata apresenta o relatório e dentre todas as propostas contidas no documento, enfatiza as seguintes: Suspensão para 2025 dos cursos de especialização Modalidade C- Equipamentos Biomédicos e Gestão pela Qualidade e Produtividade; processos seletivos da Modalidade B e C separados da Modalidade A e com a parceria da DEEPU sejam elaboradas ações de divulgação dos cursos, com maior tempo e inclusive a contratação de uma empresa de Marketing. Havendo a concordância de todos os membros presentes o item 2.2.1- Aprovação do Relatório do Grupo de Trabalho dos cursos das Modalidades B e C, entra para a Ordem do dia e será votado. Votação iniciada **ITEM 2.2.1- APROVADO POR 10 VOTOS FAVORÁVEIS E 3 ABSTENÇÕES.** Encerrada a votação Profa. Cíntia prossegue a reunião passando à palavra ao Prof. Izael para a considerações da Diretoria Administrativa. 2.1- Diretoria Administrativa. 2.1.1- Informes Gerais. Prof. Izael fez um breve relato sobre as melhorias implementadas no Colégio: Cortinas na sala 3. Foram trocadas as persianas da sala e colocadas cortinas semi black-out; a Tenda foi removida e instalada atrás dos laboratórios de PD. Regras para utilização; pequena reforma de Carteiras. No início deste ano foram recolhidas 72 carteiras sem condições de uso. Em abril recebemos 45 carteiras vindas da FEA. As carteiras estão com boa estrutura, porém os assentos precisam de reforma. O Marco Aurélio e a Ione se disponibilizaram a fazer a revestir os assentos com couro sintético. Agradecemos também o auxílio do Bolsista da Direção Geral, o Marcelo Cavalcante que contribuiu muito com a tarefa. Foram revestidas cerca de

20 carteiras e colocadas em diferentes salas; insulfilm- Laboratório Cláudio- Em andamento temos os orçamentos que estão sendo realizados para a colocação de insulfilm nas janelas do Laboratório; Ar condicionado para o Dinalva- Foi aprovada, pela APM-FNDE, a compra de uma ar condicionado para o Laboratório Dinalva; Instalação de dois bebedouros; Cantos de estudos e cadeiras longarinas no subsolo; Conserto das fechaduras das mesas finalizada. Solicita aos departamentos os pré-projetos para adequação dos novos espaços físicos. Sobre o PCA-Planejamento de Compras Anuais- explica que são propostas pois haverá recurso de, aproximadamente, 200 mil reais. 2.2- Direção de Ensino. Profa. Renata apresentou as informações da Diretoria de Ensino acrescentando que os assuntos foram tratados na reunião do CID. 2.2.1- GT Concomitância Externa- Votação na Ordem do dia. 2.2.2- Calendário de atividades pedagógicas do mês de Maio. 2.2.3- Oficina de escrita. 2.2.4- Comissão de Permanência: haverá 55 bolsas Auxílio Social, os servidores que desejarem ter os bolsistas deverão encaminhar os projetos, alista será separada por curso. 2.2.5- Lançamento de notas- solicitou aos professores atenção aos prazos. 2.2.6- Atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos. 2.2.7- Pré-conselho: Dias 27 e 28 de junho e não haverá aula, conforme calendário acadêmico no site. 2.3- Direção Associada. 2.3.1- Aquisição de material de consumo para o EXPOCotuca - data limite: 30/05/2024, o evento acontecerá dia 28 de junho das 9h às 17h; 2.3.2- Monitoria - Indicação e preenchimento de planilha; 2.3.3- Mostra de Trabalhos de Cursos Técnicos- local será no Lions Club, dia 11 de outubro (Cedido pela Prefeitura Municipal de Campinas); 2.3.4- Fórum de Profissões acontecerá dia 10 de agosto no Grupo Primavera; 2.3.5- Solicitações de publicação site e redes sociais- encaminhar para a Direção Associada; 2.3.6- Patrimônio – agradece à Marilda e Tâmara sobre a contribuição na conscientização dos alunos quanto à preservação do patrimônio do Colégio. Profa. Cíntia informa que haverá uma reunião extraordinária da Congregação no dia 06 de junho de 2024, de forma remota. Nada mais havendo Profa. Cíntia encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 21 de maio de 2024.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP