



## COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos dezesseis dias de abril de 2024, às 13h15min, após a comprovação de quórum, foi realizada a 3ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2024, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Izael Gressoni Júnior, Geraldo Machado Barbosa, Francisco da Fonseca Rodrigues, Michel Sadalla Filho, Célia Regina Duarte, Teresa Helena Portella Freire de Carvalho, Marilda Truzzi, Edson Joaquim dos Santos, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Marco Aurelio Filier, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Wolney Netto Junior, Itamar Vieira, Mauro Noda e Laura Nakamura Mayo Lacorte. Ausências justificadas André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Fábio da Silva Bozolan e Guilherme Bezzon, Fabiane de Moraes Rodrigues. Ausência sem justificativa Stenyo Ricardo Porte Silva e Maria Eduarda de Jesus Padovan. Prof. Cíntia Kimie Aihara Nicoletti inicia a reunião agradecendo a presença de todos, e informando que o Prof. Luiz Seabra está a caminho, ele estava em reunião na Reitoria e houve um atraso, assim ela iniciará a reunião e tão logo o Prof. Luiz Seabra chegue ele assumirá. Apresenta a ORDEM DO DIA. **1. ORDEM DO DIA.** 1.1-Ata da 2ª Reunião Ordinária de 14 de março de 2024. Pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 15 votantes no momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS E 2 ABSTENCÕES.** Profa. Cintia apresenta os demais itens, informa que o item 1.19- foi destacado pela Direção. Prof. Wolney e Prof. Izael solicitam destaque no item 1.18. Prof. Mauro Noda solicita destaque no item 1.5 e Prof. Edson destaque ao item 1.9. Não havendo mais destaques, Profa. Cíntia informa que os itens 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 serão votados em bloco. 1.2- Indicação de representantes discentes para a Comissão Permanente para Promoção da Permanência Estudantil nos Colégios Técnicos da Unicamp: Titular Maria Clara Rocha Lima- RA22059 e Suplente Maria Vitória dos Santos Barboza RA23187; 1.3- Pedido de Progressão na carreira por mérito da professora Ana Paula de Lima Barbosa Ferreira, para enquadramento do nível MST - III – J para MST - III – L; 1.4- Pedido de Progressão na carreira por mérito do professor Jodir Pereira da Silva, para enquadramento do nível MST - III – L para MST - III – M; 1.6- DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS- Proposta de Prorrogação do Contrato do professor Diogo Cirulli, a partir de 09/07/2024, em substituição ao professor Luiz Roberto Rosa, aposentado em 01/02/2023, cujo processo público para substituição definitiva encontra-se em andamento (12P6273/2024); 1.7- DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES - Proposta de Prorrogação de Contrato da professora Bárbara Bento Cirulli, a partir de 09/08/2024, em substituição ao professor Fábio Roberto Mariano, afastado com prejuízo de vencimentos até 31/01/2025; 1.8- DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES- Proposta de substituição da professora Patrícia Mano Trindade, readaptada desde março de 2022, devido ao vencimento do contrato do professor, Gilson Santos Rodrigues, que ocorrerá em de 04/09/2024, sem possibilidade de nova prorrogação; 1.10- DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM- Proposta de Prorrogação do Contrato da professora Rosana Ribeiro Tarifa, a partir de 20/09/2024, em substituição a professora Tânia Maria Coelho Leite, aposentada em 05/02/2020, cujo processo de seleção definitivo está em andamento (12P50471/2022); 1.11- Portaria Interna COTUCA 004/2024 – Alteração na Portaria Interna COTUCA 018/2023 – Comissão Organizadora Gincana Solidária e Cultural 2023; 1.12-

Deliberação Ad Referendum Congregação COTUCA 024/2024 – Alteração na Composição CGA 2022-2024; 1.13- Portaria COTUCA 002/2024- Normas para utilização dos espaços do Colégio; 1.14- Comissão Prêmio Docente: Heloisa Helena Müller, Patrícia Mano Trindade, Ana Laura B. De Carvalho de Silva, Wescley de Paulo Lima, Maria Vitória dos Santos Barboza; 1.15- Comissão Julgadora Prêmio Discente: Heloisa Helena Müller, Patrícia Mano Trindade, Ana Laura B. De Carvalho de Silva, Wescley de Paulo Lima, Maria Vitória dos Santos Barboza; 1.16- Comissão Julgadora Prêmio Egresso Destaque UNICAMP: Francisco da Fonseca Rodrigues, Guilherme Araújo Wood e Marilda Truzzi; 1.17- Comissão Organizadora- Eleições Colegiados CGA e Congregação: Cíntia, Kimie Aihara Nicoletti, Guilherme Araújo Wood, Karen Leandro da Silva, Mônica Cristina Rosa e Marcelo Alves Lima Cavalcante. **ITENS 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 APROVADOS POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS.** Profa. Cíntia prossegue com a reunião passando à palavra para Prof. Mauro Noda para o destaque 1.5- Pedido de Progressão na carreira por mérito do professor Mauro Noda, para enquadramento do nível MST - III – H para MST - III – I. Prof. Mauro Noda Informa que o destaque solicitado é porque é parte interessada no item e irá se abster na votação. Não havendo mais destaque a votação foi iniciada. **ITEM 1.5 APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Dando prosseguimento à reunião Profa. Cíntia passa à Palavra ao Prof. Edson para o destaque ao item 1.9- DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES -Proposta de substituição do professor Edson Joaquim, que solicitou fruição de férias e licença-prêmio, a partir de 05/08/2024, pretendendo se aposentar ao final do período. Prof. Edson Noda Informa que o destaque solicitado é porque é parte interessada no item e irá se abster na votação. **ITEM 1.5 APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Profa. Cíntia passa à palavra ao Prof. Wolney e ao Prof. Izael para o destaque ao item 1.18- Normas para Eleição 2024 Chefia de Departamento. Prof. Wolney pergunta se o Departamento de Plásticos poderá colocar o Prof. Decarli como vice-chefe, já que o professor citado tem o contrato de dez horas semanais. Prof. Izael coloca que o problema do Departamento de Alimentos é que só tem dois professores efetivos com a carga horária acima de vinte horas, sendo que um está na Direção. Profa. Cíntia responde que por se tratar de eleição para chefia interina, por estarmos aguardando o retorno da Procuradoria Geral sobre o nosso Regimento e pela situação do Departamentos, nas normas criadas para a eleição foram contempladas as situações citadas. Não havendo mais nenhuma manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 16 votantes no momento **ITEM 1.5 APROVADO POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS E 2 ABSTENÇÕES.** Prof. Luiz Seabra assume a presidência da reunião nesse momento e apresenta o destaque ao item 1.19- Vagas PCD- Vestibulinho. Prof. Luiz Seabra explica que há a necessidade de resposta do Colégio à solicitação que foi enviada aos Colégios sobre a reserva de vagas para pessoas com deficiência (PCD). A discente Laura pergunta se o Colégio está preparado para receber o aluno PCD. Prof. Edson enfatiza que a Laura coloca uma questão importante e ressalta que se não estamos prontos, devemos nos preparar, e que considera que não se preparar para receber pessoas com deficiência também é uma forma de capacitismo. Prof. Mauro Noda coloca que uma vez que o curso aceite as vagas, são para todas as deficiências, não se pode escolher, esclarece que o departamento de Ciências tem a preocupação com o todo no que se refere à formação do aluno. Profa. Giselle coloca que o departamento de Enfermagem tem muita preocupação com o recebimento desses alunos, relata que o curso já teve uma aluna com muitas limitações que dificultaria o exercício da profissão. Prof. Wolney cita um exemplo de um aluno do Curso de Plásticos portador do espectro autista, relata que mesmo com todo o esforço do departamento o aluno abandonou o curso, esclarece que o Curso Técnico em Plásticos abre muitas possibilidades de trabalho, consideram que podem e estão abertos a receber alunos PCD's. Profa. Teresa Helena relata que acompanhou o caso citado pela Profa.

Giselle, esclarece que foi bem difícil, que na época consultaram inclusive o órgão regulador da profissão, sugere que os departamentos façam uma avaliação prévia para os candidatos PCD's, preocupa-se em recebe o aluno e não ter suporte para acompanhá-lo. Prof. Michel pede à palavra e, antes da sua fala sobre o tema, comunica o falecimento da Profa. Edna, que foi Diretora Administrativa do Colégio, em seguida retoma o assunto e diz que há uma legislação que prevê a obrigatoriedade de vagas para as pessoas com deficiência, logo o COTUCA não deveria se negar a isso, contudo enfatiza que a Universidade tem que dar suporte. Prof. Wolney lembra que as empresas são obrigadas a receber pessoas com deficiência. Prof. Seabra lembra que, independente da reserva de vagas, qualquer pessoa que for aprovada no exame de seleção tem que ser atendida, ingressando por sistema de cotas ou não. Esclarece que esse item a ser votado diz respeito à solicitação do Ministério Público e que a Universidade está criando as vagas e, em paralelo, está criando o suporte, nesse momento votamos se aderimos ou não, a partir disso criaremos as normas. Prof. Chico relata que o Projeto para o Curso Desenvolvimento de Sistemas Integrado já previu as vagas para PCD's, diz que falta equipamento e treinamento para professores para entender como ensinar de forma mais efetiva esses alunos, ressalta que o Departamento de Informática é favorável, lembra apenas da necessidade de equipamentos e acessibilidade. Profa. Giselle pergunta se haverá a necessidade de apresentação de laudo para comprovar as deficiências. Prof. Luiz Seabra responde que sim. Prof. Chico comenta sobre a reportagem sobre a aprovação da ALESP onde as famílias deverão acompanhar ou contratar profissionais para acompanhar as crianças e adolescentes PCD's. Teresa Helena ressalta que para trazer precisamos ter condições para recebê-los da melhor maneira possível, que a Universidade deve dar respaldo. Prof. Edson pede à palavra para comentar sobre a aprovação da ALESP, faz uma crítica a isso e coloca que não acredita que a família deva ser responsável pelo acompanhamento da pessoa com deficiência na escola. Prof. Luiz Seabra solicita que a votação seja iniciada e não havendo mais manifestações e com o quórum de 13 votantes no momento, a votação foi iniciada. Prof. Luiz Seabra ressalta que nesse momento votamos pela aprovação ou não de vagas adicionais para PCD's, enfatiza que as normas serão descritas dentro do Edital. **ITEM 1.19- APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a Ordem do Dia, Prof. Luiz Seabra informa que passaremos para o 2- EXPEDIENTE e passa à palavra ao Prof. Izael, da Diretoria Administrativa. 2.4- Direção Administrativa. 2.4.1- Informes Gerais. Prof. Izael informa que serão retomadas as reuniões com o Grupo de Trabalho sobre a reorganização do espaço Físico. 2.4.2- PCA 2025- ressalta que o envio da planilha deve ocorrer até dia 31/05/2024, destaca que é necessário prever tudo o que será necessário para 2025 (visitas técnicas, treinamentos, tudo o que o departamento precisar), enfatiza que se não houver previsão não haverá compra. Prof. Wolney comenta que do PCA 2024 nada foi recebido e pergunta se deve repetir o que foi solicitado no PCA 2025. Prof. Izael responde que sim. Prof. Chico pergunta se a Direção tem a planilha de 2024 que possa compartilhar. Prof. Izael responde que sim. 2.4.3- Relatório mensal de conservação do patrimônio. Prof. Izael faz uma apresentação sobre a manutenção predial e sobre os danos que estão sendo causados ao patrimônio. Apresenta dados e fotos sobre o tema e mostra a enorme quantidade de carteiras quebradas diariamente. Itamar pergunta quais as ações da escola considerando a quantidade de patrimônio que tem que ser recolhido por estarem danificados. Prof. Izael esclarece que alguns setores estão auxiliando na conscientização dos alunos, exemplifica comentando e agradecendo à Marilda e Tâmara que nas palestras sobre a Biblioteca acrescentaram o tema. Itamar questiona se é um trabalho contínuo. Profa. Cíntia explica que sim e que agora também as câmeras foram ligadas. Prof. Wolney relata a necessidade dos professores que utilizam a caixa de som regularem o volume. Prof. Geraldo endossa as palavras do Prof. Wolney. Prof. Izael agradece a todos que têm colaborado para a manutenção do prédio, agradece à Ione que tem ficada atenta aos

bens disponíveis, ao Marco Aurélio que tem auxiliado em tudo, inclusive nos ensinou a reformar as carteiras, aos bolsistas que têm nos ajudado. 2.3- Direção de Ensino. 2.3.1- Palestras CECOM. Profa. Renata informa que foram realizadas várias palestras para os alunos sobre os serviços oferecidos pelo CECOM. 2.3.2- Calendário de Atividade Pedagógicas 2024: Semana de Humanidades e SIPAT. Informa que a Profa. Célia colocou as datas e atividades que os departamentos enviaram. 2.3.3- Classroom monitorias: salas e horários. Explica como foi realizado esse processo. 2.3.4- Progressões Parciais: conclusão das matrículas e demais orientações. Esclarece que as matrículas nas PP's foram concluídas, agradece o auxílio e empenho da Profa. Célia, dos Departamentos, do SOE e da Secretaria de Alunos. 2.3.5- Lançamento da primeira parcial do semestre. Esclarece que as primeiras notas parciais eram para ser inseridas até dia 07 de abril, explica que teve que haver um ajuste no sistema, e fez uma breve explicação de como era antes e como deverá ficar, acrescenta que no sistema atual não é possível ler as notas parciais, assim a Direção de Ensino em conjunto com o setor de Informática têm trabalhado para construir um novo modelo de mapa de classe para que os docentes possam visualizar as notas em sua totalidade. Prof. Chico pergunta se pode colocar a frequência parcial no mapa. Profa. Renata informa que verificará com o Setor de Informática, pede que o professor envie essa solicitação por e-mail. 2.3.6- Pré-conselho 22/04: orientações. Esclarece que as diretrizes são as mesmas do ano de 2023, solicita aos departamentos que enviem todas as informações ao representante que participará. 2.3.7- Atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso e 2.3.8- Estágio. Esclarece que enviou os textos aos chefes sobre a atualização dos projetos pedagógicos. Sobre a questão dos estágios informa que deverá agendar uma reunião com as chefias de departamento, o Setor de Estágios, a Direção de Ensino e a Secretaria de Alunos para estabelecer o fluxo correto, acrescenta que o Prof. Paulo Victor orientará os alunos sobre a questão no estágio no Colégio. 2.3.9- ExpoCotuca: novo formato. Informa que a ExpoCotuca ocorrerá dia 26 de junho, em um novo formato, a parceria com a Prefeitura será mantida. Profa. Cíntia acrescenta que o formato será parecido com o Colégio Aberto e será apenas para os cursos Integrados. Até o final de maio os departamentos deverão à Direção Associada a lista de material que necessitarão para a exposição. Marilda pergunta se haverá palestras. Profa. Cíntia responde que sim, mas que será em horários marcados. 2.3.10- GT do Cursos Modalidades B e C- em andamento. Informa que o grupo de trabalho está em andamento com previsão de término no final de abril, ressalta a representatividade dos departamentos e esclarece que após fechar o relatório, esse será apresentado e votado na Congregação. 2.2- Direção Associada. 2.2.1- Seleção para monitoria. Profa. Cíntia informa que, mesmos os departamentos que irão continuar com os monitores atuais, que orientem os monitores a preencherem o formulário e fazer a entrega de documentos. Prof. Geraldo avisa que orientou os monitores a fazer todo o processo. Profa. Cíntia informa que irá compartilhar com os chefes a planilha com os dados que os monitores preencherão, acrescenta que foi enviado por e-mail o cartaz com as informações. 2.2.2- Faepex. Profa. Cíntia comunica que na reunião realizada sobre o Projeto FAEPEX ficou decidido que será contemplado o projeto de Arte e Inglês e de salas de aula que contemplem vários cursos. . 2.1- Direção Geral. Informe Gerais- Prof. Luiz Seabra informa que a DEEPU solicitou indicações de representantes para DEAPE, serão necessários dois representantes (titular e docente) para o Grupo de Trabalho de promoção à Saúde Mental e Apoio pedagógico e dois para o Grupo de Trabalho de Processo Seletivo Social e Bolsas Auxílio. 2.1.1- CONSU, CAD, CVD. Prof. Luiz Seabra traz os informes sobre o CONSU- informa que houve a terceira revisão do orçamento e na CAD foi aprovado o recurso de R\$ 1.368,45 para o prédio anexo do COTUCA. Informa que foi votada a prorrogação da suspensão temporária do artigo 85 dos Estatutos e do artigo 149 do Regimento Geral da Unicamp. Sobre a CEPE informa que foi votada a proposta que institui o Programa de Atendimento Educacional Especializado para Estudantes com

Deficiência (PAEE) para discentes dos cursos de graduação e pós-Graduação. Na CAD foram aprovados os seguintes processos seletivos sumários: 1 vaga de 40h- Departamento de Eletroeletrônica e 1 vaga de 20h para o Departamento de Humanidades (substituição Profa. Renata). Aprovada a admissão do primeiro colocado no processo Seletivo de Geografia, a contratação do segundo colocado está em suspensão devido à análise da documentação referente ao título de pós-graduação que não foi obtido na Universidade. Profa. Cíntia lembra que títulos de pós-graduação que não são realizados na Unicamp devem ser aprovados na CEPE. Prof. Edson faz o registro do departamento sobre o regramento da carreira que repercutiu na contratação do professor de Geografia e os alunos estão sem aula.

2.1.2- Resposta DEPI sobre climatização. Prof. Luiz Seabra lê o parecer da DEPI sobre a questão do conforto térmico:” À *Diretoria do COTUCA. Em atenção ao Ofício Cotuca 26/2024 solicitando análise sobre a possibilidade de instalação de sistema de climatização no prédio principal do Cotuca, temos a considerar o que segue. Quando da reforma do prédio em parceria com a Campinas Decor, foi proibida a instalação de equipamentos de climatização por 2 motivos principais, a proibição de equipamentos aparentes ao longo das paredes externas do prédio (patrimônio histórico), e a preocupação com a fragilidade da estrutura da edificação de forma geral - estrutura da cobertura (para eventualmente receber equipamentos) e condições das paredes (para fixação de equipamentos). Dessa forma, recebemos, através de parceiros da Campinas Decor, no ano de 2021, vidros com eficiência térmica, que oferecem proteção contra os raios UV e calor o que, conseqüentemente, trazem mais conforto térmico ao ambiente, tais vidros foram instalados em todas as janelas do prédio principal. Nas janelas de maior incidência solar, foram instaladas, também pelo Campinas Decor, persianas da marca Hunter Douglas que reduzem a incidência de raio UV e contribuem para o conforto térmico do ambiente. Devido às atuais condições climáticas e número de pessoas num mesmo ambiente, é possível que em dias muito quentes, os vidros e persianas não sejam suficientes para trazer o conforto térmico necessário. Para que possamos avaliar, junto aos Conselhos de Patrimônio Histórico e Cultural, uma alternativa de sistema para o prédio, será preciso apresentar um projeto de climatização, que leve em conta os seguintes requisitos:*

- *Levantamento de carga térmica junto ao Cemeq, considerando, especialmente, o pé-direito alto dos ambientes dos pavimentos térreo e superior;*
- *Explorar sistemas de climatização que atendam aos requisitos de forma eficiente, e que evitem: - a instalação de equipamentos na fachada do prédio; - a sobrecarga nas estruturas da cobertura; - avaliação de eventual sobrepeso na fixação de equipamentos nas paredes, cuja argamassa é da construção original, feita apenas com cal e areia fina. A DEPI não possui em seu quadro funcional nenhum profissional com conhecimento e expertise em climatização, sendo que atuaremos nessa demanda no sentido de avaliar e intermediar as devidas autorizações junto aos órgãos competentes, por se tratar de prédio tombado. Diante deste contexto, o colégio deverá abrir ordem de serviço junto ao Cemeq, para levantamento da carga térmica do prédio, com posterior discussão sobre as possibilidades de sistemas existentes no mercado. Estaremos à disposição para discussões ou esclarecimentos necessários sobre as condições estruturais do prédio, a fim de encontrar, junto à área competente, um sistema que se adeque à realidade do prédio, para posteriormente fazermos os devidos encaminhamentos aos Conselhos de Patrimônio e demais providências.”*

Nada mais havendo Prof. Luiz Seabra encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 16 de abril de 2024.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior  
Diretor Geral  
Colégio Técnico de Campinas  
COTUCA/UNICAMP