

## COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos vinte dias de fevereiro de 2024, às 13h05min, após a comprovação de quórum, foi realizada a 1ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2024, no Salão Nobre do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Izael Gressoni Júnior, Geraldo Machado Barbosa, Francisco da Fonseca Rodrigues, Michel Sadalla Filho, Maria Eduarda de Jesus Padovan, Laura Nakamura Mayo Lacorte, Guilherme Bezzon, Marilda Truzzi, Alessandra Cristina Oliveira Bueno, Edson Joaquim dos Santos, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Clélia Roberta Duarte, Alessandra Cristina De Oliveira Bueno, Ariane de Oliveira Dirani, Maria Cristina Bahia Wutke e Mauro Noda. Ausências justificadas Célia Regina Duarte, André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Wolney Netto Junior, Teresa Helena Portella Freire de Carvalho, Fábio da Silva Bozolan, Itamar Vieira, Marco Aurélio Filier e Fabiane de Moraes Rodrigues. Ausência sem justificativa Stenyo Ricardo Porte Silva. Convidado Rubens dos Santos Júnior, presidente da Comissão de Avaliação Progressão PAEPE. Prof. Luiz Seabra inicia a reunião agradecendo a presença de todos, informa que a lista de presença está disponível no chat através do formulário Google e apresenta a ORDEM DO DIA. **1. ORDEM DO DIA.** 1.1-Ata da 10ª Reunião Ordinária de 13 de dezembro de 2023. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 12 votantes neste momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 11 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Prof. Luiz Seabra prossegue com a reunião apresentando o item 1.2- Ata da 1ª reunião Extraordinária de 06 de fevereiro de 2024 e pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 13 votantes nesse momento. **ITEM 1.2 APROVADO POR 11 VOTOS FAVORÁVEIS E 2 ABSTENÇÕES.** Dando prosseguimento à reunião Prof. Luiz Seabra pergunta se há algum destaque entre os itens 1.3 a 1.11. Marilda solicita destaque aos itens. 1.3 e 1.4. Não havendo destaques entre os itens 1.5 e 1.11, Prof. Luiz Seabra informa que serão votados em bloco: 1.5- **Departamento de Humanidades**- Abertura de Processo Seletivo Sumário de Professor em caráter temporário de 40 horas, para ocupar a vaga da Professora Rafaella Franchin de Sousa, que solicitou seu desligamento. A professora substituíra o Professor André Buonani Pasti em 30 horas e o Professor Edson Joaquim dos Santos em 10 horas; 1.6- **Departamento de Humanidades**- Contratação de Professor de Português/Inglês em caráter temporário de 20h, em substituição à Professora Dr. Renata Altenfelder Garcia Gallo, Diretora de Ensino, tendo em vista que a Professora Thais Deus de Souza, que a substituiu, manifestou a intenção de não renovação do seu contrato com vencimento em 15/06/2024; 1.7- **Departamento de Enfermagem**- Aproveitamento do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos 12-P-50471/2022, para substituição Definitiva – professora Sandra Brunelli, aposentada em 15/09/2023; 1.8- **Departamento de Eletroeletrônica**- Abertura de Processo Seletivo Sumário de caráter temporário de 40 horas, para substituição do professor Thiago Sonnewend Diniz Ferreira, cujo contrato vence em 04/04/2024 e não poderá ser prorrogado, até que um(a) professor(a) em caráter definitivo seja contratado(a); 1.9- **Departamento de Eletroeletrônica**- Aproveitamento do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos 12-P-7694/2023, para substituição Definitiva – professora Vera Lúcia de Matos Pires Gomes, aposentada em 03/10/2023; 1.10- **Departamento de Plásticos**- Abertura de

Processo Seletivo Sumário de caráter temporário de 40 horas, para substituição do professor Marcelo de Carvalho Reis, visto que a Professora Célia Cristina Moretti Decarli, que o substituíra, se aposentou, junto ao INSS, utilizando tempo referente ao seu cargo no CTC, sendo desligada do colégio no dia 01/02/2024; 1.11- Aprovação das Prestações de Contas do Convênio de Cursos-Cursos/Extcamp/COTUCA, referente ao período de 01/01/2023 a 14/09/2023 e 15/09/2023 a 31/12/2023. Votação iniciada. Registra-se 14 votantes no momento. **ITENS 1.5 a 1.11 APROVADOS POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Prosseguimento a reunião, Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Marilda para o destaque solicitado ao item 1.3- Homologação dos critérios que serão utilizados para análise dos relatórios pela Comissão de Avaliação. Marilda esclarece que o destaque solicitado foi para informar que os funcionários se reuniram e ficou acordado entre os presentes que os critérios adotados serão os propostos pela Comissão, com exceção do item “Trabalho em equipe” do nível horizontal, solicitam que este item seja retirado dos critérios. Prof. Luiz Seabra pergunta se há mais alguma consideração, não havendo manifestação, a votação foi iniciada. Registra-se 14 votantes neste momento. **ITEM 1.3- APROVADO COM A SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DO ITEM TRABALHO EM EQUIPE DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROGRESSÃO HORIZONTAL.** Prof. Luiz Seabra prossegue com o destaque ao item 1.4- Aprovação dos critérios que serão utilizados para distribuição dos recursos financeiros. Marilda explica que os critérios votados pelos funcionários foram os seguintes: quanto a distribuição dos recursos para a Progressão Horizontal- CLASSIFICAÇÃO POR SEGMENTO: Haverá a classificação em dois segmentos, sendo, SUPERIOR e MÉDIO. O segmento FUNDAMENTAL não consta na classificação por não haver funcionários neste segmento que poderão concorrer à progressão. DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS: A distribuição de recursos seguirá a ordem do primeiro colocado de cada segmento, iniciando pelo segmento com a maior nota, excluído este segmento, segue-se para o 2º segmento com maior nota e assim sucessivamente. Havendo verba e sendo contemplados os primeiros de cada grupo e, após excluídos os já classificados e contemplados, se dará o mesmo processo para as classificações subsequentes, iniciando novamente pela 1ª maior nota dentre os segmentos de forma que a classificação seja intercalada. Não será feita a média de cada segmento. PROGRESSÃO VERTICAL- CLASSIFICAÇÃO POR SEGMENTO: Haverá a classificação em três segmentos, sendo, SUPERIOR COM GRATIFICAÇÃO, MÉDIO COM GRATIFICAÇÃO E MÉDIO SEM GRATIFICAÇÃO. Os segmentos FUNDAMENTAL e SUPERIOR SEM GRATIFICAÇÃO não constam na classificação por não haver funcionários neste segmento que poderão concorrer à progressão. DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS: A distribuição de recursos seguirá a ordem do primeiro colocado de cada segmento, iniciando pelo segmento com a maior nota, excluído este segmento, segue-se para o 2º segmento com maior nota e assim sucessivamente. Havendo verba e sendo contemplados os primeiros de cada grupo e, após **excluídos os já classificados e contemplados**, se dará o mesmo processo para as classificações subsequentes, iniciando novamente pela 1ª maior nota dentre os segmentos de forma que a classificação seja intercalada. Não será feita a média de cada segmento. CRITÉRIOS DE DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E DISTRIBUIÇÃO DE SALDOS: 70% para progressão vertical e 30% para progressão horizontal. O Saldo será utilizado inicialmente para a Progressão vertical, caso não seja possível contemplar uma pessoa deste nível, então a verba será destinada para progressão horizontal. Prof. Luiz Seabra pergunta se há mais alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 15 votantes no momento. **ITEM 1.4- APROVADO CONFORME SOLICITAÇÃO DOS SERVIDORES PAEPE.** Encerrada a Ordem do dia, Prof. Luiz Seabra prossegue a reunião com o Expediente e passa a palavra para a Direção Administrativa, Prof. Izael que cumprimenta a

todos e explica que as verbas do setor orçamentário estão paralisadas devido à nova Lei de licitação, informa que todos os envolvidos em compras farão o curso da DGA nos dias 27 e 28 de fevereiro. Sobre o GT da reorganização do espaço físico esclarece que em breve as reuniões serão retomadas. Dando prosseguimento Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Profa. Renata, Diretoria de Ensino. Profa. Renata informa que a prova do Processo Seletivo para vagas remanescentes acontecerá dia 24/02/2024, será uma prova de redação. Esclarece que a inovação em 2024 quanto ao processo foi que a inscrição foi realizada dentro do SAVEST (sistema do Vestibulinho), isso torna o processo mais seguro, qualificado e permite a coleta de dados, informa que foram 101 inscrições efetivadas. Sobre o Calendário de Atividades Pedagógicas informa que a coordenadora pedagógica está finalizando a confecção e solicita aos departamentos que enviem as atividades. Marilda pergunta se a Feira de Livros pode constar no calendário. Renata responde que sim, pede que envie e-mail com a informação para a Célia. Sobre matrículas: agradece às chefias de departamento, informática, SOE e Secretaria de Alunos pela colaboração em todo o processo. Faz um breve relato retomando o histórico sobre as alterações acadêmicas em 2023. Destaca que realizar as matrículas foi um grande desafio, agradece à Profa. Heloísa pela contribuição. Informa que as matrículas foram geradas, agora estão sendo realizados os ajustes, acrescenta que o SOE orientou os alunos, explica que há uma sobrecarga com a quantidade de ajustes, solicita calma e colaboração. Sobre as PP's (Progressão Parcial) solicita aos departamentos que enviem à Secretaria de Alunos as atribuições das PP's para que sejam gerados os diários. Solicita à Comissão de Ensino que façam a proposta das PP's para que a mesma seja encaminhada à Congregação para regulamentação. Prof. Michel fala sobre as dúvidas dos alunos em relação às mudanças, ressalta que tudo deve ser devidamente registrado e votado na Congregação para ser validado. Profa. Renata ratifica as palavras do Prof. Michel e esclarece que Deliberação Congregação 100/2023 regulamentou as adequações acadêmicas que foram propostas. Informa que todas as alterações constaram no manual do Aluno, inclusive a Deliberação. Sobre o GT dos cursos de Concomitância Externa solicita que sejam enviados os nomes de professores interessados em participar, esse grupo deverá pensar ações, fazer estudos e pensar estratégias para os Cursos de Concomitância externa. Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Diretoria Associada, Profa. Cíntia. Profa. Cíntia inicia chamando a atenção para o quórum da Congregação e a importância das reuniões para aprovações e encaminhamentos dos processos. Informa que haverá o inventário do Patrimônio que ocorrerá em 2024. Marilda pergunta quando será iniciado. Cíntia e Izael respondem que ainda não há data definida. Ariane informa que será enviada a planilha para todos os departamentos com os patrimônios para que sejam conferidos. Profa. Cíntia esclarece que o inventário será realizado por uma empresa terceirizada contratada pela Universidade. Profa. Cíntia encerra solicitando a colaboração de todos na orientação aos alunos sobre a preservação do patrimônio. Profa. Cíntia passa a palavra ao Prof. Luiz Seabra para informes da Direção Geral. Prof. Luiz Seabra retoma a palavra sobre as adequações acadêmicas e explica que todas as alterações devem constar no PPP (Projeto Político Pedagógico) e aprovadas na Congregação gerando as Deliberações. Afirma que não estamos atropelando o Regimento, pois as adequações foram votadas e aprovadas na Congregação. Prof. Edson propõe uma moção para solicitar a celeridade à Procuradoria Geral celeridade na análise. Prof. Luiz Seabra ressalta que devemos fazer um trabalho consistente com os alunos sobre a preservação do patrimônio e a utilização do espaço por todos. Marilda sugere um trabalho com os alunos sobre o assunto. Profa. Cíntia destaca que aceitamos ideias e colaboração na execução das tarefas, acrescenta que o processo de conscientização inclui todos, fala sobre o trabalho do Grupo Gestor de Resíduos que tem a meta de minimização da geração de resíduos, comenta sobre a entrega de canecas para os alunos ingressantes e informa que a PRDU incluiu os Colégios na demanda de distribuição de canecas. Prof. Izael comenta que o consumo de

copos descartáveis está em cerca de 20 mil copos mensais e precisamos reduzir o consumo. Prof. Michel faz uma reflexão e pergunta no que estamos falhando, como conscientizar os alunos, sugere câmeras acionadas somente em momentos críticos, coloca que precisamos tratar o problema em sua totalidade. Prof. Luiz Seabra agradece a Direção de Ensino, chefes de departamento, Informática, SOE e Secretaria de Alunos sobre as adequações às matrículas. Informes da Direção sobre a Administração Central: informa sobre a necessidade do recadastramento, comenta sobre a mudança neste ano, todos devem fazê-lo até dia 17/03/24, ressalta que não devem deixar para o prazo final, visto que muitos estão tendo dificuldade para realizar. Prof. Edson comenta que devemos estar conscientes que os problemas no sistema do governo em relação ao recadastramento não são nossos, que cabe um protesto, acrescenta que é um problema muito sério não realizar o recadastramento. Prof. Luiz Seabra informa que no DGRH há um plantão para auxílio. Sobre a nova lei de Licitação, informa que a DGA está formando uma equipe para centralização das compras, as unidades terão pouca autonomia para compras, todos os processos de licitação serão realizados pela DGA. Informa que a UPA foi marcada para o dia 17/08, mesmo dia do nosso Colégio Aberto. Sobre a Avaliação Institucional informa que os responsáveis pela avaliação no Colégio, sob a presidência do Prof. Alexandre Trigo, iniciaram as atividades no dia 01/02/2024, as repostas passarão pela Congregação para validação. Informa que a arrecadação do ICMS tinha a previsão de ser 12 bilhões, mas foi de 11 bilhões e 300 milhões. Sobre o Estacionamento Culto à Ciência Park informa que já funcionando, para utilizar é necessário realizar o cadastro, será realizado o acompanhando do fluxo para verificar se há necessidade de mais vagas.

Nada mais havendo Prof. Luiz Seabra encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 20 de fevereiro de 2024.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior  
Diretor Geral  
Colégio Técnico de Campinas  
COTUCA/UNICAMP