

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos treze dias de dezembro de 2023, às 13h15min, após a comprovação de quórum, foi realizada a 10ª Reunião ordinária da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2023, no Laboratório Multidisciplinar do Colégio Técnico de Campinas, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Izael Gressoni Júnior, Geraldo Machado Barbosa, Francisco da Fonseca Rodrigues, Michel Sadalla Filho, Célia Regina Duarte, Teresa Helena Portella Freire de Carvalho, Marilda Truzzi, Heloísa Helena Müller, Alessandra Cristina Oliveira Bueno, Edson Joaquim dos Santos, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Marco Aurelio Filier, Alessandra Cristina De Oliveira Bueno, Vanessa Petrilli Bavaresco e Mauro Noda. Ausências justificadas André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Wolney Netto Junior, Maria Eduarda de Jesus Padovan, Laura Nakamura Mayo Lacorte, Fábio da Silva Bozolan, Itamar Vieira e Guilherme Bezzon, Fabiane de Moraes Rodrigues. Prof. Luiz Seabra inicia a reunião agradecendo a presença de todos, informa que a lista de presença está disponível no chat através do formulário Google e apresenta a ORDEM DO DIA. **1. ORDEM DO DIA.** 1.1-Ata da 9ª Reunião Ordinária de 14 de novembro de 2023. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 13 membros votantes no momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 12 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** 1.2- Ata da 8ª reunião Extraordinária de 01 de dezembro de 2023. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 14 membros votantes no momento. **ITEM 1.2 APROVADO POR 11 VOTOS FAVORÁVEIS E 3 ABSTENÇÕES.** Prof. Luiz Seabra informa que a Comissão de Ensino e a Direção Geral destacam o item 1.8, a Direção Geral destaca o item 1.9 e pergunta se há mais algum destaque em relação aos demais itens. Profa. Heloísa destaca o item 1.5 e Profa. Vanessa destaca o item 1.6. Não havendo mais destaques, Prof. Luiz Seabra informa que os itens 1.3, 1.4 e 1.7 serão votados em bloco. 1.3- Aprovação- Calendário dos Colegiados 2024; 1.4- Portaria COTUCA 015/2023- Comissão de avaliação- Progressão PAEPE 2024; 1.7- **Departamento de Ciências-** Projeto de Permanência Estudantil da área de Matemática- primeiras séries. Votação iniciada. Registra-se 14 membros votantes no momento. **ITENS 1.3, 1.4 E 1.7 APROVADOS POR 14 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra passa a palavra à Profa. Heloísa para o destaque do item 1.5- **Departamento de Mecânica-** Conclusão de estágio Probatório em 08/10/2023- Profa. Heloísa Helena Müller. Profa. Heloísa esclarece que solicitou o destaque por ser parte envolvida e se abster na votação. Não havendo mais considerações a votação foi iniciada. **ITEM 1.5 APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Prof. Michel pede à palavra e elogia a dedicação, empenho e colaboração da docente. Profa. Heloísa faz agradecimentos às palavras do Prof. Michel, ao departamento de Mecânica e à toda equipe do Colégio. Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Profa. Vanessa para o destaque ao item 1.6 **Departamento de Enfermagem-** Homologação resultado final Processo Seletivo Sumário Edital 012/2023. Profa. Vanessa esclarece que solicitou o destaque por ter feito parte da banca do processo seletivo, sendo assim, irá se abster na votação. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. Registra-se 14 membros votantes. **ITEM 1.6 APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com o item

1.8- **Departamento de Processamento de Dados-** Transformação do Curso Técnico de Desenvolvimento de Sistemas, oferecido em modalidade Concomitância Externa ao Ensino Médio, para Curso Técnico de Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e mudança no nome do Curso Técnico de Informática Integrado atualmente oferecido com o código 19 para Desenvolvimento de Sistemas, e mudança do nome do curso técnico de Desenvolvimento de Sistemas oferecido à noite (código 59) para Técnico em Informática. Prof. Luiz Seabra passa a palavra para Prof. Edson para apresentar o destaque. Prof. Edson destaca a importância da proposta do Departamento de Processamento de Dados, destaca o cuidado que tiveram com a adequação do perfil do curso e dos perfis dos candidatos, enaltece a fundamentação e o embasamento que o departamento deu ao projeto. Esclarece que o destaque são os três pontos colocados no parecer da Comissão de Ensino: 1. Estudo sistemático do quadro docente do colégio, especialmente dos departamentos de Humanidades e Ciências, para confirmação da necessidade de contratações; 2. Oferecimento de cotas PCD adicionais para os alunos inscritos nos Cursos Técnicos de Informática integrado ao Ensino Médio; 3. Construção de um GT para estudo do processo seletivo, do perfil do candidato, e da divulgação dos cursos de concomitância externa e especialização. Prof. Luiz Seabra esclarece que o destaque da Direção foi contemplado pela Comissão de Ensino e acrescenta que a consulta à DEEPU deverá ser feita se nessa proposta haverá apenas a alteração de nome dos cursos ou se será considerado um curso novo, encerra agradecendo o Departamento de Processamento de Dados. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. Registra-se 13 membros votantes no momento, Marilda teve que sair momentaneamente para receber os livros didáticos que chegaram. Votação iniciada. **ITEM 1.8 APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS.** Item 1.9- **Departamento de Plásticos-** Aprovação da Relação de Candidatos com inscrições deferidas e a composição da Comissão Julgadora do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos, referente ao Edital 009/2023- Processo 12-P-17545/2023. Prof. Luiz Seabra esclarece que a solicitação do destaque é devido a alteração de titular na banca do processo seletivo, informa que Celso Roberto da Silva que estava como titular passará a suplente e Lonetá Lauro Lima assumirá como titular, essa alteração se dará pelo fato do primeiro residir em Santa Catarina. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. Registra-se 13 votantes no momento. **ITEM 1.9 COM A ALTERAÇÃO DE TITULAR E SUPLENTE APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento a reunião com a Ordem do dia da pauta complementar. 1.1- **Departamento de Humanidades** -Conclusão de estágio Probatório em 02/11/2023- Profa. Juliana Meres Costa. Não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 13 votantes no momento. **ITEM 1.1- PAUTA COMPLENTAR APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a Ordem do dia, Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento com o 2- Expediente e informa que passará a palavra para Prof. Izael, 2.4- Direção Administrativa. 2.4.1- 2.4.1- Instalação dos novos projetores e ventiladores. Prof. Izael informa que todas as salas de aula estão com projetores novos, agradece ao Prof. César Sampaio, Jodir, Fábio Augusto e Célia pela colaboração, acrescenta que foram separados 16 projetores novos para o Prédio novo. Sobre os ventiladores informa que foram instalados 29 ventiladores novos, sendo quatro no Salão Nobre, acrescenta que serão comprados mais ventiladores para serem instalados na biblioteca e Salão Nobre. Informa que o CEMEQ fez a análise de carga técnica em diversos ambientes do Colégio com base nessas informações será feito o estudo para viabilização de compra e instalação de ar condicionado. Informa, ainda, que a FECFAU também ajudará nos estudos. 2.4.2- Recolhas e Inventário. Informa que em 2024 será realizado o inventário, a UNICAMP contratou uma empresa terceirizada para realização do trabalho. 2.4.3- Chegada de 60 SSD, informa que foram adquiridos os SSD que melhorará o desempenho dos laboratórios de Processamento de Dados. 2.4.4- Atlas Unicamp, informa que trata-se de um projeto da DEPI que

faz o mapeamento de todos os ambientes da UNICAMP, esclarece que fará a atualização dos ambientes do COTUCA. Encerra agradecendo a todos. Prof. Luiz Seabra passa a palavra à Profa. Renata.

2.3- Direção de Ensino. Comissão de Horário: novo cronograma para confecção do horário 2024. Profa. Renata justifica a alteração no cronograma da confecção de horário, devido às adequações acadêmicas e informa que a disponibilidade deve ser colocada até dia 17/12. Solicita aos chefes que enviem o horário para a Secretaria de Alunos em planilha, enfatiza a necessidade da colaboração de todos e informa que a previsão para o Horário estar disponível para conferências é dia 18 ou 19 de janeiro.

2.3.2- Comissão de Permanência: envio de apresentação com dados sobre permanência estudantil, informa que enviou aos chefes de departamento um link para a pasta que contém os cursos separadamente e a apresentação de dados referentes a eles, destaca que o material será retomado no planejamento.

2.3.3- Devolutiva das Reuniões da direção de ensino com os alunos sobre adequações acadêmicas, informa que nas reuniões com os alunos houve um entendimento das normas por parte dos alunos, enfatiza que isso é efeito do material produzido pelo GT, que foi muito esclarecedor. Informa que a Direção de Ensino está atendendo os alunos e famílias, acolhendo e respondendo às dúvidas.

2.3.4- Conselho de classe 2024: seriação, enquadramento de alunos que apresentam situações acadêmicas que fogem à regra. Profa. Renata informa que a data limite para inserção de notas é dia 16/12, no dia 17/12 o sistema estará fechado e passará a fazer a atualização. Nos dias 18 e 19/12 faremos uma força tarefa para formatar o Conselho de Classe. No dia 18/12 a Secretaria de Alunos fará todas as equivalências. O setor de informática enviará uma tabela contendo RA, nome e disciplinas que o aluno não obteve média e as pendências (disciplinas que o aluno não cursou devido a conflito de horários). No Conselho as situações serão analisadas em bloco: Bloco 1- alunos com 4 retenções; Bloco 2- alunos com até três retenções e Bloco 3- “Em fase”- alunos que estão com pendências devido a conflito de horários. Prof. Francisco destaca a diferenciação entre a proporção de disciplinas nos cursos de Concomitância Externa e os Integrados, esclarece que deve-se considerar esse fato nas análises das situações dos alunos. Profa. Renata destaca a importância da participação dos chefes na elaboração das listas e dos blocos. Prof. Michel ressalta que estamos passando por um período de grandes mudanças, retoma a explicação da Profa. Renata sobre os blocos e pergunta se no bloco com até retenções, o Conselho pode liberar o aluno de PP seguindo a orientação do Departamento. Profa. Renata responde que o Conselho deverá decidir todas as situações. Profa. Renata solicita o auxílio dos chefes para reforçar junto aos docentes a necessidade da entrega de notas no prazo correto, pois a não entrega acarretará problemas nas elaborações das listas. Prof. Edson concorda com Prof. Michel sobre a adaptação que o Colégio tem que fazer, faz críticas à organização do Estado de São Paulo sobre a forma como está conduzindo o Provão Paulista. Elogia Alessandra e Renata sobre o empenho para a realização do processo. Solicita à Profa. Renata uma apresentação prévia sobre os blocos para análise do Conselho. Prof. Geraldo manifesta dúvidas sobre as disciplinas estruturantes e o aluno que apresentará média muito baixa nessas disciplinas. Profa. Renata destaca a importância de o Departamento fazer o levantamento das disciplinas consideradas estruturantes para o curso. Profa. Renata informa que as salas 20 e 21 ficarão isoladas nos dias 14 e 15/12/23 para a aplicação do Provão Paulista para os terceiros e quartos anos. Informa que no início do próximo ano haverá uma reunião com DEEPU, Colégio e representantes da SEDUC para entendimento dos problemas ocorridos na aplicação da prova.

2.3.5- Disciplinas estruturantes dos cursos nos primeiros anos: indicação dos departamentos. Profa. Renata informa que enviou para os departamentos um modelo para o levantamento das disciplinas estruturantes.

2.3.6- Relatório Final do Grupo de Trabalho designado pela Portaria GR - 47/2023. Profa. Renata agradece o grupo de trabalho e os setores envolvidos. Informa que solicitou à DEEPU que solicite à PG o regimento para inserção das novas normas. Prof. Michel retoma a fala do Prof.

Geraldo sobre a diferença de notas do aluno que irá para o Conselho, sugere que o aluno com nota acima de 4 seja aprovado e abaixo seja indicado PP. Profa. Renata esclarece que o Conselho decidirá. Profa. Teresa sugere uma análise prévia e indicação de votação para o Conselho. Prof. Edson sugere uma convocação para elaboração das listas com um representante de cada Departamento. Profa. Renata esclarece que esse será o procedimento.

2.1- Direção Geral/ Associada. Parabeniza a Profa. Renata, Profa. Célia e Alessandra e toda a equipe ligada a Direção de Ensino pela organização do Provão Paulista no COTUCA e pela condução dos desdobramentos do Decreto que instituiu o Provão Paulista, que resultaram na reorganização curricular e acadêmica do colégio. Parabeniza Alessandra, Eliana e Mário pelo Prêmio PAEPE. Justifica a ausência na Cerimônia de entrega do Prêmio Docente e Discente.

2.1.1- Informes Gerais- CVD: Contratação definitiva- COTUCA – Descentralização da vaga nº 104 e dos respectivos recursos para abertura de processo seletivo público para admissão de 01 (um) docente em jornada de 30 horas semanais junto ao Departamento de Ciências, em substituição ao Prof. Luiz Roberto Rosa da Silva, aposentado em 01.02.23

Aprovação pela Congregação em 18.10.22 – Informação PRDU/GQDOC-592/23. Contratação emergencial, nos termos da Deliberação CAD-A-003/18 - COTUCA – Atribuição de 01 (uma) vaga e recursos para abertura de processo seletivo sumário para contratação temporária de 01 (um) docente, no nível inicial da carreira MST, em jornada de 30 horas semanais, junto ao Departamento de Mecânica, em substituição parcial à Profa. Cintia Kimie Aihara Nicoletti, durante seu mandato para exercer a função de Diretora Associada do Colégio Técnico de Campinas (Gestão novembro/2022 a outubro/2026) – Aprovação pela Congregação em 13.09.23 – Informação PRDU/GQDOC-458/23.

COTUCA – Atribuição de 01 (uma) vaga e recursos para aproveitamento de candidato aprovado no processo seletivo sumário, que tramitou sob nº 12-P-5271/23, para contratação temporária de 01 (um) docente em fila de classificação, no nível inicial da carreira MST, em jornada de 40 horas semanais, junto ao Departamento de Humanidades, em substituição ao Prof. José Henrique Antunes Vasconcelos, aposentado em 07.12.21 e a finalização do contrato temporário do Prof. Fabio Augusto de Moraes Fernandes em 02.03.24 que está substituindo o Prof. José Henrique – Aprovação “ad referendum” da Congregação em 21.11.23 (Homologação será em 01.12.23). – Informação PRDU/GQDOC-593/23.

Prorrogação do prazo de admissão emergencial, nos termos do § 3º do artigo 2º da Deliberação CAD-A-03/18. COTUCA – Prorrogação de contrato temporário do Prof. Tiago Coelho de Campos, MST-II-C, em jornada de 20 horas semanais, a partir de 17.02.24, por 365 dias ou até que se realize concurso público e se admita o candidato aprovado, o que ocorrer primeiro, em substituição à Profa. Vanessa Petrilli Bavaresco que lecionava disciplina de química junto ao Departamento de Ciências até novembro/2022. COTUCA – Prorrogação de contrato temporário da Profa. Priscila Peruzzo Apolinário, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, a partir de 20.03.24, por 365 dias, junto ao Departamento de Enfermagem. COTUCA – Prorrogação de contrato temporário da Profa. Fernanda Kager da Paixão, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, a partir de 20.03.24, por 365 dias, junto ao Departamento de Enfermagem. COTUCA – Prorrogação de contrato temporário da Profa. Katiane de Assis Maia Andrade, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, a partir de 21.03.24, por 365 dias, junto ao Departamento de Enfermagem. COTUCA – Prorrogação de contrato temporário da Profa. Marcela Astolphi de Souza, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, a partir de 02.04.24, por 365 dias, junto ao Departamento de Enfermagem. COTUCA – Prorrogação de contrato temporário da Profa. Ana Laura Salomé Lourencetti, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, a partir de 02.04.24, por 365 dias, junto ao Departamento de Enfermagem. COTUCA – Prorrogação de contrato temporário da Profa. Flávia Corrêa Porto de Abreu D’Agostini, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, a partir de 09.04.24, por 365 dias, junto ao Departamento de Enfermagem. COTUCA – Prorrogação de contrato

temporário da Profa. Elizabete da Silva Antonio Duarte, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, a partir de 09.04.24, por 365 dias, junto ao Departamento de Enfermagem. CEPE não houve itens relacionados ao COTUCA. CAD: Prorrogação de Contrato Emergencial de Docente Carreira MST. Prorrogação do contrato temporário, em caráter excepcional, do Prof. CAIO ORIENTE PEREIRA, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, junto ao Departamento de Eletroeletrônica, a partir de 13.02.24. Prorrogação do contrato temporário, em caráter excepcional, do Prof. JEVERSON EVANDRO AMARAL, MST-II-C, em jornada de 40 horas semanais, junto ao Departamento de Plásticos, a partir de 17.02.24, por 365 dias ou até que se realize concurso público e se admita o candidato aprovado, o que ocorrer primeiro. Admissão: Admissão de PAULA DE PAULA MENEZES BARBOSA, para exercer a função de Professor do Magistério Secundário Técnico - MST-III-J – em jornada de 40 horas semanais – junto ao Departamento de Alimentos. Admissão de ANA CLÁUDIA VARANDA MOREIRA, para exercer a função de Professor do Magistério Secundário Técnico - MST-III-H – em jornada de 40 horas semanais – junto ao Departamento de Alimentos. Admissão de JOICE ALINE PIRES VILELA, para exercer a função de Professor do Magistério Secundário Técnico - MST-III-J - em jornada de 20 horas semanais – junto ao Departamento de Alimentos. CONSU: 1. Proposta de Distribuição Orçamentária da Unicamp para 2024 – Demonstrativo Receitas/Despesas – Informação Aeplan- 2139/23, Pareceres COP-Consu-25/23 e CAD-13/23. 2. DGA - Contratação de serviços especializados para operacionalização logística do Almojarifado Central da Unicamp e seus almojarifados seccionais – Informação Aeplan- 2121/23, Pareceres COP-Consu-26/23 e CAD- 14/23. 3. PREFEITURA - Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção de áreas verdes e limpeza urbana nos campi de Campinas e Paulínia - Informação Aeplan- 2120/23, Pareceres COP-Consu-28/23 e CAD- 15/23. 4. PREFEITURA - Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção de áreas verdes e limpeza urbana nos campi de Limeira e Piracicaba - Informação Aeplan-2119/23, Pareceres COP-Consu-27/23 e CAD- 16/23. 5. PREFEITURA - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção predial e urbana, incluindo fornecimento de materiais – Informação Aeplan-2123/23, Pareceres COP-Consu-31/23 e CAD-17/23. 6. Minuta de Deliberação que altera o artigo 2º da Deliberação Consu-A-04/2011, que trata do Programa de Auxílio-Alimentação – Pareceres COP-25/23, PG-4133/23 e Despacho GR- 1215/23. De \$ 1.350,00 para \$ 1.420,00. 2.1.2- Ações voltadas à Segurança da Comunidade; REUNIÃO COM SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAMPINAS, Data 28/11/2023, Horário 09h30, Presentes na reunião: Sr. Christiano Biggi – Secretário de Segurança de Campinas, Sra. Maria de Lourdes Soares – Comandante da Guarda Municipal, Sr. Fagner Alexandre Pompiani - vice-diretor da Academia da GMC. Profa. Cintia Kimie Aihara Nicoletti – Diretora Associada do Cotuca, Prof. Luiz Seabra Junior – Diretor Geral do Colégio Técnico de Campinas- Pauta: Segurança do entorno do Colégio Técnico de Campinas, Projeto Égide- que consiste no monitoramento por câmera no entorno dos muros do Colégio, em tempo real. Programa Monitora Campinas – Consiste na disponibilização de imagens das câmeras de segurança dos edifícios comerciais e residenciais para monitoramento em tempo real das ruas do entorno do Colégio incluindo trajeto até a Rua Delfino Cintra Programa Guarda amigo da mulher. Tratativas na reunião: Adesão do Cotuca ao Programa Guarda amigo da mulher, Adesão do Cotuca ao Programa Monitora Campinas, Adesão/inclusão do Cotuca no Projeto Égide, Elaboração de Calendário para o Programa de Palestras a comunidade do Cotuca sobre violência sexual e assédio (identificação de sinais que denotam abuso e assédio) – Início fevereiro/março. 2024, Intensificação do patrulhamento da Guarda Municipal no entorno do Colégio, nos horários de entrada e saída do Colégio. Suporte emergencial em ocorrências no período de funcionamento do Colégio. REUNIÃO CONSEG – Conselho de Segurança da Região Central de

Campinas. O COTUCA pertence a este Conselho Central, fizemos adesão a este Conselho de Segurança, apresentamos as demandas do Colégio (demandas discente e docentes) em relação a segurança nas ruas próximas ao Colégio. Informações e números apresentados pela GM e PM: A Polícia Militar registrou 78 roubos a transeuntes entre outubro e novembro região central. Foram apreendidos 130 celulares que foram roubados. Estes aparelhos estavam nas bancas que vendem celulares e peças para celular. Estas bancas ficam na região central. Intensificação do patrulhamento a pé pela GM na área central. GM apontou um aumento de 20% nas ocorrências/abordagens entre setembro e novembro. GM, em novembro, formou 60 novos guardas e aumentará o efetivo de patrulhamento a pé na região central, considerando o aumento de circulação de pessoas para as compras de final de ano. Obs.: Conforme representante da Polícia Civil, também presente na reunião, o indivíduo que abordou nossa aluna está preso no Presídio de Sorocaba. 2.1.3- Relatório- Cotas para PCD. Informa que o relatório será encaminhado aos chefes para que seja compartilhado com seus pares, de acordo com a solicitação da Secretaria Geral o documento deverá ser votado na Congregação de fevereiro e encaminhado até o final de março para a Reitoria. Solicita a colaboração de todos. 2.1.4- Relatório do GT designado pela CGA - Revisão da Carreira do Magistério Secundário Técnico - apresenta as propostas elaboradas a partir de estudos e discussões realizados no âmbito do Grupo de Trabalho designado pela CGA em 2022, informa que o relatório aprovado na CID por unanimidade. 2.1.5- Início de dois novos Servidores PAEPE (RH e Técnico em Eletroeletrônica): Gustavo Fernandes de Moraes (RH) e Walisson Felipe do Carmo (Técnico de laboratório para o Depto de Eletro). Solicita ampla divulgação do Edital DEEPU sobre os projetos, o edital foi encaminhado pro e-mail e apresentado no CID, solicita ampla divulgação. Nada mais havendo Prof. Luiz Seabra encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 13 de dezembro de 2023.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP