

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA ELETRÔNICA DE 2023 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos dez dias de outubro de 2023, às 13h, foi realizada a 8ª Reunião ordinária Eletrônica da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2023, através do endereço eletrônico, meet.google.com/rbd-ybwy-rvw, sob a Presidência do Profa. Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Izael Gressoni Júnior, Geraldo Machado Barbosa, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Francisco da Fonseca Rodrigues, Michel Sadalla Filho, Wolney Netto Junior, Célia Regina Duarte, Marilda Truzzi, Alessandra Cristina Oliveira Bueno, Itamar Vieira, Edson Joaquim dos Santos, André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Teresa Helena Portella Freire de Carvalho, Guilherme Bezzon, Mauro Noda, Maria Eduarda de Jesus Padovan e Laura Nakamura Mayo Lacorte. Ausências justificadas Renata Altenfelder Garcia Gallo, Marco Aurelio Filier, Fábio da Silva Bozolan e Fabiane de Moraes Rodrigues. Ausência sem justificativa Stenyo Ricardo Porte Silva. Membro suplente ouvinte Ariane Oliveira Dirani. Profa. Cíntia inicia a reunião justificando a ausência do Prof. Luiz Seabra, informa que ele está na reunião do CONSU e assim que encerrar, virá para nossa reunião, continua agradecendo a presença de todos, informa que a lista de presença está disponível no chat através do formulário Google e apresenta a ORDEM DO DIA. **1. ORDEM DO DIA. 1.1-Ata da 7ª Reunião Ordinária de 13 de setembro de 2023.** Profa. Cíntia pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.1- APROVADO POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Dando prosseguimento à reunião Profa. Cíntia apresenta o item 1.2- Ata da 6ª reunião Extraordinária de 25 de setembro de 2023; pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.2 APROVADO POR 17 FAVORÁVEIS.** Profa. Cíntia apresenta o item 1.3- Formato da reunião da Congregação e esclarece que o Prof. Edson solicitou que na reunião do dia 13 de setembro apresentou o tema no Expediente e solicitou a inclusão na Ordem do dia, pergunta se mais algum conselheiro tem destaque a fazer sobre o item. Não havendo mais manifestações, Profa. Cíntia passa a palavra ao Prof. Edson. Prof. Edson explica que a reunião do Conselheiro Universitário já retornou ao formato presencial e demais Colegiados da Universidade também, destaca que seria importante que as reuniões Ordinárias Congregação do Colégio retornassem ao formato presencial. Não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. **ITEM 1.3 APROVADO POR 9 FAVORÁVEIS, 6 CONTRÁRIOS E 1 ABSTENÇÃO O RETORNO AO FORMATO PRESENCIAL DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CONGREGAÇÃO COTUCA.** Prosseguimento a reunião Profa. Cíntia pergunta se há algum destaque entre os itens 1.4 a 1.10. Prof. Wolney destaca que é parte interessada nos itens 1.4 e 1.5, se a votação for em bloco terá que se abster em todos os itens. Profa. Cíntia esclarece que a votação será realizada em dois blocos, inicialmente serão votados os itens 1.4 e 1.5 e posteriormente os itens 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 e 1.10, não havendo mais destaques a votação foi iniciada. **1.4- DEPARTAMENTO DE PLÁSTICOS-** Proposta de Prorrogação do Contrato do professor Jeverson Evandro Amaral, a partir de 17/02/2024, em substituição ao professor Flavio Galib, cujo processo público para substituição encontra-se em andamento (processo na PG para análise de recurso; **1.5- DEPARTAMENTO DE PLÁSTICOS-** Proposta de Aproveitamento do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos, referente ao Edital 009/2023, para substituição definitiva do professor Marcelo de Carvalho Reis, que se encontra em fruição de licenças-prêmio e férias, com previsão de

publicação de aposentadoria em 03/10/2023. **ITENS 1.4 e 1.5 APROVADOS 15 FAVORÁVEIS E 2 ABSTENCÕES**. Votação iniciada itens: 1.6- **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**- Proposta de Prorrogação do Contrato do professor Tiago Coelho de Campos, a partir de 17/02/2024, em substituição a jornada de 20h na área de Química do Departamento de Ciências; 1.7- **DEPARTAMENTO DE ELETROELETRÔNICA**- Proposta de Prorrogação do Contrato do professor Caio Oriente Pereira, a partir de 13/02/2024, em substituição a professora Vera Lúcia de Matos Pires Gomes, que se encontra em fruição de licenças-prêmio e férias, com previsão de publicação de aposentadoria em 03/10/2023; 1.8- **DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS**- Relatório de Atividades da professora colaboradora Paula de Paula Menezes Barbosa; 1.9- Portaria Interna 015/2023- Composição da Comissão de Ensino; 1.10- Portaria Interna 016/2023- Composição Grupo de Trabalho Interno LGPD. **ITENS 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 E 1.10 APROVADOS 16 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO**. Profa. Cíntia dá prosseguimento à reunião com o item 1.11- Aprovação da Indicação ao Prêmio de Reconhecimento Docente pela Dedicção ao Magistério Secundário- Edição COTUCA 2023 e pergunta se há algum destaque. Prof. Edson solicita destaque. Não havendo mais destaques Profa. Cíntia explica que na última reunião extraordinária do dia 25 de setembro foi votado a prorrogação das inscrições para posterior solicitação à DEEPU de prorrogação de envio de indicado, a votação foi para que a prorrogação de inscrições fosse para até dia 28 de setembro de 2023, às 18h, após o esclarecimento passa à palavra ao Prof. Edson. Prof. Edson inicia sua fala pedindo desculpas a todos por solicitar destaque já que é parte interessada, porém esclarece que o motivo da solicitação se deve ao fato de ter requerido uma reconsideração à Comissão de Avaliação dos termos da análise e justificou a solicitação, relata que não houve resposta formal até o momento dessa reunião, sendo assim, solicita a Retirada de Pauta do item e que retorne a pauta assim que a resposta seja recebida. Profa. Cíntia explica que Prof. Seabra avisou que recebeu um retorno da Comissão de Avaliação, porém se o professor destaca que não houve resposta formal a Congregação acatará a solicitação de votação pela Retirada de Pauta. Prof. Francisco pergunta se ao reabrir as inscrições foi dado o prazo para entrega das documentações e que prazo foi dado. Profa. Cíntia explica que todo o processo precisava acontecer até o final de setembro, com o encaminhamento para as instâncias superiores, esclarece que na reunião extraordinária do dia 25 de setembro foi votada a prorrogação das inscrições dos docentes até o dia 28 de setembro às 18h, ficou acordado que solicitaríamos a prorrogação do prazo para o envio do indicado somente se houvessem inscritos e assim foi feito. Prof. Edson explica que solicitou a reconsideração porque acredita que houve uma confusão com a informação nos comunicados internos sobre o prazo para entrega da documentação, solicita a resposta formal ao seu pedido de reconsideração. Profa. Cíntia esclarece que diante da solicitação do Prof. Edson será colocada em votação, inicialmente a Retirada de Pauta do item 1.11, não havendo mais manifestações a votação foi iniciada. **APROVADA A RETIRADA DE PAUTA DO ITEM 1.11 POR 6 VOTOS FAVORÁVEIS, 8 ABSTENCÕES E 3 VOTOS CONTRÁRIOS**. Profa. Cíntia informa que mediante a decisão pela retirada de pauta, deverá ocorrer uma reunião Extraordinária antes do dia 19 de outubro, último dia para o envio do indicado para a Secretaria Geral. Na sequência a Profa. Cíntia apresenta o item 1.12- Edital de vagas Remanescentes- Cursos Concomitância Externa e Especializações- Modalidades B e C e informa que a Direção solicitou destaque ao item e pergunta se há mais alguma manifestação. Não havendo mais manifestação Profa. Cíntia esclarece que o item foi comentado na última reunião Ordinária da Congregação e passou pelo CID, destaca que não foi discutido dentro do expediente, assim pergunta aos conselheiros que todos se sentem confortáveis em votar o item. Prof. Izael esclarece que tem dois destaques para colocar a pedido da Profa. Renata, na verdade são duas correções no texto: uma no texto introdutório do edital está faltando citar o

Curso Técnico em Mecatrônica e no item 1.5 do edital a Correção do nome do curso Técnico em Indústria 4.0, onde lê-se Técnico em Manufatura e Indústria 4.0, leia-se Curso Técnico em Indústria 4.0. Prof. Francisco pergunta se esse edital poderia contemplar o Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Vespertino que teve 55 inscritos para as quarenta vagas caso as vagas não sejam preenchidas. Profa. Cíntia esclarece que o edital foi inscrito tendo como base o número de inscritos no Exame de Seleção, acrescenta que o edital mesmo que aprovado na Congregação, segue para análise da Procuradoria Geral antes de ser publicado. Prof. Michel pergunta se a Congregação poderia aprovar um adendo ao Edital colocando a possibilidade de inclusão de cursos que não completarem o número de vagas. Profa. Cíntia explica que para inclusão desse item o edital teria que ser revisto, esse item tem que ser retirado de pauta para que o edital seja revisto. Prof. Francisco sugere que o número de vagas e os cursos fique de forma genérica, que seja garantido que os cursos que não conseguirem preencher o número de vagas possa ser contemplado dentro do edital. Profa. Giselle pergunta sobre o desempenho dos alunos que ingressaram através do Processo de Vagas remanescentes, esclarece que concorda sobre a necessidade do processo de vagas remanescentes para preenchimento de vagas, mas também se preocupa com o rendimento desses alunos. Prof. André coloca que se houver a possibilidade de retirada de pauta para ampliação da discussão acredita que se tenha a certeza da aprovação do edital dentro de um formato mais abrangente. Profa. Cíntia responde à Profa. Gisele dizendo que no momento não tem as informações sobre o rendimento dos alunos que ingressaram via vagas remanescentes. Prof. Francisco esclarece que o edital das vagas remanescentes desse ano não previa nenhum tipo de prova, somente análise de documentação, que o ano para ingresso em 2024 prevê a aplicação de uma redação, assim, caso esse edital seja aprovado considera que não teremos como comparar o desempenho dos ingressantes de 2023 com os ingressantes 2024. Profa. Giselle discorda do Prof. Francisco e coloca que o requisito é apenas a aplicação de uma redação, se preocupa com a questão da formação desses alunos. Profa. Célia responde à Profa. Giselle que independente de como esse aluno ingressa no Colégio a formação dada estará a cargo do COTUCA e considera que somente alunos que consigam realmente atingem o rendimento satisfatório pelo Colégio são promovidos e recebem a certificação. Profa. Cíntia coloca aos membros que mediante os questionamentos do Prof. André e a posição dos membros como a Profa. Giselle, Prof. Michel e Prof. Francisco se o encaminhamento seria para a retirada de pauta. Profa. Célia coloca se estão tendo dúvidas que o melhor seria a retirada de pauta no momento para serem trazidas as respostas solicitadas na próxima reunião. Após deliberações Profa. Cíntia pergunta se há mais alguma consideração, não havendo manifestações a votação será pela Retirada de Pauta do item 1.12. **VOTAÇÃO PELA RETIRADA DE PAUTA DO ITEM 1.12- APROVADA POR 12 FAVORÁVEIS, 2 CONTRÁRIOS E 1 ABSTENÇÃO.** Profa. Cíntia esclarece que o edital deve retornar à Direção de Ensino para os devidos encaminhamentos junto aos departamentos. Profa. Cíntia prossegue com a reunião com a Pauta Complementar. 1.1- Portaria Interna 017/2023- Grupo de Trabalho para propor e indicar, com base nas orientações do Conselho Estadual de Educação, adequações acadêmicas no Colégio Técnico de Campinas, demandadas pelo Decreto 67.941/23 do Estado de São Paulo. Profa. Cíntia pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.1- PAUTA COMPLEMENTAR APROVADO POR 14 FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Encerrada a Ordem do Dia, Profa. Cíntia dá prosseguimento a reunião com o Expediente. **2- Expediente.** 2.1- Direção Geral e 2.2 Direção Associada. Profa. Cíntia informa que o Prof. Luiz Seabra nesse momento se encontra no CONSU, pergunta se o Prof. Francisco, representante Docente do Colégio no CONSU, teria informações a passar sobre o CONSU, CAD e CEPE. Prof. Francisco informa que participou de uma parte do CONSU extraordinário de hoje que o clima era de civilidade, que a orientação é que

busquem diálogo, foram lembrados que a Universidade está sob o olhar do Ministério Público, de toda a sociedade e de forças políticas, e algumas ações podem ser prejudiciais para a Universidade, relata que pessoalmente solicitou aos alunos que estão ocupando o IMECC que repensem a ocupação, esclarece que reconhece a legitimidade da pauta específica dos alunos, que muitas vezes o tempo da burocracia é maior do que o desejo da resposta, sobre a questão relacionado ao Professor do IMECC esclarece que o mesmo foi afastado e foi aberta uma sindicância para apurar os fatos. Acrescenta que a pauta principal do Expediente do CONSU é o ponto eletrônico, mas que foram tratados os assuntos relativos aos alunos, sobre o ponto eletrônico informa que o STU solicitou à Reitoria a ampliação do prazo de seis meses para haver mais discussão, acrescenta que há o questionamento sobre a não adoção do ponto eletrônico para os docentes. Prof. Edson afirma que o fato do Prof. Francisco informar que a reunião do CONSU está avançando em um clima de mais diálogo é muito bom que a questão sobre o ponto eletrônico é uma discussão importante e complementa que os docentes não foram colocados dentro da assinatura do ponto através do ponto eletrônico devido a uma previsão legal pela especificidade do trabalho, sobre a questão no IMECC considera que não é admissível que um professor possa estar armado em sala de aula, concorda com a fala do Reitor quando coloca ser um o momento mais triste da Universidade. Sobre a CAD, Prof. Francisco destaca que tiveram alguns pontos de interesse do Colégio como a aprovação automática de vagas para substituição de professores aposentados de junho de 2023 a dezembro de 2025; criação da Diretoria Executiva de permanência e apoio aos Estudantes que dará apoio inclusive aos alunos dos Colégios técnicos; foi criada uma Diretoria Executiva de Informática; aprovação do ponto eletrônico. Prof. Francisco retoma a fala sobre o ocorrido no IMECC, ratifica as palavras do Prof. Edson e relata que já foi agredido fisicamente por aluno e que mesmo assim não revidou, lamenta o uso de violência nos espaços de educação. Profa. Teresa Helena agradece as informações trazidas pelo Prof. Francisco, lamenta os ocorridos na Universidade e afirma que temos que buscar construir uma cultura da paz. Profa. Cíntia passa a dar alguns informes: Sobre o prédio novo informa que a construção está em andamento com alguns dias de atraso; algumas solicitações de compras entrarão no PCO 2024; DataShow (foram comprados com o recurso do Planes); a parte do prédio novo em termos de infraestrutura computacional estão dentro da programação de compras da Universidade. Profa. Cíntia passa a palavra à Profa. Célia para informes sobre o SOE e posteriormente ao Prof. Izael para os informes da Direção Administrativa e Direção de Ensino. Profa. Célia agradece ao Serviço de Orientação Educacional pelo trabalho que está realizando de busca ativa dos alunos com rendimento abaixo da média, estão sendo realizadas reuniões com os alunos e os responsáveis, o SOE está fazendo um relatório e a Direção de Ensino compartilhará com os professores. Prof. Izael inicia com os informes da Direção de Ensino: Sobre o GT DEEPU-COTUCA e Provão Paulista informa que foi realizada uma reunião na Reitoria com o objetivo de identificar como os alunos do Colégio poderiam participar do Provão, a prova ocorrerá nos dias 28 e 29 de novembro para os alunos de terceiro ano e dias 30 de novembro e 01 de dezembro para os alunos de primeiro e segundo ano, farão a prova do terceiro ano os alunos possíveis concluintes em 2023, a Direção solicita que evitem agendar provas do Colégio nesses dias, foi criado um Grupo de trabalho interno para estudos sobre a anualização dos cursos e demais adequações. Profa. Célia informa que o Colégio também aplicará a prova do SAEB, será para os terceiros anos do diurno e quartos anos do noturno no dia 30 de outubro, das 8h às 10h. Prof. Izael informa que o cronograma para Horário 2024 está parado e está retomado assim que houver algumas definições relativas as adequações que estão sendo estudadas. Sobre o Projeto de Permanência- Matemática- Departamento de Ciências de oferecimento de disciplinas de reforço dentro do horário de aulas e sobre o Projeto Desenvolvimento de Sistemas, do Departamento de Processamento de Dados informa que foram

encaminhados para a Comissão de Ensino para parecer e posteriormente enviados à Congregação. Informa que no dia 16 de dezembro, das 13h às 17h, no CIS Guanabara acontecerá o Evento Arte e Cultura COTUCA 2023, será um evento com exposição de Arte, Sarau, barracas de Alimentação, será aberto a todos alunos, familiares, servidores. Encerrado os informes da Direção de Ensino, Prof. Izael passa aos informes da Direção Administrativa, informa que: foram realizadas as inscrições para a Brigada de Incêndio e em breve enviará as informações de como ocorrerá; foram entregues 39 projetores que já estão no Colégio e em breve serão instalados; recebemos dois bancos que foram instalados nas entradas- adquiridos via Verba FNDE; recebemos cinco bancos de madeira que serão colocados no piso superior- adquiridos via Verba FNDE; foram entregues seis mesas e vinte e quatro cadeiras que ficarão no espaço da cantina- adquiridos verba APM; informa que a atividade da Cantina foi encerrada; foram adquiridos via Verba FNDE cinco caixas de som. Informa ainda que a partir de 28 de fevereiro de 2024 iniciará serviço de Café da manhã no refeitório do Colégio. Profa. Cíntia agradece a todos os conselheiros e coloca que a compra dos projetores só foi possível devido a aprovação do Planes. Prof. Luiz Seabra chega na reunião e agradece a todos. Prof. Edson parabeniza a Direção pelas aquisições e acrescenta que ainda existe alguns itens que precisam ser adquiridos como cortinas, ventiladores e a colocação de mais tomadas. Prof. Izael explica que os ventiladores estão sendo comprados, cortinas está prevista a compra pelo Planes, quanto ao aumento de tomadas esclarece que está verificando a possibilidade de instalação dentro da segurança, se há suporte de carga elétrica. Profa. Giselle pergunta se há alguma devolutiva do estacionamento. Prof. Luiz Seabra responde que o assunto está sendo tratado, que faltava a apresentação de uma certidão por parte do estacionamento, isso foi realizado e agora aguardamos o andamento do processo. Nada mais havendo Profa. Cíntia encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 10 de outubro de 2023.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP