



COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA ELETRÔNICA DE 2023 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos treze de setembro de 2023, às 13h, foi realizada a 7ª Reunião ordinária Eletrônica da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2023, através do endereço eletrônico, meet.google.com/grx-ikjm-zpa, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Izael Gressoni Júnior, Geraldo Machado Barbosa, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Francisco da Fonseca Rodrigues, Fabiane de Moraes Rodrigues, Michel Sadalla Filho, Wolney Netto Junior, Célia Regina Duarte, Marilda Truzzi, Heloísa Helena Müller, Alessandra Cristina Oliveira Bueno, Itamar Vieira, Edson Joaquim dos Santos, Renata Altenfelder Garcia Gallo e Mauro Noda. Ausências justificadas André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Teresa Helena Portella Freire de Carvalho, Maria Eduarda de Jesus Padovan, Laura Nakamura Mayo Lacorte, Marco Aurelio Filier, Fábio da Silva Bozolan e Guilherme Bezzon. Ausência sem justificativa Stenyo Ricardo Porte Silva. Participante convidada Profa. Dra Cristiane Maria Megid, Diretora da DEEPU. Prof. Luiz Seabra inicia a reunião agradecendo a presença de todos, informa que a lista de presença está disponível no chat através do formulário Google e apresenta a ORDEM DO DIA. **1. ORDEM DO DIA.** 1.1-Ata da 6ª Reunião Ordinária de 15 de agosto de 2023. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 16 votantes nesse momento. **ITEM 1.1 APROVADO POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Prof. Luiz Seabra prossegue com a reunião perguntando se há algum destaque em relação aos demais itens da pauta. Profa. Célia solicita destaque ao item 1.12. Não havendo mais destaques, Prof. Luiz Seabra informa que os itens 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 e 1.13 serão votados em bloco. 1.2- Deliberação Ad Referendum- Dispõe sobre o termo Aditivo nº 45 ao Convênio entre a Universidade Estadual de Campinas e a Fundação de Desenvolvimento da Unicamp; 1.3- Departamento de Mecânica- Abertura de Processo Seletivo Sumário, para contratação de docente em substituição temporária a 30h da jornada de trabalho da professora Cintia Kimie Aihara Nicoletti, atualmente em mandato administrativo como Diretora Associada do Colégio – após efetivação dos aumentos de jornada definitivos dos professores Maurício Marsariolli e Heloísa Helena Muller; 1.4- Departamento de Mecânica- Contratação de docente, em caráter temporário, em substituição ao professor João Francisco Foganholi (30h) até que se concluam os trâmites do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos e a admissão para substituição definitiva do docente supracitado seja efetivada; 1.5- Departamento de Mecânica- Contratação de docente, em caráter temporário, em substituição ao professor Nelson Natal Paciulli Bryan (40h) até que se concluam os trâmites do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos e a admissão para substituição definitiva do docente supracitado seja efetivada; 1.6- Departamento de Humanidade: Composição da Comissão Julgadora, conforme Portaria CTC nº 008/2023, do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos, visando a admissão de 2 (dois) docentes na Área de Geografia- Edital CTC 005/2022; 1.7- Portaria Interna CTC 010/2023- Composição do Grupo Gestor de Resíduos do COTUCA; 1.8- PORTARIA COTUCA 007/2023- Dispõe sobre as normas de acesso ao Colégio; 1.9- Departamento de Plásticos- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Plásticos; 1.10- Departamento de Eletroeletrônica- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Telecomunicações; 1.11- Departamento de Eletroeletrônica- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eletroeletrônica- Concomitância Externa; 1.13- Diretoria

Administrativa- Abertura de Sindicância para apuração de danos causados ao veículo da Servidora do Colégio- Processo 12-P-38254/2023.- **ITENS 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 e 1.13 APROVADO POR 16 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prosseguindo a reunião, Prof. Luiz Seabra passa à palavra à Profa. Célia. Profa. Célia esclarece que a solicitação do destaque para que seja realizada a correção, no Projeto pedagógico do Curso Técnico em Eletroeletrônica Integrado ao Ensino Médio, no quadro de disciplinas, do pré-requisito da disciplina de Inglês o terceiro ano, página 25 do Projeto, onde lê-se ELE37 Inglês- pré-requisito ELE17, leia-se ELE37 Inglês- sem pré-requisito. Não havendo mais manifestação, a votação foi iniciada. 1.12- Departamento de Eletroeletrônica- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eletroeletrônica Integrado. **ITEM 1.12- APROVADO COM A RESSALVA DA CORREÇÃO DE RETIRADA DO PRÉ-REQUISITO DA DISCIPLINA DE INGLÊS DO 3º ANO -POR 16 VOTOS FAVORÁVEIS.** Encerrada a Ordem do dia, Prof. Luiz Seabra prossegue a reunião com o Expediente. **Expediente.** Prof. Luiz Seabra esclarece que inverterá a ordem que foi enviada dentro da pauta e passa à palavra ao Prof. Izael da Direção Administrativa. 2.4- Direção Administrativa. 2.4.1- Informes Gerais e 2.4.2- Plano de Gestão de Resíduos Local (PGRL). Prof. Izael cumprimenta a todo e informa que a Comissão de resíduos foi formada e aprovada nesta reunião, essa composição vai elaborar um plano de gestão de todos os resíduos gerados no Colégio, com propostas de manejo e destinação destes resíduos, em breve as reuniões serão iniciadas. Sobre a Brigada de Incêndio esclarece que está sendo retomada, foi enviado um formulário de adesão, solicita aos representantes da carreira PAEPE que informem seus pares. Prof. Luiz Seabra passa à palavra a Profa. Renata da Direção de Ensino. 2.3- Direção de Ensino. Profa. Renata esclarecer que todos os informes foram compartilhados na reunião do CID. Sobre busca ativa de alunos. Profa. Renata informa que o Setor de Orientação ao Estudante está fazendo uma busca ativa dos discentes que estão com muitas ausências nas aulas ou rendimento abaixo da média e realizando reuniões com os responsáveis, acrescentou que será compartilhada uma planilha com as chefias de departamento com a devolutiva dos atendimentos realizados. Sobre Saraus 2º semestre. Esclarece que foi enviado um informe sobre as datas em que ocorrerão os saraus Temáticos e faz um convite a todos não somente para assistir, mas também para apresentação. Sobre a Gincana lembra que acontecerá no final de setembro nos dias 28, 29 e 30, lembra que é uma atividade pedagógica do Colégio, as atividades regulares não estão suspensas, faz um convite aos professores para que participem. Sobre calendário pedagógico, informa que foi disponibilizado, na área do professor, um calendário com todas as atividades do Colégio havendo dúvidas é só procurar pela Direção de Ensino/coordenação pedagógica, esse calendário foi enviado por e-mail e colocado na sala dos professores. Sobre Monitorias, explica que foram criadas as salas de monitorias no classroom, justifica a necessidade para que possam acompanhar melhor as atividades dos monitores. Sobre a Formatura, esclarece que será no dia 17 de fevereiro, às 17h, no Espaço de Eventos do Shopping Dom Pedro, informa que a empresa que fará a cerimônia virá ao Colégio para falar com os possíveis concluintes. Sobre Planejamento dos departamentos para reposição de professores 2023/2024, solicita o envio do planejamento, por parte dos departamentos, para a Direção de Ensino, destaca que sejam inseridas as previsões de aposentadoria, encerramento de contratos temporários para que a Direção possa ficar atenta às essas questões e que os prazos sejam cumpridos e que não haja falta de professores. Sobre a Modernização dos laboratórios: encaminhamento dos projetos, esclarece que foi enviado o ofício com os projetos de modernização dos laboratórios para o Deputado Rafael Zimbaldi, informa que recebeu a devolutiva do assessor do deputado relatando que o ofício foi recebido e encaminhado. Sobre a Participação de membro do SOE no CID, esclarece que a solicitação foi feita para que as informações sejam compartilhadas com o SOE de maneira mais rápida e efetiva. Sobre Comissão de Horário 2024: Cronograma Horário 2024 e matrículas 2024,

informa que a Secretaria e a Coordenação pedagógica fez o cadastramento de todos os currículos e pré-requisitos no sistema, agradece à Célia, a Alessandra e a Eliana, informa que a partir do dia dezanove o histograma estará aberto para os departamentos façam as atribuições de aulas, solicita atenção ao calendário para que não haja atrasos, esclarece que o horário será confeccionado para o ano todo de 2024 e não por semestre. Sobre a Comissão de Permanência: Formulários Permanência Estudantil, os formulários já estão circulando, agradece à Neila por organizar os formulários, informa que em outubro haverá outra reunião da comissão para sistematização e organização dos dados. Sobre a Comissão de Ensino: pareceres para atualização de cursos, esclarece que quatro cursos foram atualizados, agradece o empenho e trabalho de todos. Sobre edital de vagas remanescentes para modalidades B e C- para os cursos que não preencheram o número de vagas, informa que junto com a Profa. Vanessa, foi escrito um edital e enviado aos departamentos, no próximo CID o edital será finalizado para que seja enviado para a votação pela Congregação em outubro. Profa. Renata encerra os informes e Prof. Luiz Seabra passa á palavra à Profa. Cíntia.

2.2- Direção Associada. 2.2.1- Informes sobre Colégio Aberto, Vestibulinho, Profa. Cíntia agradece a toda a comunidade o empenho e colaboração nas ações de divulgação do Vestibulinho, tais como: a ExpoCotuca com as escolas da rede municipal e Estadual, a Feira de Profissões, a UPA, bem como o Evento do Colégio Aberto. O Colégio Aberto voltou a ser presencial depois de três anos e o evento foi bem sucedido. Comenta que as inscrições para o Vestibulinho se encerraram no dia 28 de agosto e tivemos um número expressivo de inscritos, foram 5365 inscritos e 4623 inscrições efetivadas, lembra que esse ano a logística do Vestibulinho será realizado pela COMVEST, informa que a aplicação da prova ocorrerá na UNIP e no prédio do COTUCA. Profa. Cíntia abre à palavra à Profa. Cristiane, diretora da DEEPU. Profa. Cristiane cumprimenta a todos e diz que vem em nome da Supervisão Delegada para falar sobre as tratativas do Vestibular Seriado Paulista, mais conhecido sobre Provão Paulista, explica que trata-se de uma proposta da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo de reserva de vagas nas universidades públicas paulistas para que os alunos das escolas públicas ingressem através de uma prova, que é uma reformulação do antigo SARESP, acrescenta que os alunos que ingressarem através desse processo terão direito à uma bolsa de permanência estudantil mantida pelo Governo do Estado. Informa que em julho foi assinada uma carta de Intenções entre os reitores das Universidades e o Governo do Estado e em agosto começaram as organizações para a realização dessa prova, a VUNESP fará a prova e se comprometeu a ter professores das três universidades na organização da prova. Esclarece que as preocupações se iniciaram com a adesão do COTUCA, com a participação dos alunos do Colégio nesse processo, sendo assim, buscou informações junto à Secretaria de Educação do Estado e esclarece que ainda não foram publicadas as orientações às Diretorias de Ensino, porém no dia 29 de agosto foi apontado qual seria o problema da participação do Colégio nesse processo o fator impeditivo é que o Vestibular Seriado Paulista é seriado e o COTUCA é uma escola que não se organiza por séries, assim, foi realizada uma reunião com a Direção do COTUCA e os chefes de departamento para se pensar uma solução para esse problema. A solução encontrada foi a composição de um Grupo de Trabalho composta por membros do Colégio, indicados pelas Chefias de Departamento, com a incumbência de pensar reformulações necessárias para que o COTUCA possa funcionar por séries, com o objetivo de estudar e propor adequações no resultado do processo avaliativo para promoção ou retenção escolar do Colégio Técnico de Campinas, com base nas orientações do Conselho Estadual de Educação, o grupo tem sessenta dias para apresentação do relatório. Profa. Cristiane se despede e coloca-se à disposição para esclarecimentos e passa à palavra à Profa. Cíntia. Profa. Cíntia retoma os informes da Direção Associada.

2.2.2- Informe sobre LGPD, informa que no início de agosto ocorreu o Fórum sobre a Lei Geral de Proteção de Dados, esclarece que a Universidade está

em processo de adequação a Lei e, conseqüentemente nas unidades, desta forma retomaremos as reuniões do Comitê no Colégio para dar seqüência as ações necessárias. Informa que recebemos um ofício da CGU solicitando que seja feita a composição de uma Comissão Interna de Avaliação Institucional, com a composição de docentes, servidores Carreira PAEPE e discentes, solicita aos membros da Congregação que compartilhem a informação com seus pares. Profa. Cíntia encerra os informes e passa a palavra ao Prof. Edson. Prof. Edson cumprimenta a todos, agradece, elogia e ressalta a importância do trabalho da Direção e de todos nas ações que foram aqui compartilhadas, comenta sobre uma portaria da Universidade definindo o mês de outubro como mês para informar o planejamento das licenças e aposentadorias, deixou no chat a seguinte questão: para setor de RH do Cotuca (e DGRH) o prazo para informar solicitações de licenças e aposentadorias (com previsão para 2024) será outubro de 2023? Ressalta a importância de ter o calendário da Universidade como referência para apresentação dos planejamentos de reposição dos departamentos. Outra questão que levanta é sobre a composição da Comissão de Ensino, esclarece que de acordo com o Regimento da Congregação essa é uma comissão assessora da Congregação, sendo assim, sua composição deve ser indicada pela Congregação e composta por membros da Congregação. Elogia a discussão na Universidade sobre a criação de uma diretoria voltada à permanência estudantil. Outro ponto que coloca e solicita que entre em pauta para deliberação na próxima reunião é sobre o formato da reunião da Congregação, destaca que o CONSU retomou as reuniões presenciais, propõe que as reuniões da Congregação, instância máxima do Colégio, também retome suas reuniões de forma presencial. Solicita que na próxima reunião da Congregação seja elaborada uma moção ou um ofício para a Procuradoria Geral / Reitoria sobre o Regimento do Colégio que ainda está em análise na PG. Profa. Cíntia retorna a palavra ao Prof. Luiz Seabra. 2.1- Direção Geral. Prof. Luiz Seabra respondendo ao Prof. Edson sobre as aposentadorias esclarece que buscou a informação, tão logo a receba irá compartilhar. Sobre a Diretoria relacionada à permanência citada pelo Prof. Edson, esclarece que se trata da Diretoria Executiva de Apoio e Permanência Estudantil foi criada e segue agora para sua efetivação. Profa. Cristiane ratifica as palavras do Prof. Seabra e acrescenta que se trata de um avanço dentro da Universidade e ressalta que os colégios estarão contemplados dentro dessa nova diretoria, destaca que a nova Diretoria foi aprovada na CAD e agora segue para o CONSU. Profa. Renata solicita a palavra para responder um questionamento do Prof. Edson sobre a composição da Comissão de Ensino, coloca que o professor tem razão e que a composição será revista. Prof. Luiz Seabra passa a palavra à Profa. Heloísa. Profa. Heloísa cumprimenta a todos e comenta sobre a permanência estudantil, destaca que na Comissão de Extensão esse assunto também vem sendo amplamente discutido, coloca que a Escola de Extensão convida o COTUCA a estar presente, no dia 15 de setembro, na palestra do artista plástico que fez o mural em Homenagem às vítimas do COVID o muro do Colégio, relata que ela, a Profa. Vívian e o Prof. Maurício fizeram uma visita à Fazenda Argentina, representando o Colégio, para idealizar algum projeto do COTUCA para esse espaço; informa que entre os dias 25 e 30 de setembro estará com um grupo de alunos na FENADANTE, em São Paulo. Profa. Giselle faz questionamentos à Profa. Renata sobre composição e participação em grupos de Trabalho e sobre a reformulação do Regimento. Profa. Cristiane responde que sobre a participação que a Profa. Giselle poderá substituir a Proa. Márcia em suas ausências, quanto ao Regimento esclarece que entrou em contato com a Procuradoria Geral, que teve a informação que a PG passa por alguns problemas e nosso Regimento está parado lá por conta disso, o procurador que estava fazendo a revisão pediu exoneração, relata que conversou com a Procuradora Geral que ficou acordado que se for mais alterações a serem realizadas que estas comporão o documento antes da análise final da PG. Profa. Renata esclarece que a versão do Regimento que está na PG contemplou apenas a reformulação dos departamentos, portanto deverá

ser revisto para poder contemplar os demais itens. Profa. Cíntia esclarece que um ofício foi encaminhado à Procuradoria Geral solicitando retorno em relação ao Regimento, a resposta foi que o Regimento está em análise, complementa dizendo que nosso Regimento necessita de uma revisão ampla e que devemos compor um Grupo de Trabalho para elaborar essa revisão. Prof. Luiz Seabra ratifica às palavras da Profa. Cíntia, informa que no dia 15 de setembro haverá a inauguração oficial do Memorial COVID, no primeiro momento será no COTUCA, às 9h o Prof. Fernando Coelho virá com uma equipe de reportagem para fazer os registros e no período da tarde, às 14h, no Centro de Convenções da Universidade haverá a cerimônia oficial de inauguração, com a palestra do artista plástico, convida aqueles que estarão no Colégio amanhã cedo a acompanhar. Sobre a assinatura de ponto dos professores, nos dias da Gincana, esclarece que os professores não estão dispensados de assinar o ponto nestes dias, a Gincana é um evento considerado dia letivo. Complementando a informação da Profa. Cíntia sobre os lugares de realização da prova do Vestibulinho, informa que no prédio do COTUCA será utilizado para a realização da prova por parte dos candidatos com necessidades especiais, sendo assim, a partir das 14h do dia 30 de setembro, a COMVEST iniciará a organização do espaço. Dando prosseguimento à reunião, Prof. Luiz Seabra retoma os itens da pauta. 2.1.1- Informes Gerais (CONSU, CAD, CEPE), a reunião do CONSU será dia 26 de setembro, sobre a CEPE informa que as aprovações referentes ao COTUCA foram: homologação do parecer final sobre as três contratações para o Departamento de Alimentos; homologação da adequação do nome do curso Técnico em Eletroeletrônica que estava homologado como Curso Técnico em Eletrônica. Ainda na CEPE, a Unicamp lançou a carta de Princípios que renova o compromisso da Universidade com a democracia e contra a intolerância, são nove princípios que a Unicamp coloca na carta, segue link para leitura dos princípios <https://www.unicamp.br/unicamp/noticias/2023/08/31/carta-de-principios-renova-compromisso-da-unicamp-com-democracia-e-contra>. Sobre a CAD, Prof. Luiz Seabra informa que foi aprovado a implantação do sistema alternativo de ponto de controle de jornada e de frequência atendendo a Portaria 671/2021, detalha que foi aprovado depois de várias discussões por parte dos conselheiros e pedido de retirada de pauta por conta de uma solicitação do sindicato, a retirada de pauta não foi aprovada, foram 17 votos a favor da manutenção de pauta, 6 votos contrários e 3 abstenções, na sequência a minuta que detalha como o sistema será implementado foi encaminhada para votação e foi aprovada por 16 votos favoráveis, 7 contrários e 3 abstenções. Na CAD ainda foi instituído o sistema de controle interno, chamado SCI, que tem por finalidade o aprimoramento da administração e gestão da Universidade e atende o Decreto no. 77683 de 03 de maio de 2023 do Governo do Estado de São Paulo. Na CAD também foram aprovadas para o COTUCA: a abertura de processo seletivo público referente à vaga 78, que é a contratação de docente de vinte horas para o Departamento de Processamento de Dados; a descentralização de vaga do departamento de Mecânica para abertura de processo seletivo para contratação de docente em jornada de trinta horas e de vinte horas; uma segunda vaga de vinte horas para o Departamento de Mecânica; prorrogação do contrato temporário da Profa. Célia Decarli- Departamento de Plásticos; aumento de jornada temporária para a Profa. Rafaela Franquim de 30h para 40h junto ao Departamento de Humanidades em substituição parcial ao Prof. Edson; aprovado a renovação do Convênio COTUCA- FUNCAMP sobre o Exame de seleção pelo período de cinco anos. Outras aprovações CAD: a criação da Diretoria Executiva de Apoio Estudantil e Permanência; criação da Diretoria Executiva de Tecnologia e Informação; foi passada a segunda revisão orçamentária da Universidade para 2023, informou que a AEPLAN passou a informação que a Universidade está com déficit de 549 milhões e está usando as reservas financeiras da Universidade. 2.1.2- Prêmio Egresso Destaque da Unicamp- Colégio Técnicos. Prof. Seabra esclarece que a UNICAMP instituiu o prêmio Egresso Destaque em que os colégios foram

incluídos, e está dentro dos moldes dos prêmios Docente e Discente, a questão que fica é o prazo para efetivar o processo: criação da Comissão, estabelecimento de critérios, inscrição dos candidato, indicação e aprovação pela Congregação, o fator prazo foi apontado por diferentes unidades. Esclarece que não é obrigatório que o processo seja realizado esse ano. Prof. Luiz Seabra solicita à Ione que comente sobre a reunião sobre o Prêmio Egresso. Ione explica que houve uma reunião com os organizadores do prêmio e representantes das unidades para esclarecimentos de dúvidas sobre o Processo, esclarece que além do fator prazo, muitas unidades se manifestaram sobre outras dúvidas, como por exemplo, a questão da indicação, na Deliberação diz que a unidade poderia indicar um egresso, porém somente o candidato pode fazer a inscrição, outro ponto amplamente discutido é a questão da criação de critérios, ficaram dúvidas, e algumas unidades mostraram preocupação em cometer injustiças ao não ter tempo para amplas discussões na criação de critérios, enfim, no dia 18 de setembro haverá nova reunião com as unidades e organizadores para esclarecimentos sobre os critérios. Prof. Luiz Seabra pergunta se algum conselheiro quer fazer mais alguma manifestação. Profa. Cíntia lembra que como já foi informado em reunião anterior e no CID começará ser anotado no ponto dos professores as ausências d assinatura. Prof. Luiz Seabra lembra a todos que a Universidade vem mudando e, conseqüentemente, o Colégio acompanham essas mudanças, questões que vinham sendo discutidas de maneira mais lenta e outras que se acreditavam não acontecer, estão ocorrendo, quer seja por necessidade ou por demandas externas, a discussão do ponto eletrônico, que inclusive deflagrou uma greve que está nos afetando, é uma das dessas questões, enfatiza que não está discutindo o direito de manifestação, assim solicita paciência a todos, esclarece que estamos tentando responder e atender as solicitações, porém alguns atrasos podem ocorrer. Prof. Edson sobre a discussão do ponto eletrônico disse que estava presente na reunião com a reitoria e o STU, representando a ADUNICAMP, esclarece que a implantação do ponto eletrônico vem d uma discussão com o Ministério Público, esse debate nasceu de uma irregularidade cometida pela Universidade que comprou equipamentos para formalização de controle de ponto através de sistema eletrônico, desse debate surgiu a TAC (termo de ajustamento de Conduta), esclarece que na reunião se caminhou para estender a negociação, a pauta do STU foi entregue à Reitoria. No chat Profa. Cíntia compartilha a resolução sobre a Resolução GR-023/2023, de 23/05/2023 que dispõe sobre a programação anual para o gozo de férias e licença-prêmio dos servidores estatutários da UNICAMP. Prof. Luiz Seabra comenta sobre a solicitação do Prof. Edson da retomada das reuniões presenciais, diz que particularmente é a favor do retorno presencial. Nada mais havendo Prof. Luiz Seabra encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 13 de setembro de 2023.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP

