



COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA ELETRÔNICA DE 2023 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos quinze de agosto de 2023, às 13h, foi realizada a 6ª Reunião ordinária Eletrônica da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2023, através do endereço eletrônico, meet.google.com/wmo-vpva-uvx, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cíntia Kimie Aihara Nicoletti, Izael Gressoni Júnior, Geraldo Machado Barbosa, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Francisco da Fonseca Rodrigues, André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Michel Sadalla Filho, Wolney Netto Junior, Célia Regina Duarte, Simone Rodrigues Vianna, Fábio da Silva Bozolan, Marilda Truzzi, Itamar Vieira, Marco Aurelio Filier, Guilherme Bezzon, Maria Eduarda de Jesus Padovan, Laura Nakamura Mayo Lacorte e Maria Cristina Bahia Wutke. Ausências justificadas Fabiane de Moraes Rodrigues, Teresa Helena Portella Freire de Carvalho, Edson Joaquim dos Santos, Renata Altenfelder Garcia Gallo e Stenyo Ricardo Porte Silva. Membro suplente convidada Heloísa Helena Müller e membros suplentes ouvintes Alessandra Cristina Bueno de Oliveira e Clélia Roberta Duarte. Luiz Seabra inicia a reunião agradecendo a presença de todos, informa que a lista de presença está disponível no chat através do formulário Google e apresenta a ORDEM DO DIA. **1. ORDEM DO DIA.** 1.1-Ata da 5ª Reunião Ordinária de 28 de junho de 2023. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 15 votantes no momento. **ITEM 1.1- 15 VOTOS FAVORÁVEIS.** 1.2- Ata da 5ª Deliberação Eletrônica Extraordinária do dia 18 de julho de 2023. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 16 votantes no momento. **ITEM 1.2 APROVADO POR 13 FAVORÁVEIS E 3 ABSTENÇÕES.** 1.3- Prêmio de Reconhecimento Discente- Homologação do resultado. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item. Prof. Célia solicita destaque ao item e passa a palavra à Profa. Heloísa, membro da Comissão Julgadora. Profa. Heloísa cumprimenta a todos e esclarece que o motivo para solicitação do destaque é que a Comissão julgadora acrescenta sugestões sobre o tutorial, a primeira seria uma espécie de mentoria para organização dos documentos, explica que a forma como os documentos têm chegado prejudica, inclusive, na avaliação destes; outra sugestão seria encontrar uma forma de contemplar todos os cursos, consideram que cursos de concomitância externa, como enfermagem por exemplo, acabam por não apresentarem tantos certificados, não participam de atividades tanto quanto os demais alunos do curso integrados, atividades como olimpíadas e eventos técnicos, consideram que a rotina desses cursos não permite que os alunos participem tanto desses eventos, consideram que deva haver uma forma de equilibrar a pontuação. Acrescenta que no momento a Comissão não apresenta nenhuma sugestão, traz a questão para reflexão. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração complementar de algum membro, não havendo manifestação, esclarece que a Deliberação com as normas de participação do Prêmio veio pronta da Administração Central e os Colégio podem acrescentar apenas algumas questões pertinentes a eles, quanto ao tutorial para auxílio aos alunos, entende que a própria Comissão pode organizar, acrescenta que a documentação foi colocada no Drive para apreciação dos membros e esclarece que houveram cinco inscritos: Marcelo Alves Lima Cavalcante (Técnico em Enfermagem Integrado ao Ensino Médio), João Pedro Ferreira Barbo (Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio), Nicollas Militão Livotto (Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio), Kauê Rodrigues dos Santos (Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio), Ester Rebeca de Araújo Veríssimo (Técnico em Enfermagem Integrado ao Ensino Médio), sendo a última desclassificada por

não cumprimento do item 3.3b do edital e após a análise da Comissão Julgadora o discente indicado ao prêmio foi o discente Nicollas Militão Livotto, ficando em segundo lugar o discente Marcelo Alves Lima Cavalcante, em terceiro lugar empatados os discentes João Pedro Ferreira Barbo e Kauê Rodrigues dos Santos. Não havendo mais considerações a votação foi iniciada. Registra-se 17 votantes no momento.

ITEM 1.3- APROVADA A INDICAÇÃO DE NICOLLAS MILITÃO LIVOTTO POR 16 FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.

Prosseguimento a reunião Prof. Luiz Seabra apresenta o item **1.4- Departamento de Enfermagem-** Proposta de Abertura (ou aproveitamento) de processo seletivo Sumário para substituição da professora Marcia Raquel Panunto Dias Cunha, que se encontra gestante, com previsão de parto para janeiro/2024. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 16 votantes no momento. **ITEM 1.4- APROVADO POR 15 FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.**

Prof. Luiz Seabra prossegue a reunião com o item 1.5-Deliberação Congregação Cotuca 054/2023- Ad Referendum- Dispõe sobre a adesão da professora Paula de Paula de Menezes Barbosa no Programa Professor Colaborador- Departamento de Alimentos e pergunta se há algum destaque. Prof. Michel solicita uma explicação mais detalhada de como funciona esse processo, pergunta se é a primeira vez que isso acontece. Prof. Luiz Seabra esclarece que é a primeira que essa solicitação acontece, explica que a professora solicitante busca cobrir algumas lacunas dentro do Departamento de Alimentos, acrescenta que dentre as exigências o professor colaborador deve ser professor doutor e seguir demais trâmites exigidos pela Universidade e que a aprovação na Congregação é apenas uma etapa, que o processo seguirá dentro de outras instâncias na Universidade. Prof. Michel considera importante esse mecanismo e pergunta se o processo é o mesmo sugerido pelo Prof. Francisco em reuniões anteriores. Prof. Luiz Seabra esclarece que são processos diferentes, o princípio é o mesmo, a possibilidade do professor, que não é contratado ou que esteja aposentado, poder atuar na unidade, porém nesse caso de professor colaborador da Universidade o solicitante deve ter obrigatoriamente o título de professor doutor. Prof. Francisco esclarece que, conforme documentação disponível aos membros da congregação no drive, a Deliberação CONSU A-16-2020, que dispõe sobre o assunto, que o artigo décimo terceiro esclarece quais os requisitos que o solicitante deve ter para se candidatar a ser professor colaborador nas unidades da Universidade, esclarece que analisou toda a documentação que a professora solicitante apresenta todos os requisitos. Acrescenta que a proposta que apresentou para o Colégio teria o diferencial para os cursos técnicos, já que a maioria dos professores aposentados do Colégio não possuem o doutorado. Prof. Fábio solicita que Prof. Francisco repita o artigo da Deliberação. Prof. Francisco acrescenta que citou o artigo décimo terceiro da Deliberação CONSU A-016/2020. Prof. Michel agradece a explicação do Prof. Francisco e coloca que é importante a aprovação do item e sugere que a proposta do Prof. Francisco seja debatida. Profa. Célia lembra que a professora solicitante atuou no Colégio como professora temporária, inclusive auxiliando na Comissão de Horário, e foi aprovada no recente processo seletivo definitivo e estará assinado a contratação definitiva até outubro, acrescenta que serão três professoras definitivas no Departamento de Alimentos. Prof. Luiz Seabra pergunta se há mais alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 17 votantes no momento. **ITEM 1.5- APROVADO POR 16 FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.**

Prosseguindo com a reunião Prof. Luiz Seabra apresenta o item **1.6-Departamento de Alimentos-** Enquadramento inicial de docente na Carreira MST- Processo 12-P- 31646/2022- Edital CTC 006/2022. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração sobre o item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. Registra-se 17 votantes no momento. **ITEM 1.6 APROVADO POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS.**

Encerrada a ORDEM DO DIA, Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com o Expediente. 2- **Expediente.** Prof. Luiz Seabra esclarece que inverterá a ordem que está na pauta e passará a palavra à Profa. Cíntia e em seguida ao Prof. Izael. 2.2- Direção Associada. 2.2.1- Organização dos eventos: Divulgação do Colégio cursos modalidade B e C (05/08), Fórum de Profissões EXPODomPedro

(12/08), UPA (19/08) e Colégio Aberto (26/08). Profa. Cíntia cumprimenta a todos e pede desculpas porque logo após sua fala terá que se ausentar para participar de outra reunião, informa que durante o final do mês de junho e meses de julho e agosto estamos em uma sequência de atividades de divulgação do Colégio, solicita a todos a colaboração e ressalta a importância da participação de todos nessas atividades que visam divulgar o processo seletivo, que é a porta de entrada dos nossos alunos. Explica sobre a ExpoCOTUCA, esclarece que inicialmente a ação foi para as escolas municipais de ensino fundamental, posteriormente foi estendida para as escolas estaduais de ensino médio e também para os cursinhos. Agradece a todos os departamentos que participaram da Feira de Profissões e, especialmente o Prof. Izael que colaborou na organização. No dia 19/08 teremos a UPA, agradece antecipadamente a colaboração de todos os departamentos que estarão presentes no evento, e acrescenta que estará presente. No dia 26/08 teremos o Colégio Aberto que este ano volta a ser presencial, e solicita aos departamentos que enviem à Direção Associada todas as informações sobre a organização de cada um, para que seja realizado um mapa. Agradece o apoio da PROEC em todos os eventos. Prof. Luiz Seabra agradece a Profa. Cíntia e passa à palavra ao Prof. Izael.

2.4- Diretoria Administrativa. 2.4.1- Manutenção de Julho (reparos realizados). Prof. Izael informa sobre a manutenção predial no mês de julho: reparo na pintura dos ambientes, avisos nas salas de aulas, consertos geral de cadeiras (realizadas pelo Zezinho) com, limpeza das carteiras, pisos lavados, manutenção em ventiladores e persianas, fixação de quadros que contam a história do Colégio no Salão Nobre, pintura do armário da Brigada de incêndio, reorganização das salas dos professores e copa com colocação de armários para professores e funcionários, instalação de eletrodutos para instalação dos secadores de mãos que foram adquiridos com verba do FNDE (verba de origem federal, cuja aprovação tem que obrigatoriamente ser aprovada na APM), foram distribuídos armários para os bolsistas, foram feitas barreiras de concreto para contenção das águas das chuvas nas portas externas dos laboratórios de Informática e Eletro, instalação de portão atrás dos banheiros dos fundos, reposição e fixação de alguns vidros, troca de lâmpadas nos banheiros para melhorar a iluminação, serviço de tampa de concreto em reservatório antigo que fica próximo à entrada dos laboratórios de Eletroeletrônica, instalação de duchas higiênicas nos banheiros feminino e masculino dos professores e funcionários. Solicita a colaboração dos professores quanto à conscientização da preservação do patrimônio por parte dos alunos.

2.4.2- Organização do espaço da cantina para utilização dos discentes- (forno micro-ondas (arrecadação de dinheiro feita pelos alunos na Festa Junina) e mesas-adquiridos pela APM). Explica que o permissionário da Cantina decidiu não renovar contrato, sendo assim, a partir de outubro organizaremos o espaço com a colaboração do Grêmio para a utilização dos alunos, serão colocados mesas, cadeiras e um forno micro-ondas, ressalta que a verba utilizada para a compra dos itens é da APM. Acrescenta que a APM aprovou o levantamento de orçamento de 5 caixas de som e 7 bancos de madeiras para compra com verba APM-FNDE (previsão de aquisição outubro/novembro de 2023), os bancos serão distribuídos no primeiro andar para mais conforto dos alunos. Prof. Michel parabeniza Prof. Izael pelo trabalho, ressalta que prédio antigo exige muita manutenção, solicita que sejam instalados cabos nas salas para conexão dos computadores particulares para acesso aos projetores, relata da dificuldade em conectar o tablet, oferece ajuda para organizar e configurar os equipamentos nas salas do novo prédio. Profa. Gisele enfatiza que vale a pena investir na educação dos alunos na preservação do patrimônio e pergunta sobre o forno de micro-ondas, quem será responsável pelo cuidado. Prof. Izael esclarece que será responsabilidade do Grêmio Estudantil do Colégio. Profa. Gisele pergunta sobre os armários dos alunos no HC, se existe a possibilidade de serem remanejados devido o vandalismo que vêm ocorrendo com os mesmos, inclusive com um arrombamento e furto dos pertences de nossa aluna. Prof. Izael informa que a solicitação foi realizada para a equipe de segurança do HC e explica que solicitou que os armários sejam colocados no mesmo espaço onde estão

os armários dos alunos da Faculdade de Enfermagem. Prof. Izael agradece e passa à palavra ao Prof. Luiz Seabra. Prof. Luiz Seabra justifica a ausência da Profa. Renata, explica que ela foi representar o Colégio em um evento na Reitoria, inauguração do quadro do Prof. Marcelo Knobel. 2.3- Direção e Ensino. Prof. Luiz Seabra após a justificativa da ausência da Profa. Renata, esclarece que da parte da Direção de Ensino os informes são os seguintes: 2.3.1- Horário 2024, o calendário de horário 2024 está sendo elaborado e em breve será repassado aos chefes de departamento. 2.3.2 Planejamento dos departamentos para reposição de professores 2023/2024- envio até 20/08/2023, solicita aos departamentos que se atentem aos prazos e enviem as solicitações para que haja tempo hábil para cumprimento de todos os trâmites. Prof. Michel pergunta se o departamento de Mecânica deva solicitar um processo seletivo temporário em paralelo a solicitação de reposição definitiva das vagas. Prof. Luiz Seabra esclarece que verificará junto as Comissões da Universidade e orienta o departamento que encaminhe a solicitação. Prof. Chico pergunta se essa solicitação inclui a questão de cobertura de licença prêmio, relata que há professores com interesse de tirar seis meses de licença e o departamento não tem como assumir as aulas. Prof. Luiz Seabra explica que embora as licenças sejam direito, as mesmas só estão sendo aprovadas se os departamentos se comprometerem a assumirem as aulas, as contratações para esse fim não estão sendo aprovadas, a solicitação pode ser encaminhada, orienta que antes o departamento faça um estudo para verificar o quanto de aulas poderão assumir. Prof. Francisco esclarece que mesmo que o departamento refaça a distribuição não sobraria tempo para participação em outras atividades solicitadas pela Universidade como participação em Comissões, destaca que tem levado essa questão para os representantes do CONSU. 2.1- Direção Geral. 2.1.1. Informes Gerais (CONSU, CAD, CVD). Prof. Luiz Seabra esclarece que em relação à CAD, CEPE e CVD as informações são as seguintes: tem uma disponibilização de 92 milhões para demandas institucionais da área de TI da Universidade tanta da parte acadêmica como administrativa; na CAD foi criada a gratificação para prefeito do Campus de Limeira; a contratação de três psicólogas dentro carreira PAEPE para o SAE; na CVD para o Cotuca foi aprovada a contratação definitiva na vaga do Prof. Samuel na vaga de 20h, aprovada a prorrogação temporária da Profa. Célia Decarli (departamento de Plásticos), alteração da jornada de trabalho da Profa. Rafaela, departamento de Humanidades- em substituição do Prof. Edson, aumento definitivo de carga horária para o Prof. Maurício Marsarioli- 20h para 40h, atribuição de recurso para aumento definitivo de jornada da Profa. Márcia Tognetti- departamento de Processamento de Dados, esclarece que o departamento de Mecânica solicita a contratação de três docentes utilizando as horas das aposentadorias dos professores Bryan, Foganholti e Lagôa, o processo foi retirado de pauta, houve um acordo para que parte dessa jornada fosse para a Profa. Heloísa para aumento de jornada e a negociação foi para contratação de dois professores, um em jornada de 30 e outro em jornada de 40h totalizando a reposição de 70h, informa que a Profa. Maria Luiza comprometeu-se a enviar à CAD um Ad Referendum com a aprovação. Prof. Francisco agradece o empenho do Prof. Luiz Seabra em resolver a questão de aumento de jornada da Profa. Márcia. Sobre o CONSU, Prof. Luiz Seabra informa que foi aprovado uma minuta que estabelece o Prêmio Destaque para aluno egresso que contempla inclusive os Colégio Técnicos, o prêmio será para alunos egressos que se destaquem na área em que foi formado; ainda no CONSU foi informado sobre a parceria das Universidades paulistas públicas e da Secretaria Estadual de Educação para o programa provão paulista seriado, baseado na prova do SARESP, para ingressos no curso de Graduação, a UNICAMP oferecerá 10% de suas vagas regulares, sendo 5% para PPI 5% para alunos que tenham estudado em escolas públicas, as vagas que não forem preenchidas serão transferidas para o edital do ENEM, explicou que inicialmente a parceria dizia que seria para alunos de escolas públicas estaduais paulistas, as Universidades apresentaram a proposta que sejam consideradas escolas públicas brasileiras, há uma previsão extraoficial que o provão paulista aconteça nos dias 22 e 23 de novembro. Prof. Francisco sugere que o Colégio encaminhe uma solicitação para que nosso Vestibulinho pudesse aproveitar esses

resultados, principalmente para os cursos de Concomitância Externa. Prof. Francisco sugere ainda que seja realizado um Vestibulinho unificado com o COTIL. Prof. Luiz Seabra informa que isso já está em discussão. Informa que foram aprovadas cotas étnico-raciais para os programas de pós da Universidade, houve uma reformulação das Comissões ligadas ao CONSU e na Comissão de legislação temos a presença do Prof. Francisco que será suplente no primeiro ano e titular no segundo ano, na CVD teremos o Prof. Augusto do Cotil como titular e o Prof. Luiz Seabra do COTUCA como suplente, no próximo ano a condição é invertida, na Comissão Especial de Contagem de Tempo temos o Prof. Sandro Dias do Cotil e na Comissão de Atividades Interdisciplinares temos os professores Sandro Dias e Rosemary do COTIL e na CAD temos o Prof. Francisco do COTUCA como titular e o Prof. Sandro do COTIL na CEPE como titular. Outros avisos é que está sendo retomado nossos calendários dos Colegiados para que possamos cumprir os prazos dentro das Comissões na Universidade. Informa que está havendo uma discussão sobre o ponto eletrônico da carreira dos servidores PAEPE e sobre o controle do ponto para a Carreira Docente, da Administração Central e dos demais Gestores, internamente, Prof. Seabra explica que está havendo algumas situações: ponto não assinado, ponto assinado antecipadamente, ponto assinado e ausência do professor em sala de aula, diante desses fatores e dos impactos causados, a Direção estuda colocar um carimbo de ponto não assinado, esclarece que não é um carimbo de falta, mas sim de alerta de ponto não assinado. Sobre o problema que está havendo nas matrículas informa que o setor de informática esclareceu que as diversas solicitações de alterações que foram incluídas na programação das matrículas impactaram o sistema de forma a ocasionar problemas, de acordo com os programadores estamos com o banco de dados desatualizado e saturado. Para a matrícula de 2024 o sistema está sendo revisto, solicita aos departamentos que ao realizarem as análises que sejam respeitados às normas. Sobre o Prêmio de Reconhecimento Docente informa que não houve inscrito para o ano de 2023. Profa. Célia pede a palavra para prestar uma homenagem ao Prof. Flávio Galib, professor aposentado do Departamento de Plásticos que faleceu neste dia, ela relata que o professor iniciou no Colégio no ano de 1992, sendo um docente de muita importância para o Colégio. Prof. Luiz Seabra agradece e pede que façamos um minuto de silêncio em homenagem ao professor. Após o minuto de silêncio e nada mais havendo Prof. Luiz Seabra encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 15 de agosto de 2023.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP