

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA ELETRÔNICA DE 2023 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos catorze dias do mês de fevereiro de 2023, às 13h, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária Eletrônica da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2023, através do endereço eletrônico, meet.google.com/ecf-fvto-zcj, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Cintia Kimie Aihara Nicoletti, Renata Altenfelder Garcia Gallo, Izael Gressoni Júnior, Fabiane de Moraes Rodrigues, Geraldo Machado Barbosa, Margarete Consorte Bellan, Francisco da Fonseca Rodrigues, Guilherme Bezzon, Teresa Portela Freire de Carvalho, Wolney Netto Júnior, Célia Regina Duarte, Michel Sadalla Júnior, Itamar Vieira, Marilda Truzzi, Marco Aurélio Filier, Simone Rodrigues Vianna, Stenyo Ricardo Porte Silva. Ausências justificadas Maria Eduarda de Jesus Padovan, Angelina Durigan, Edson Joaquim dos Santos, André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Fábio da Silva Bozolan, Laura Nakamura Mayo Lacorte, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins. Participação de funcionários como ouvintes sem direito a voto Karen Leandro da Silva, Alessandra Cristina Bueno de Oliveira. Convidado Rubens dos Santos Júnior, presidente da Comissão de Avaliação da Progressão da Carreira PAEPE. Prof. Luiz Seabra inicia a reunião agradecendo a presença de todos e registra que o Departamento de Ciências estará sem representação nessa Congregação, o titular justificou ausência e o suplente avisou que não poderia participar, em seguida apresenta a ORDEM DO DIA. 1.1- Ata da 1ª Reunião Ordinária de 08 de fevereiro de 2023- Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração em relação ao item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.1 APROVADO POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS E DUAS ABSTENCÕES.** Dando prosseguimento à reunião Prof. Luiz Seabra apresenta o item 1.2- Ata da 2ª Reunião Extraordinária 02 de março de 2023. Pergunta se há alguma consideração, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.2 APROVADO POR 15 VOTOS FAVORÁVEIS E DUAS ABSTENCÕES.** Prof. Luiz Seabra esclarece que Prof. Wolney solicitou destaque no item 1.4 e a Direção destaca o item 1.5 e pergunta se algum membro da Congregação destaca outro item. Não havendo manifestação os demais itens serão votados em bloco. 1.3- Proposta de Aumento de jornada, de docente a ser contratado em caráter temporário, para substituição do professor Edson Joaquim dos Santos, que se encontra em licença-saúde; 1.6- Alteração da Deliberação CTC 043/2022- Dispõe sobre a homologação das Chefias Interinas de Departamentos- Mudanças ocorridas com a posse da Nova Diretoria; 1.7- Alteração da Deliberação CTC 067/2022- Dispõe sobre a homologação dos resultados da Eleição de representantes da Congregação do Cotuca- mudanças ocorridas com a posse da Nova Diretoria e 1.8- Indicações para Composição da Comissão de Permanência- DEEPU- Docente Profa. Aline Roberta Bariani Marcelino Biondo e Discentes – Titular Elisa Medeiros Siqueia- MecD RA 21813 e Suplente Anna Carolina Rodrigues- Alimentos RA 22003- **ITENS 1.3, 1.6, 1.7 e 1.8 APROVADOS POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra dá prosseguimento à reunião com o item 1.4- **Homologação do Ad referendum da Direção**, que aprovou a indicação da Banca Examinadora para o Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos para o Departamento de Alimentos, bem como listagem de candidatos com inscrições deferidas e indeferidas. Prof. Wolney explica que destacou o item por haver um erro em uma das declarações de ausência de Conflito, um dos membros da Comissão colocou o número de Processo errado. Karen, responsável pelo Rh, agradeceu a informação e esclareceu que já providenciou a correção. Não havendo mais destaque a votação foi iniciada. **ITEM 1.4- APROVADO POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prof. Luiz Seabra apresenta o item 1.5- Homologação dos critérios que serão utilizados para análise dos relatórios pela Comissão de Avaliação e, definição final dos critérios que serão utilizados para distribuição dos recursos e para sobra da divisão de recursos, de acordo com a Instrução Normativa DGRH 01/2023, e esclarece que o destaque da Direção diz respeito à solicitação dos funcionários registrada em Ata de reunião do dia 09 de março de 2023 em retirar o item “Trabalho em equipe” dos critérios de avaliação da progressão

horizontal, pergunta aos servidores PAEPE se o entendimento desse item foi que o trabalho em equipe não se refere apenas em trabalhar com seu grupo de setor, ou quando meu setor não tem mais outra pessoa, mas também, o Colégio como um todo. Prof. Seabra solicita a manifestação dos servidores presentes na reunião. Marilda relata que na reunião de funcionários, ocorrida no dia 09 de março, o entendimento foi que o trabalho em equipe se referia apenas a sua equipe, ao setor específico e não o todo, coloca que se for do entendimento da Congregação que esse item deve ser relevante para a Progressão, o mesmo poderá ser discutido. Marilda dá a palavra a Karen. Karen complementa que a questão foi levantada na reunião e inclusive chegaram a questionar se seria possível a mudança do termo, porém como o formulário aceita somente as repostas contidas no mesmo foi verificado que não há essa possibilidade, assim indaga que seria interessante saber como a Comissão de Avaliação entende esse critério já que no documento enviado não está especificado de que equipe se trata, se do setor ou da unidade. Prof. Seabra pergunta se caso a Congregação opte por manter o item Trabalho em equipe se seria possível orientar a Comissão de Avaliação que avalie o item tendo como referência o trabalho na unidade e não somente no setor. Marilda considera que a Congregação tem que decidir se o item fica ou não. Marilda solicita que o Rubens, presidente da Comissão de Avaliação, faça algumas considerações sobre o assunto. Rubens comenta que concorda com Prof. Seabra, que trabalho em equipe é mais uma atitude coletiva, você realiza seu trabalho mas ele está ligado em algo maior, você é uma parte da engrenagem, onde o todo precisa que você funcione e você precisa que do todo para realizar seu trabalho, acredita que existam várias situações no cotidiano do Colégio que exemplifica o trabalho em equipe dentro do todo. Prof. Seabra solicita a manifestação dos servidores sobre o item se deve ser mantido para votação ou retirado. Itamar recomenda que seja votado o que ficou acordado na reunião de funcionários. Karen concorda com as palavras do Itamar. Prof. Seabra informa que ficou decidido que a votação será pela retirada do item Trabalho em equipe dos Critérios de Avaliação, os critérios de distribuição de recursos e utilização de saldo será votado de acordo com a solicitação dos funcionários enviado através da ata do dia 09 de março de 2023. Não havendo mais consideração, a votação foi iniciada de forma nominal. Cintia Kimie Aihara Nicoletti- FAVORÁVEL, Renata Altenfelder Garcia Gallo-FAVORÁVEL, Izael Gressoni Júnior- FAVORÁVEL, Fabiane de Moraes Rodrigues- FAVORÁVEL, Geraldo Machado Barbosa- FAVORÁVEL, Margarete Consorte Bellan- FAVORÁVEL, Francisco da Fonseca Rodrigues- FAVORÁVEL, Guilherme Bezzon- FAVORÁVEL, Teresa Portela Freire de Carvalho- FAVORÁVEL, Wolney Netto Júnior- FAVORÁVEL, Célia Regina Duarte- FAVORÁVEL, Michel Sadalla Júnior- FAVORÁVEL, Itamar Vieira- FAVORÁVEL, Marilda Truzzi- FAVORÁVEL, Marco Aurélio Filier- FAVORÁVEL, Simone Rodrigues Vianna- FAVORÁVEL, Stenyo Ricardo Porte Silva- FAVORÁVEL. **ITEM 1.5 –APROVADO POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO COM A RETIRADA DO ITEM TRABALHO EM EQUIPE DA PROGRESSÃO HORIZONTAL DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS, CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS PARA PROGRESSÃO HORIZONTAL (POR SEGMENTO: MÉDIO E SUPERIOR, A DISTRIBUIÇÃO SEGUIRÁ A ORDEM DO PRIMEIRO COLOCADOS DE CADA SEGMENTO, INICIANDO PELO SEGMENTO COM A MAIOR NOTA, EXCLUÍDO ESSE SEGMENTO SEGUIRÁ PARA O SEGUNDO SEGMENTO COM MAIOR NOTA E ASSIM SUCESSIVAMENTE. SERÃO CONTEMPLADOS OS PRIMEIROS DE CADA SEGMENTO, APÓS EXCLUÍDOS OS JÁ CONTEMPLADOS, SE DARÁ O MESMO PROCESSO PARA AS CLASSIFICAÇÕES SUBSEQUENTES, INICIANDO NOVAMENTE PELA PRIMEIRA MAIOR NOTA DENTRE OS SEGMENTOS, DE FORMA QUE A CLASSIFICAÇÃO SEJA INTERCALADA. NÃO SERÁ FEITA A MÉDIA DE CADA SEGMENTO. CRITÉRIOS PARA DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS DA PROGRESSÃO VERTICAL (POR SEGMENTO: MÉDIO SEM GRATIFICAÇÃO E MÉDIO COM GRATIFICAÇÃO, SUPERIOR SEM GRATIFICAÇÃO E SUPERIOR COM GRATIFICAÇÃO E A DISTRIBUIÇÃO SEGUIRÁ A ORDEM DOS PRIMEIROS COLOCADOS DE CADA SEGMENTO, INICIANDO PELO SEGMENTO COM A MAIOR NOTA, EXCLUÍDO ESSE SEGMENTO SEGUIRÁ PARA O SEGUNDO SEGMENTO**

COM MAIOR NOTA E ASSIM SUCESSIVAMENTE. SERÃO CONTEMPLADOS OS PRIMEIROS DE CADA SEGMENTO, APÓS EXCLUÍDOS OS JÁ CONTEMPLADOS, SE DARÁ O MESMO PROCESSO PARA AS CLASSIFICAÇÕES SUBSEQUENTES, INICIANDO NOVAMENTE PELA PRIMEIRA MAIOR NOTA DENTRE OS SEGMENTOS, DE FORMA QUE A CLASSIFICAÇÃO SEJA INTERCALADA. NÃO SERÁ FEITA A MÉDIA DE CADA SEGMENTO. UTILIZAÇÃO DOS SALDOS, EM CONFORMIDADE COM A SOLICITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS OS SALDOS REMASCENTES DOS RECURSOS DAS PROGRESSÕES SERÃO DESTINADOS, PRIMEIRAMENTE PARA A PROGRESSÃO VERTICAL, CASO NÃO SEJA POSSÍVEL CONTEMPLAR UMA PESSOA DESTE NÍVEL, A VERBA SERÁ DESTINADA PARA A PROGRESSÃO HORIZONTAL.

Encerrada a Ordem do dia, Prof. Luiz Seabra prossegue com o item 2- Expediente. 2.1- Informes Gerais- Direção Geral e Associada. Prof. Seabra informa que foram recebidas quatro máquinas de autoatendimento, duas para bebidas e duas para salgadinhos, explica que a princípio acreditou que seriam duas máquinas, mas na verdade vieram duas máquinas para cada item e para funcionar será preciso colocar pontos de energia 220volts, ponto de água e ponto de Internet. Chico informa, sobre os pontos de internet, que não há hoje endereço de IP disponível para ligar todos os computadores do Colégio, relata que foi necessário desligar dois endereços de um laboratório para que fossem utilizados em outro laboratório, explica que essa questão é um problema que precisa ser resolvido com certa urgência. Prof. Luiz Seabra solicita ao Prof. Chico que formalize essa informação e solicitação e encaminhe para a Direção, através de e-mail, para que seja verificado onde o problema se encontra para busca de soluções. Informa que dia 15/03 é o último dia de inscrição para o Edital PROEC para os Colégios Técnicos. Profa. Renata comenta que o Departamento de Enfermagem está submetendo um projeto e que não estão conseguindo anexar o PDF, explica que a Profa. Cíntia entrou em contato com a Extcamp e a orientação é que aqueles que tiverem problemas para anexar os projetos devem enviar um e-mail para suporte@proec.unicamp.br, é necessário que fique registrado os problemas ocorridos. Profa. Cíntia complementa que além do e-mail, pode-se acessar o suporte que fica na própria página de acesso, é necessário que fique registrado. Profa. Margarete comenta que está tentando submeter o Projeto do Departamento de Enfermagem, que tentou utilizar o suporte, mas não deu certo, tentaram inclusive digitar o projeto ao invés de anexar, mas mesmo assim não salvou. Profa. Cíntia orienta que quem estiver tendo esse problema, deve relatar no e-mail o problema apresentado no suporte também. Prof. Seabra informa que foi enviado na pauta os Editais do Prêmio Reconhecimento Discente e do Prêmio Reconhecimento Docente para ser lido e será votado na próxima reunião. Sobre o estacionamento informa que a Reitoria está tratando junto à DGA e PG sobre o Convênio com o Estacionamento em frente ao Colégio, estão previstos o pagamento de 40 vagas por período, esse foi o levantamento feito a partir da utilização do estacionamento quando era utilizado aqui no Colégio, ressalta que as vagas utilizadas pelos Servidores PAEPE dentro do espaço do Colégio estão garantidas, esclarece que assim que tiver a confirmação do Convênio avisará. Prof. Luiz Seabra passa à palavra para a Profa. Renata, Diretora de Ensino e na sequência para o Prof. Izael, Diretor Administrativo. Prof. Renata informa que nas duas últimas semanas foram realizadas a divulgação das inscrições para a Bolsas Sociais (Auxílio Social- BAS, Auxílio transporte- BAT e Auxílio Alimentação-BITA) e agradece a todos docentes que cederam espaço em suas aulas para que isso acontecesse, aos funcionários que participaram de todo o processo e aos alunos que muito contribuíram na divulgação, esclarece que foram 167 inscrições na Bolsa BAS, ressalta que esse ano, diferente dos demais, cada setor deverá inscrever um projeto e os bolsistas escolherão o projeto onde irão atuar, o modelo seguirá o mesmo formato do SAE da Unicamp. Respondendo à pergunta do Prof. Geraldo, Renata informa que o Colégio dispõe de 50 bolsas Auxílio Social. Profa. Renata prossegue informando que a etapa seguinte é de verificação junto com as Assistentes Sociais se todos os inscritos estão enquadrados dentro do requisito das bolsas, caso isso aconteça estaremos contemplando menos de cinquenta por cento dos inscritos, diferente do SAE que em 2022 contemplou 50% dos inscritos, esses dados poderão servir para até mesmo a solicitação futura para a Reitoria de aumento do número de bolsas, para que fique dentro dos números de distribuição do SAE. Ressalta que as bolsas fazem parte do processo de Permanência Estudantil. Prof. Izael informa que na

última quinta-feira foi realizada a primeira reunião com o Grupo de Trabalho sobre a reorganização do espaço físico, a previsão de finalização das propostas é na primeira quinzena de maio de 2023, informa que essa semana iniciará os trabalhos de distribuição dos armários para os alunos, serão disponibilizados os armários cinzas que foram adquiridos pela APM, os armários brancos serão distribuídos aos alunos bolsistas, será enviado um e-mail aos alunos e responsáveis. Acrescenta que a taxa de manutenção dos armários cinzas será de R\$ 40,00 por semestre, via APM, os armários brancos não terão custo para os bolsistas. Informa também que recebemos mais 40 carteiras da Faculdade de Educação Física, essas serão colocadas na Sala 13 e as carteiras que lá estão serão redistribuídas em outras salas do primeiro piso, aumentando assim o número de carteiras de forma geral. Comunica que em breve as catracas serão reativadas. Nada mais havendo Prof. Luiz Seabra encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 14 de março de 2023.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP