

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA ELETRÔNICA DE 2023 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos oito dias do mês de fevereiro de 2023, às 13h, foi realizada a 1ª Reunião Ordinária Eletrônica da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2023, através do endereço eletrônico, meet.google.com/jpy-grmv-ebj, sob a Presidência do Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior, com a presença dos seguintes Conselheiros (as): Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Pedro Borborana, Alessandra Cristina de Oliveira Bueno, Francisco da Fonseca Rodrigues, Fábio da Silva Bozzolan, Fabiane de Moraes Rodrigues, Maria Eduarda de Jesus Padovan, Renta Altenfelder Garcia Gallo, Marco Aurélio Filier, Izael Gressoni Júnior, Heloísa Helena Müller, Cintia Kimie Aihara Nicoletti, André Luís dos Reis Gomes de Carvalho, Geraldo Machado Barbosa, Wolney Netto Júnior, Teresa Portela Freire de Carvalho, Célia Regina Duarte, Simone Rodrigues Vianna Silva, Michel Sadalla e Marilda Truzzi. Ausências justificadas Edson Joaquim dos Santos, Guilherme Bezzon, Itamar Vieira. Ausência sem justificativa Laura Nakamura Mayo Lacorte, Stenyo Ricardo Porte Silva e Angelina Durigan. Prof. Luiz Seabra inicia a reunião agradecendo a presença de todos e apresenta a ordem do dia. 1- **Ordem do Dia.** 1.1- Ata da 9ª Reunião Ordinária de 19 de dezembro de 2022; 1.2- Ata da 1ª Deliberação Eletrônica Extraordinária de 18/01/2023 e 1.3- Departamento de Alimentos- Homologação da relação de candidatos aprovados e composição da Banca Examinadora do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos para contratação de 3 docentes. Prof. Luiz Seabra pergunta se há algum destaque em relação aos itens apresentados. Profa. Simone solicita a correção na pauta da data da ata, onde está escrito 19 de dezembro de 2023 que seja corrigido para 19 de dezembro de 2022. Não havendo mais considerações os itens foram colocados em votação. 1.1- Ata da 9ª Reunião Ordinária de 19 de dezembro de 2022- **ITEM 1.1- APROVADO POR 17 VOTOS FAVORÁVEIS E 3 ABSTENCÕES.** 1.2- Ata da 1ª Deliberação Eletrônica Extraordinária de 18/01/2023- **ITEM 1.2 APROVADO POR 13 VOTOS FAVORÁVEIS E 7 ABSTENCÕES.** 1.3- Departamento de Alimentos- Homologação da relação de candidatos aprovados e composição da Banca Examinadora do Processo de Seleção Pública de Provas e Títulos para contratação de 3 docentes. **ITEM 1.3- APROVADO POR 20 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prosseguindo Prof. Luiz Seabra apresenta a Pauta complementar. 1.1- Composição da Comissão Avaliadora da Progressão da Carreira PAEPE- Titulares: Neila Pellegrina Benzi Nucci (CSA-COTUCA), Itamar Vieira (Servidor COTUCA Carreira PAEPE), Rubens dos Santos Júnior (externo) e Márcia Regina Vaz Rossetti (Servidor Docente- COTUCA)- Suplente: Tâmara Regina da Silva Vieira (CSA-COTUCA). Prof. Luiz Seabra explica que se trata do Processo de Progressão da Carreira PAEPE-2023 e, de acordo, com a Deliberação CAD-032-2022, a composição da Comissão Avaliadora deve ter de 3 a 5 membros, esclarece que foi realizada uma reunião com os atuais membros da CSA e ficou decidido que seriam 4 membros titulares e um suplente. Ressalta que, de acordo, com a Deliberação citada, obrigatoriamente nesta Comissão tem que ter um membro da CSA local e um membro externo, os nomes para a Comissão foram escolhidos na reunião com a CSA atual, foram consultados e aceitaram o convite, assim, a Direção, respeitando o Cronograma apresenta a Composição da Comissão Avaliadora do Prêmio PAEPE para ser validada por essa Congregação. Prof. Luiz Seabra pergunta se há alguma consideração com relação ao item, não havendo manifestação a votação foi iniciada. **ITEM 1.1- COMPLEMENTAR APROVADO POR 19 FAVORÁVEIS E 1 ABSTENCÃO.** Encerrada a Ordem do dia, Prof. Luiz dá prosseguimento à reunião com o Expediente. 2- **Expediente.** 2.1- **Informes Gerais.** 2.1.1- Cronograma Carreira PAEPE. Prof. Luiz Seabra solicita aos servidores da Carreira PAEPE que fiquem atentos ao Cronograma do Progressão da Carreira e que se organizem para apresentar uma proposta sobre a distribuição de recursos, de acordo com o cronograma a Congregação deve votar esses critérios até dia 03 de março, comunica que em breve haverá uma reunião extraordinária da Congregação para que seja votado a proporção da distribuição, acrescenta que a Deliberação CAD-A-35-2022- “Artigo 1º- **Artigo 1º** – Os recursos

previstos para a progressão na Carreira PAEPE no orçamento da Universidade, aprovado pelo Conselho Universitário, para o exercício de 2023, serão distribuídos de modo igualitário, sendo 50% do total dos recursos destinados para a progressão horizontal e 50% para a progressão vertical. **Parágrafo único** - A Congregação ou Instância Equivalente poderá flexibilizar a distribuição de recursos previsto no caput em até 30 pontos percentuais, de modo que os recursos destinados possam estar dentro de uma faixa de 20% a 80% dos recursos totais, seja para progressão horizontal seja para a progressão vertical.” Desta forma, os servidores da Carreira PAEPE devem apresentar uma proposta para ser votada na Congregação, a proposta válida será a aprovada neste Colegiado.

2.1.2- Sobre Grupo de Trabalhos: Carreira MST e Reconfiguração Administrativa dos Colégios. Prof. Luiz Seabra destaca que o Prof. Chico apresentou essa semana os trabalhos da Comissão da Carreira MST na reunião pedagógica. Acrescenta que além deste há também um grupo de trabalho sobre a reconfiguração Administrativa dos Colégios, esclarece que a Reitoria solicitou uma análise criteriosa da composição do quadro administrativo.

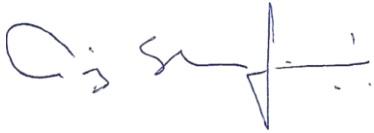
2.1.3- Comissão de Permanência e Comissão de Ensino. Prof. Luiz Seabra informa que a formação das comissões será inicialmente discutida no CID e, posteriormente, trazidas à Congregação. Acrescenta que em relação à Comissão de Permanência há um membro do Colégio que compõe a CADER que será indicado pela Direção para compor essa comissão. Sobre a Comissão de Ensino esclarece que a Deliberação Congregação 049/2021 dispõe sobre a composição e atribuições desta comissão que passará pelo CID e depois Congregação. Informa que a intenção é que não sejam os mesmos membros a compor as duas Comissões. Prof. Luiz Seabra passa a palavra para Profa. Renata para os informes da Direção de Ensino.

2.2- Direção de Ensino. Profa. Renata ratifica as palavras do Prof. Luiz Seabra sobre a composição da Comissão de Ensino e da Comissão de Permanência, ressalta que passarão pelo CID e depois serão encaminhadas para esta Congregação. Prossegue informando que os Editais de vagas remanescentes para os Cursos Técnicos Plásticos, Telecomunicações, Eletroeletrônica, Meio Ambiente, Segurança do Trabalho, Manufatura Avançada e as Especializações Gestão pela Qualidade e Equipamentos Biomédicos passaram pela Procuradoria Geral, foram publicados no Diário Oficial e foram disponibilizados no site do Colégio, enfatiza que as inscrições estão abertas através dos formulários publicados no site e solicita ampla divulgação. Acrescenta que a Direção de Ensino orientará os Chefes de Departamento sobre o Processo de Seleção. Profa. Renata destaca que enviou a informação para divulgação para contatos em Vinhedo e para a DEEPU. Prof. André informa que solicitou a divulgação na Diretoria de Ensino de Campinas.

2.3- Direção Administrativa. Prof. Izael agradece a presença de todos e informa que trabalho do Grupo sobre a reorganização do espaço físico do Colégio deverá ser iniciado e solicita aos membros da Congregação que comuniquem os representantes que compõem o grupo que ficou definido na Deliberação Congregação 005/2022, esclarece que enviará um e-mail para os representantes para agendar uma reunião, e será criado um grupo de WhatsApp para agilizar a comunicação. O grupo será responsável pela organização e compartilhamento das informações.

2.4- Direção Associada. Profa. Cíntia comunica que na próxima semana irá às salas de aula para informar sobre as Bolsas de Auxílio Social, Transporte e Alimentação e desde já pede desculpas aos docentes pelas interrupções nas aulas, acrescenta que serão montados plantões de dúvidas para esclarecimentos aos alunos e alunas e solicita a colaboração de todos os membros da Congregação na divulgação das informações sobre as bolsas. Profa. Renata informa que os cartões de RA serão distribuídos em sala de aula e solicita a compreensão e colaboração dos docentes, pois haverá a interrupção das aulas. Prof. Luiz Seabra relata que recebeu informações da Profa. Vanessa sobre as inscrições do Edital de vagas remanescentes de Plásticos e destaca que o número de inscritos está refletindo que a divulgação realizada em empresas está sendo bem efetiva, pois grande parte está apresentando a carta do trabalho, desta forma, ressalta que isso está mostrando um bom caminho para divulgação dos cursos técnicos na modalidade B- Concomitância Externa. Sobre o estacionamento, Prof. Luiz Seabra informa que o Chefe de Gabinete da Reitoria, Prof. Paulo César Montagner, está verificando junto à Procuradoria Geral a questão da liberação de verba para Convênio com o estacionamento. Prof. Simone pergunta se o terreno ao lado estará liberado, Prof. Luiz Seabra informa que não, que foi apenas um ajuste temporário para os dias do planejamento temporário. Acrescenta que o estacionamento interno do Colégio está liberado para os servidores Carreira PAEPE e para as motos. Marilda informa que a

Biblioteca do Colégio foi contemplada dentro do Edital da Biblioteca Central e receberá uma verba para atualização do mobiliário do espaço. Prof. Luiz Seabra informa que a Comissão Avaliadora do Planes está lendo o Projeto do Cotuca e em breve, teremos novas informações. Nada mais havendo Prof. Luiz Seabra encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 08 de fevereiro de 2023.



Prof. Dr. Luiz Seabra Júnior
Diretor Geral
Colégio Técnico de Campinas
COTUCA/UNICAMP