

## COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA ELETRÔNICA DE 2021 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos vinte e quatro dias do mês de maio de 2021, às 13h30min, foi realizada a 5ª Reunião ordinária Eletrônica da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2021, através do endereço eletrônico, [meet.google.com/kjw-mosv-pqj](https://meet.google.com/kjw-mosv-pqj), sob a Presidência da Profa. Dra. Vanessa Petrilli Bavaresco, com a presença dos seguintes Conselheiros (as) titulares: Karen Leandro da Silva, Guilherme Araújo Wood, Cintia Kimie Aihara Nicoletti, Fabiane de Moraes Rodrigues, Luiz Seabra Junior, Célio André Barbosa, Clélia Roberta Duarte, Teresa Helena Portela Freire de Carvalho, Cesar Adriano do Amaral Sampaio, Nilson Pereira, Izael Gressoni Júnior, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Nelson Natal Paciulli Bryan, Vera Lúcia de Matos Pires Gomes, Isabela C. Ponciano Ferreira, Allan Gustavo de Souza, Márcia Maria Tognetti Corrêa, Marilda Truzzi, Gabriel Bonesso Tarallo e Pedro Sales de Barros. Ausência justificada Jodir Pereira da Silva, Gabriela Pinheiro Figueiredo, Eliseu Pereira Gili, Núria Infante e Mariana Itaboraí Soares da Costa. Convidado da direção Prof. Augusto César da Silveira, Diretor da DEEPU (Diretoria de Executiva de Ensino Pré-Universitário). Profa. Vanessa iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e apresentando o professor convidado, Prof. Augusto César da Silveira e passou a palavra a ele. Prof. Augusto agradeceu o convite e a acolhida que recebeu por parte da Direção do Colégio, manifestou o respeito pelo Colégio e o interesse em conhecer mais perto os servidores docentes do Colégio, relatou que foi conhecer as obras do prédio da Rua Culto à ciência e ficou animado com o andamento das obras, esclareceu que a DEEPU foi criada com a finalidade de colaboração com os Colégios e Dedic, desta forma, colocou-se à disposição para ouvir e cooperar. Citou os grupos de trabalho criados, o da comissão de permanência somente para os Colégios e a Comissão para estudos para melhor estruturar a DEEPU no intuito de colaborar mais e melhor com os Colégios e Dedic. Informou que foi criado um grupo de trabalho sobre a progressão de carreira Docente do magistério secundário, do qual faz parte e manterá a todos informados sobre o andamento dos trabalhos. Informou que as decisões das Congregações e das unidades sempre serão respeitadas, cada Colégio tem suas necessidades, demandas, planos de trabalho e, conseqüentemente, suas decisões e estas serão sempre respeitadas. Despediu-se agradecendo o convite e acolhida recebida. Profa. Vanessa perguntou se algum membro teria alguma pergunta, não havendo manifestação agradeceu a presença do Prof. Augusto e deu prosseguimento à reunião com a Ordem do dia. 1-Ordem do dia. 1.1- Ata de 18 de maio de 2021. Profa. Vanessa pergunta se há alguma consideração sobre o item. Não havendo manifestação o item foi colocado em votação. Registra-se que são 20 membros votantes nesta reunião. **ITEM 1.1-ORDEM DO DIA- APROVADO COM 17 VOTOS FAVORÁVEIS E 3 ABSTENCÕES.** Profa. Vanessa prosseguiu a reunião perguntando aos membros se haveria algum destaque aos itens 1.2 e 1.3, não havendo destaque a votação dos itens será realizada em bloco. 1.2- Homologação do resultado do Processo Seletivo Sumário- 12-P-12254/2021- Inglês- Parecer Profa. Teresa Helena Portela Freire de Carvalho e 1.3-Homologação do resultado do Processo Seletivo Sumário- 12-P-12256/2021- História- Parecer Profa. Teresa Helena Portela Freire de Carvalho- **ITENS 1.2 E 1.3- ORDEM DO DIA APROVADOS COM 19 VOTOS FAVORÁVEIS E 1 ABSTENÇÃO.** Registra-se que a Profa. Márcia Maria Tognetti Correa precisou se ausentar para dar aulas de recuperação e a partir desse momento será 19 membros votantes. Profa. Vanessa explica que colocará em votação o item 1.1. da pauta complementar, pois o 1.4 tem destaque da direção, pergunta se há alguma manifestação, não havendo manifestação foi colocado em votação o item 1.1- Homologação do resultado do Processo Seletivo Sumário- 12-P-14362/2021- Processamento de dados- Parecer Profa. Teresa Helena Portela Freire de Carvalho. **ITEM 1.1-PAUTA COMPLEMENTAR APROVADO POR 19 VOTOS FAVORÁVEIS.** Prosseguimento à reunião Profa. Vanessa destacou o

item 1.4- Atualização da excepcionalidade da Deliberação 40/2020. Esclareceu que a deliberação citada suspendeu os incisos II, III, IV, V E VI do artigo 124 do Regimento Escolar que trata das negativas de renovação de matrícula, no ano de 2020 devido à pandemia foi realizada a suspensão excepcional destes incisos do artigo e a Direção propõe que essa deliberação seja renovada para o ano de 2021 devido ao fato que a pandemia não passou e de estarmos ainda em aulas remotas. Proposta da Direção é uma Deliberação que prorroga a Deliberação Congregação CTC 40/2020 para o ano de 2021, com o seguinte texto: *Considerando a Resolução GR nº. 49/2021, de 11/06/2021 que institui medidas adicionais, emergenciais e temporárias, com o objetivo de minimizar a transmissão e disseminação da Covid-19 nos Campi da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP) a serem observadas a partir de 14 de junho de 2021, a Congregação do Colégio Técnico de Campinas vinculado a UNICAMP, baixa a seguinte Deliberação: Ficam suspensos excepcionalmente os parágrafos II, III, IV, V e VI do artigo 124 do Regimento Escolar do Colégio Técnico de Campinas para o ano letivo de 2021*”. Pergunta se há alguma consideração. Não havendo manifestação o item foi colocado em votação.

**ITEM 1.4- ORDEM DO DIA APROVADO POR 18 FAVORÁVEIS e 1 ABSTENÇÃO.** Encerrada a ordem do dia Profa. Vanessa deu prosseguimento à reunião com o Expediente. 2- Expediente. 2.1- Informes Gerais. Profa. Vanessa informa que participou de uma reunião no dia 23/06 para esclarecimentos sobre a GR 49/2021 que trata da manutenção da suspensão das atividades presenciais no segundo semestre de 2021, lembra a todos que o Colégio responde à DEEPU/UNICAMP e está submetido às legislações da Universidade, cita o artigo 3º da referida resolução do Gabinete do Reitor informa sobre a manutenção das aulas teóricas remotas para o primeiro e segundo semestre de 2021, da graduação e Colégios Técnicos e no inciso III, que trata especificamente dos Colégios, informa sobre a suspensão das aulas práticas presenciais exceto para área de saúde para aqueles alunos e professores com esquema vacinal completo seguindo o plano de vacinação do Plano São Paulo, plano que prevê a vacinação somente de maiores de 18 anos, esclarece que, por solicitação da Reitoria, foi realizado o levantamento dos alunos matriculados dos cursos de enfermagem do Colégio com 18 anos ou mais e estes estão sendo vacinados. Informou que há questionamentos sobre o retorno presencial desses alunos e esclareceu que ainda não essa informação, que para o retorno, segundo a GR49, o esquema vacinal deve estar completo e os alunos receberam a primeira dose da vacina, além de outros pontos a serem considerados como o campo de estágio, quais os campos de estágio estarão abertos a esses alunos, o maior campo de estágio do Colégio é o HC da Unicamp, que é centro de tratamento da COVID, ressaltou que o Colégio está trabalhando com as recomendações e orientações da Universidade. Esclarecendo a GR 49, a Profa. Vanessa informa que haverá retorno presencial escalonado da parte administrativa, esclareceu que o Colégio está fazendo o levantamento de informações solicitadas pela CGU (Coordenadoria Geral da Universidade) sobre vacinação dos funcionários e a previsão de início do retorno semipresencial da área da administrativa é para o início de agosto. Para os docentes do Colégio será enviado, através do Comitê de Crise do Colégio, um formulário para coletar as informações solicitadas pela CGU. Prof. Célio pergunta para quem seria sobre o retorno semipresencial previsto para o início de agosto. Profa. Vanessa esclarece que é somente para a área administrativa do Colégio. 2.2- Informes da Comissão de Ensino- Prof. Seabra. Profa. Vanessa abre a palavra para o Prof. Seabra. Prof. Seabra faz os seguintes esclarecimentos, sobre: Procedimentos para atualização e elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso, esclarece que a Comissão de Ensino fez uma leitura geral dos planos de cursos e perceberam uma certa discrepância na formatação (objetivos, ementas, bibliografia, entre outras) dos documentos, assim propõe um modelo único a ser adotado. Sobre o Horário do segundo semestre de 2021, explica que a Comissão de horário está com um impasse sobre o formato do horário, anteriormente à GR 49, a Comissão havia pensado em um formato de horário considerando um possível retorno das aulas práticas, respeitando o rodízio e para os alunos concluintes, após a GR 49 que suspende as aulas presenciais no segundo semestre, a Comissão propõe que seja pensado um modelo que permita flexibilização, lembra que as Resoluções são transitórias e à medida que o Plano São Paulo avançar poderá haver modificações. Explica que a Comissão de Ensino solicitou uma reunião com a Comissão Interdepartamental (CID) para a próxima semana, para o dia 30/06, para

definição final do modelo de horário para o segundo semestre. Prof. Guilherme Wood lembra que tem pontos mais complicados que podem afetar a escolha pelo modelo de horário, o período noturno, que pelo plano São Paulo e Prefeitura de Campinas, é o período onde tem restrições de horário e o outro ponto refere-se aos curós de Eletroeletrônica, que possuem disciplinas anuais, esclarece que alterações de horário no semestre não alteram tanto os cursos de disciplinas semestrais, mas afetam os cursos de disciplinas anuais, cita, ainda, o problema de deslocamento dos alunos que residem fora do município de Campinas, acrescenta que o Colégio é muito diverso e todos os pontos têm que ser considerados para a decisão sobre o modelo de horário. Prof. Célio cita que foi enviado para os departamentos um exemplo de horário em blocos, explica que quando começaram as aulas remotas o departamento de Humanidades utilizou o horário em blocos e funcionou bem, fizeram uma adaptação dentro do horário oficial do Colégio, mas que o exemplo dos blocos como foi colocado esse ano, funcionaria somente se as aulas permanecerem remotas, acrescenta mais um problema além dos citados pelo Prof. Guilherme Wood é que os professores não conseguem se encaixar no horário da forma que foi apresentado, os professores não têm dedicação exclusiva ao Colégio, não vê viabilidade da forma como foi encaminhado o exemplo do horário, coloca que, em caso, de aulas remotas, o departamento é favorável ao modelo de horário em blocos, ressalta que considera complicado fazer alteração do modelo de horário no meio do ano letivo. Profa. Seabra esclarece que quando cita a probabilidade de haver algum retorno seria somente para disciplinas práticas e para alunos em fase de conclusão. Profa. Cíntia esclarece que a Comissão de Ensino sugeriu um modelo de horário pensando na possibilidade de haver alguma atividade presencial e acrescenta que é necessário ter ciência que é preciso oficializar os ajustes que foram realizados, e para decisão do modelo de horário a ser adotado é necessário se pensar no Colégio como um todo. Profa. Vanessa esclarece que haverá uma reunião com os Chefes de Departamento (CID), no dia 30/06/2021, para tratar e decidir sobre o modelo de horário a ser adotado no segundo semestre. Profa. Teresa Helena solicita que seja enviado, pela Comissão de Horário, um e-mail aos chefes de departamento solicitando um reforço no retorno sobre o modelo de horário enviado.

2.3- Profa. Cintia: Propostas de alterações do Regimento considerando o parecer da PG. Profa. Vanessa abre a palavra para a Profa. Cíntia para esclarecimentos sobre o parecer da Procuradoria Geral sobre o Regimento e solicita aos membros que levem as informações aos seus pares, pois em agosto as alterações no Regimento serão votadas. Profa. Cíntia esclarece que o Grupo de Trabalho formado para a revisão do Regimento se reuniu ao longo de 2020 e fez as propostas de alteração visando à mudança do todo o organograma atendendo às adequações dos departamentos e na Congregação de Novembro de 2020 as alterações foram discutidas, além de outros artigos, após a Direção encaminhou à Procuradoria Geral (PG) para análise. A Procuradoria Geral retornou com o parecer e que foi disponibilizado aos membros da Congregação e a todos os membros do Grupo de Trabalho e considerando isso o GT se reuniu e trabalhou novamente nos pontos levantados pela PG. Ao trabalhar esses pontos verificou-se que alguns artigos e incisos tiveram que ser alterados para a adequação solicitada pela PG, assim o grupo optou em solicitar à Direção que essas alterações fossem submetidas à Congregação e solicita que os membros levem as alterações aos seus pares para que possam ser discutidas e votadas na Congregação de agosto. Profa. Vanessa pergunta se tem algum item que a Profa. Cíntia queira destacar. Profa. Cíntia respondeu que não. Marilda relata ter uma dúvida em relação à criação da Função de Coordenador, pergunta se essa função, que seria de dez horas, seria gratificada. Profa. Cíntia responde que não, que inclusive no parecer da PG está colocado que o Colégio não pode criar funções com representação de gratificação se não estiver na Deliberação CAD, esclarece ainda que o cargo de Coordenador é premissa do departamento, o departamento que vai assumir a distribuição dessas horas, não haverá contratação de novo professor para assumir essas horas, essa é a sugestão do Grupo de trabalho. Profa. Vanessa esclarece que esse coordenador terá 10h a menos de jornada em sala de aula, essa jornada será cumprida para atividades de coordenação. Marilda ressalta que com a revisão da tabela de gratificações da Universidade foram retiradas três gratificações da carreira PAEPE do Colégio e os próximos funcionários a assumirem tais funções não serão gratificados, assim considera injusto ser criado um novo cargo gratificado dentro da carreira docente do

Colégio, acrescenta que não considera injusto um coordenador ser gratificado, considera injusto terem sido retiradas as gratificações da carreira PAEPE. Profa. Cíntia esclarece que esses cargos de coordenadores foram pensados porque alguns departamentos deixarão de existir e perderão as chefias de departamento, na nova configuração dos departamentos, onde antes haveria três chefes, haverá apenas um, assim algumas gratificações estão sendo retiradas. Profa. Vanessa esclarece que não há previsão de gratificação para esse cargo e solicita que todos façam uma leitura detalhada do Regimento para que, em agosto, o Regimento seja votado. Prof. Célio solicita que sejam passadas as informações sobre os trabalhos dos Grupos de Trabalho da Comissão de Permanência e dos trabalhos da DEEPU, que os representantes dessas Comissões pudessem passar o andamento dos trabalhos em cada reunião da Congregação. Prof. Vanessa esclarece que foi informada pelo Prof. Augusto que os trabalhos ainda não começaram, o GT da Comissão de permanência terá sua primeira reunião no dia 28/06 e o GT sobre a DEEPU terá início em julho. O grupo de Trabalho que iniciou foi o das Progressões, cujo representante do Colégio, é o Prof. Edson, que enviou retorno dizendo que a reunião foi bastante adequada e que haverá uma CGA extraordinária no dia 30/06, e o Prof. Edson virá dar informações sobre os trabalhos do grupo e que, assim que as reuniões dos outros grupos sejam iniciadas as informações serão compartilhadas. Prof. Guilherme Wood esclarece que enviará as informações através do grupo de WhatsApp da Congregação por ser mais rápido, mas que as compartilhará também nas próximas reuniões da Congregação. Profa. Vanessa comunica que haverá uma reunião extraordinária eletrônica da Congregação, no início de julho, pela necessidade de homologação de dois processos seletivos que estão em fase de finalização, Processos de Seleção para Docente de Educação Física e Eletroeletrônica. 2.4- Planes. Profa. Vanessa informa que contará com a Profa. Teresa Helena para ajudar na condução do Planes. Explicou que o Planes do Colégio é baseado no Planes da Unicamp que organizou o planejamento em três eixos principais: Resultados para a Sociedade, Excelência no Ensino Pesquisa e Extensão e Excelência na Gestão. Desta forma, Profa. Teresa Helena organizou os objetivos levantados no documento inicial do Cotuca conforme Planes da Unicamp. Apresentou a Proposta distribuição para mapa estratégico - dividido em "Resultados para a Sociedade", "Excelência ensino, pesquisa e extensão" e "Gestão" - Cotuca -2021-2025. Sobre a tabela apresentada explicou que diante dos objetivos estão colocados os itens onde constarão o que ser feito para atingir os objetivos ou como será medido aquele objetivo, são eles: Sugestão de alguns Indicadores/meta e Proposta de linhas de ação / projetos estratégicos para serem desenvolvidos para que tenhamos o resultado final. Profa. Vanessa ressalta que essa etapa da Proposta de linha de ação é considerada a mais importante porque a partir do momento que é colocada como proposta estratégica e valida isso e encaminha para a Gestão superior, essa é informada que essas linhas de gestão deverão ser seguidas e deverão ser viabilizadas. Profa. Vanessa coloca que fez o exercício sozinha para colocar como exemplo: o Objetivo 1.3, dos objetivos originais, focando o Resultados para a Sociedade: Aumentar a atratividade e oferecimento de cursos com vistas à demandas da sociedade, em cima desse objetivo, a sugestão para alguns indicadores que está relacionada a isso seria de a quantidade de cursos de qualificação básica profissional, outro índice a análise de procedimentos avaliativos e também a Relação candidato/vagas e como Proposta de linha de ação foi pensado um Programa de atualização profissional de docentes e técnicos de laboratório. Ressaltou que esse é um exemplo daquilo que terá que ser trabalhado. Profa. Teresa ressalta que o principal nesse momento é definir quais os objetivos que serão apresentados e trabalhados, depois dessa etapa fechada ampliar a variedade de indicadores e pensar nos projetos estratégicos. Prof. Célio pergunta se o planejamento de agosto poderia ser utilizado para esse fim por acreditar que o assunto é de extrema importância e por haver mais professores que poderiam participar e opinar. Profa. Vanessa explica que, de início, e pela necessidade da atualização o Planes foi trazido à Congregação por ter reuniões mensais, esclareceu que é meta de sua gestão entregar o Planes pronto até o final da mesma. A proposta é que o Planejamento estratégico será trabalhado nas Congregações e que no Planejamento estratégico do início de 2022 se trabalhe a finalização desse processo. Esclareceu que na Unicamp o Planes é trabalhado em uma semana de três dias pelo grupo designado para tal, mas que no Colégio não daria para ser feito dessa maneira porque não se garantiria a participação de todos os professores. A

opção foi trabalhar em “pílulas” na Congregação para que depois se faça um apanhado geral. Consulta os membros da Congregação se há outra proposta. Prof. Seabra afirma que concorda com a ideia do Prof. Célio, porém acrescenta que para que possa ser inserido no planejamento de agosto haveria a necessidade da ampliação dos dias programados. Profa. Teresa Helena lembra que as “pílulas” citadas pela Profa. Vanessa iniciaram quando, desde 2019, nas reuniões das Congregações foram decididas a Missão, a Visão e os Valores, acrescenta a importância da utilização do Planejamento estratégico pelos departamentos no planejamento para traçarem seus planos de trabalho para o ano. Ressalta ainda que os objetivos não são ações, são intenções, é aquilo que pretendemos conseguir e para atingi-los serão geradas ações a serem realizadas. Profa. Vanessa solicita aos membros que repassem aos seus pares as informações aqui compartilhadas e na próxima reunião ordinária da Congregação os objetivos comecem a ser trabalhados. Para enfatizar a importância do Planejamento Estratégico, Profa. Teresa Helena ressalta que o Planejamento estratégico não é um plano de gestão é um plano de governo, informa que a Gestão anterior da Unicamp entregou o Planejamento estratégico até 2025, que foi validado pelo Conselho Universitário em novembro de 2020, para gestão atual. Nada mais havendo Profa. Vanessa encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 24 de junho de 2021.

---

Profa. Dra. Vanessa Petrili Bavaresco  
Diretora Geral  
Colégio Técnico de Campinas  
COTUCA/UNICAMP