

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA ELETRÔNICA DE 2021 DA CONGREGAÇÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS. Aos trinta dias do mês de março de 2021, às 13h30min, foi realizada a 1ª Reunião Extraordinária Eletrônica da Congregação do Colégio Técnico de Campinas (CTC)/2021, através do endereço eletrônico, meet.google.com/ekn-nxwq-ntt, sob a Presidência da Profa. Dra. Vanessa Petrilli Bavaresco, com a presença dos seguintes Conselheiros (as) titulares: Karen Leandro da Silva, Guilherme Araujo Wood, Cintia Kimie Aihara Nicoletti, Fabiane de Moraes Rodrigues, Vera Lucia de Matos Pires Gomes, Luiz Seabra Junior, Célio André Barbosa, Clélia Roberta Duarte, Teresa Helena Portela Freire de Carvalho, Jodir Pereira da Silva, Cesar Adriano do Amaral Sampaio, Nilson Pereira, Allan Gustavo de Souza, Izael Gressoni Júnior, Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins, Nelson Natal Paciulli Bryan, Isabela C. Ponciano Ferreira, Eliseu Pereira Gili, Gabriela Pinheiro Figueiredo e Mariana Itaboraí Soares da Costa, ausência justificada Núria Infante por estar em período de férias. Conselheiros suplentes: Marilda Truzzi (substituição Núria Infante) e Guilherme Bezzon. Havendo quórum, a Profa. Vanessa deu início à sessão agradecendo a presença de todos, solicitou que assinassem a lista de presença colocando o nome no chat e comunicou que terá que se ausentar após as 14h para continuar a participação no Conselho Universitário que será substituída na condução da reunião pela Profa. Vera, explicou que os discentes eleitos participarão dessa reunião como ouvintes e votarão como abstenção, de acordo com a Deliberação Congregação CTC 11/2021, o mandato iniciará no dia 01/04/2021. **1. Ordem do dia.** Profa. Vanessa apresentou a ordem do dia e perguntou se havia mais algum destaque aos itens além dos apresentados pela Direção. Prof. César Sampaio solicitou destaque aos itens 1.2 e 1.4 e Prof. Izael pediu destaque ao item 1.2. Não havendo mais destaques Profa. Vanessa colocou em votação os itens 1.1 e 1.3. Itens 1.1- Aumento da jornada prof. Izael Gressoni Júnior em 20h devido ao afastamento do Prof Rafael Resende Maldonado junto ao Departamento de Alimentos – Relatora Profa. Vera Lúcia de Matos Pires Gomes e 1.3- Olimpíada Brasileira de Neurociências – Parceria de Extensão- Relator Prof. Luiz Seabra Júnior. APROVADOS POR 16 VOTOS FAVORÁVEIS E 5 ABSTENÇÕES. Registra-se que a Conselheira Karen Leandro da Silva precisou se ausentar para atendimento e não estava no momento da votação. Profa. Vera passa a conduzir a reunião e apresenta o item 1.2- Diretrizes pedagógicas para o ensino remoto 2021- Destaque da Direção de Ensino, Prof. César Sampaio e Prof. Izael. Prof. Nelson Bryan solicitou ser substituído pelo Prof. Guilherme Bezzon, o professor explicou que terá que se ausentar para ministrar aula. Prof. Luiz Seabra explicou que as diretrizes passaram pela Comissão de Ensino, foi realizada a revisão de texto pela Profa. Renata e enviada por email aos chefes de departamentos para discussão junto aos seus pares e retorno até dia 23 de março à Direção de Ensino, não havendo mais manifestações de alteração, essas foram encaminhadas à essa Congregação, esclarece que um item que não está contemplado nesse documento é o que se refere à recuperação que será discutido em outro momento, passará pela Comissão de Ensino, CID e depois será encaminhada à Congregação. Prof. Sampaio destacou o item 5.1 e 5.2 das diretrizes, ressaltou o departamento de Ciências entende que é função do professor registrar a presença do aluno, porém que não seria função do professor entrar em contato com o aluno via email, que os professores devem comunicar secretaria, SOE e Direção de Ensino sobre essa ausência, sobre 5.2 questiona se é atribuição do monitor entrar em contato com os alunos. Prof. Izael destaca os itens 2.4 e pergunta se será somente no mural do Google Classroom e o item 2.6 resalta que a preocupação do departamento de Alimentos se refere ao termo “fora do turno” questiona se não interferia na rotina e dinâmica familiar do aluno. Prof. Guilherme Wood esclarece que o Google Sala de aula permite que o professor tenha uma conversa com o aluno devidamente registrada por email, assim seria redundante enviar um novo email, coloca que considera importante fechar a atividade dentro do prazo estipulado e entrar em contato com todos os alunos dando um retorno, inclusive com aqueles que não entregaram a atividade, considera importante utilizar as ferramentas que o sistema oferece. Profa. Teresa Helena resalta que o fato do professor

entrar em contato com o aluno sobre a entrega das atividades não invalida o trabalho do SOE e a comunicação deve ser feita ao setor toda vez que o aluno não der retorno. Prof. Célio ressalta que deve-se ter atenção ao texto escrito já que será a diretriz a ser seguida, sugere que no item 5 acrescentar “sugerimos adotar os seguintes procedimentos”, aconselha o cuidado para se não se torne uma imposição, principalmente aos monitores, solicita atenção ao item 2.6 quanto ao prazo estipulado para disponibilizar o material da aula para o aluno. Prof. Jodir observa que alguns alunos relataram que não conseguiram a participação via email institucional ou estão com dificuldade de acesso por não apresentarem conhecimento em como realizar o acesso e que, houve relato de aluno, que entrou em contato com a equipe da TI, mas que mesmo assim não conseguiu o acesso, foi ajudado pela professora. Allan, do setor de informática, explicou que após a Unicamp estabeleceu a parceria com o Google toda a conta institucional não é mais das unidades, nem gerenciamento, nem a administração, nada é feito na unidade, tudo é realizado no Google, todas as orientações, ou seja, o passo a passo é enviado para o aluno e toda vez que o aluno entra em contato com o setor de TI ele é atendido, ressalta que o setor só para de responder ao aluno quando o mesmo declara que o problema foi resolvido ou quando o aluno não envia mais nenhuma resposta, portanto todos os alunos são atendidos quando procuram o setor, enfatiza que no início do ano foi enviado email com as orientações a todos os alunos que tinham email cadastrado no momento da matrícula. Após as deliberações foram realizadas as seguintes alterações no texto: 2.4- Caso, excepcionalmente, a opção seja por aula/atividade síncrona em horário ou dia alternativo, diferente do horário geral ou em outro turno, considerando que não haverá conflito nem sobreposição com outra aula, considere a aula como uma “live”. Lembrando que a presença em uma “live” não é obrigatória. Informe aos alunos os horários alternativos com antecedência mínima de uma semana. Esta atividade deve ser gravada e disponibilizada para os alunos no dia estabelecido para a disciplina em questão, conforme horário geral; 5- Alunos não participantes das aulas/atividades. Ao final do mês, nos casos em que o (a) aluno(a) não tem participado e/ou entregado as atividades de forma sistemática (50% das aulas/atividades dadas). Sugerimos adotar os seguintes procedimentos:.

APROVADO POR 13 FAVORÁVEIS E 6 ABSTENÇÕES COM AS ALTERAÇÕES NO TEXTO NOS ITENS 2.4, 2.5 e 5. Registra-se que os seguintes Conselheiros não estavam presentes no momento da votação: Karen Leandro da Silva (ausente para atendimento), Izael Gressoni Júnior (ausentou-se para dar aula), Márcia Maria Tognetti Corrêa (problemas de conexão com a Internet). 1.4- Indicação Prof. Me. Fábio Roberto Mariano- Comissão de Permanência Depto Humanidades- Destaque da Direção- professor em período probatório e destaque Prof. César Sampaio. Profa. Vera dá prosseguindo a reunião apresentando o item 1.4- Indicação Prof. Me. Fábio Roberto Mariano – Comissão de Permanência representante Depto. Humanidades – Destaque da Direção – professor em período probatório e destaque Prof. César Sampaio. Prof. Seabra esclarece que dentro do Regimento da Congregação os professores, para ocuparem cargos dentro das Comissões, precisam passar primeiro pelo período probatório, exceto quando o departamento entende ou não tem professores disponíveis para essa indicação, os professores efetivos, mas ainda em período probatório podem ser indicados desde que aprovados pela Congregação, assim o Departamento de Humanidades enviou a solicitação de indicação do Prof. Fábio, que é efetivo, mas que está em período probatório, o departamento justificou que seria para substituir a Profa. Renata que já está em outras funções. Prof. Sampaio esclarece que essa era a dúvida, sobre um professor iniciante, que está em período probatório, se poderia fazer parte de Comissões e esclarece que devida a urgência da reunião, não houve tempo hábil para discussão com o departamento sobre o assunto e o voto de hoje não iria refletir a opinião do departamento, pergunta se haveria um prazo maior para discussão no departamento. Profa. Cintia e Profa. Vera propõe a retirada de pauta e que a deliberação desse item seja eletrônica para que o departamento não fique sem representante na Comissão de Permanência. **Votação da retirada de Pauta do item 1.4- para que os representantes compartilhem nos departamentos e em prazo rápido retornem à Secretaria da Congregação a proposta de o departamento para deliberação eletrônica.** **APROVADO POR 13 FAVORÁVEIS E 6 ABSTENÇÕES.** Registra-se que os seguintes Conselheiros não estavam presentes no momento da votação: Karen Leandro da Silva (ausente para atendimento), Izael Gressoni Júnior (ausentou-se para dar aula), Márcia Maria Tognetti Corrêa (problemas de conexão com a Internet). Encerrada a ordem do dia Profa. Vera deu prosseguimento comunicando que a reunião

seguirá com o Expediente e que será feita com os novos representantes discentes para orientações, agradeceu a presença dos demais membros. **2. Expediente- 2.1-** Marilda informou a todos que a Biblioteca conta agora com a conta no Instagram e convidou a todos para conhecer e utilizar esse canal de comunicação. **2.1-** Reunião com novos representantes discentes 2020/2021. Profa. Profa. Vera passou instruções aos representantes discentes eleitos e destacou a importância da representatividade dos alunos na Congregação do Colégio, enfatizou que deve ser feita a leitura dos Regimentos (Regimento do Colégio e Regimento da Congregação) e atenção ao calendário das reuniões. Nada mais havendo Profa. Vera encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu Ione Pereira de Souza, lavrei a presente ata para posterior aprovação. Campinas, 30 de março de 2021