

BOLSA AUXÍLIO SOCIAL

LISTA GERAL DE DOCUMENTAÇÃO

A documentação necessária será solicitada conforme os dados preenchidos na ficha de inscrição, onde deverá constar TODOS OS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR. Entende-se como grupo familiar: os pais, padrastos e madrastas, irmãos, avós e agregados que residem na mesma casa e compõe a renda familiar. O estudante deverá apresentar a sua documentação e a de todos os membros do grupo familiar. A documentação necessária será solicitada conforme os dados preenchidos na ficha de inscrição, onde deverão constar TODOS OS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR. Entende-se como grupo familiar: os pais, padrastos e madrastas, irmãos, avós e agregados que residam na mesma casa e compõe a renda familiar. O estudante deverá apresentar a sua documentação e a de todos os membros do grupo familiar.

Reiteramos que a documentação é personalizada perante o perfil preenchido pelo aluno em relação ao seu grupo familiar e da situação socioeconômica, podendo ser solicitada documentação complementar, caso o Serviço Social julgue necessário.

Importante: Dependendo dos problemas relatados, o Assistente Social poderá solicitar quaisquer outros documentos que observar relevância para a análise. Os documentos apresentados para a triagem do perfil socioeconômico (formulário/fotocópias e declarações), independente do parecer deferido ou indeferido não serão devolvidos para o estudante ou responsável, serão arquivados pelo COTUCA.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS (CÓPIA SIMPLES):

Relação de documentos: candidato/estudante e demais pessoas do grupo familiar

1. CPF e RG ou CNH de todos do grupo familiar
2. Se beneficiário de programas sociais: apresentar fotocópia do cartão e extrato bancário
3. Uma foto (3x4) do candidato/aluno
4. Declaração de punho (motivos da solicitação)

Trabalho Formal: é o trabalho com benefícios e carteira profissional assinada. Trabalho fornecido por uma empresa (contrato indeterminado ou contrato determinado).

Apresentar:

- Holerites dos três últimos meses.
- Carteira de trabalho cópia das páginas: foto, identificação, registro atual da empresa e página seguinte em branco, anotações gerais e página seguinte em branco.

Trabalho Informal – “Bicos”: é o trabalho sem vínculos ou benefícios oferecidos por uma empresa, sem carteira profissional assinada. A renda não é fixa.

Apresentar:

- Declaração de trabalho informal, conforme modelo disponível no site do COTUCA;
- Carteira de trabalho cópia das páginas: foto, identificação, registro atual da empresa e página seguinte em branco, anotações gerais e página seguinte em branco.
- Declaração Completa do Imposto de Renda de Pessoa Física: Declaração do último ano completa (todas as páginas), com recibo de entrega. Não será aceito somente o extrato da Receita Federal.
- Carteira Profissional fotocópia das páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco. Aposentadoria, Auxílio Doença ou Pensão:
- Extrato do INSS: Acessar o site da Previdência Social e com o número do benefício e a data de nascimento do beneficiário para conseguir imprimir o extrato através da internet. Site: www.previdenciasocial.gov.br clicar em serviço item Extratos de Benefícios.
- Carteira Profissional fotocópia das páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.
- Estágio Remunerado (de pessoas do grupo familiar): Contrato de estágio.

Desemprego

Apresentar:

- Carteira profissional: fotocópia das páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.
- Rescisão de contrato, FGTS e Seguro Desemprego: para os que se encontram desempregados há menos de 12 meses.

- Perda da carteira profissional: apresentar o levantamento do PIS emitido pela Caixa Econômica Federal ou a 2ª via da carteira profissional das páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.

Recebimento de Pensão Alimentícia

Apresentar:

- Preencher a declaração fornecida no site do Colégio Declaração perante a Receita Federal do Brasil:
- Declaração do Imposto Renda Pessoa Física: declaração completa (todas as páginas) de todos os declarantes do grupo familiar no último ano, com o recibo de entrega.
- No caso de isenção de declaração: a família deverá apresentar a declaração impressa da <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.asp/paginas/index.asp> área de restituição, onde após digitar o CPF e caracteres aparecerá a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”.

Moradia

Apresentar:

- Imóvel alugado via imobiliária: recibo do último mês e o contrato de locação.
- Imóvel alugado com “contrato de gaveta” ou verbal: declaração de próprio punho (à mão), constando nome, RG, CPF, endereço do responsável pelo aluno e do locatário, mencionar que é contrato verbal, quanto tempo reside no endereço e o valor que paga mensal do aluguel. Reconhecer firma no cartório da assinatura do declarante.
- Imóvel financiado: apresentar o recibo do último mês.
- Imóvel próprio: Carnê IPTU fotocópia da página que constata informações do imóvel (valor venal). Se for isento: carta emitida pela prefeitura.
- Conta de água e luz: fotocópia do último mês.
- Condomínio: fotocópia da última fatura.
- Conta telefônica (fixa e celular): fotocópia do último mês.

Motivos da solicitação

Eu, _____,
responsável pelo candidato/aluno
_____ RA _____, informo
que (aqui relatar, de punho, os problemas/vivências do momento).

Nome Completo:

Parentesco com o Candidato:

Assinatura:

Data ___/março/2021

Descritivo de Despesas

Os itens abaixo estarão sujeitos a confirmações/documentos/notas fiscais

	Valor R\$
Água	
Luz	
Teletone fixo	
Telefone móvel (celular)	
Gás	
Aluguel	
Transporte	
Alimentação	
Vestuário	
Condomínio	
Outros ↓	

Nome Completo:

Parentesco com o Candidato:

Assinatura:

Data ___/março/2021