

Edital Cotuca

Processo de Seleção para Bolsas de Auxílio Social e Transporte Cotuca - 2021

Este edital contempla o processo para alunos matriculados no Cotuca no ano 2021 para concorrer a Bolsas de Auxílio Social conforme GR-002/2021 da Unicamp e Bolsas de Auxílio Transporte conforme GR-022/2020 da Unicamp.

1. Do Programa:

Bolsas Auxílio Social (BAS): Conforme Resolução GR-002/2021 que estabelece o número de 30 (trinta) bolsas de auxílio social (BAS) mensais, no valor de R\$659,35 (seiscentos e cinquenta e nove reais e cinco centavos).

Vigência de 01/05/2021 a 30/4/2022.

As bolsas não serão renovadas automaticamente após 30/4/2022

O aluno se compromete a disponibilizar 10 horas semanais, fora de seus horários de aula, durante os doze meses de vigência da bolsa

Situações para perda do benefício:

- Trancamento de matrícula, abandono do curso
- Conclusão do curso profissionalizante, estágio remunerado, monitoria ou emprego: ao passar para essa condição, o bolsista se compromete a comunicar a escola e assinar o termo de desistência da bolsa.
- Desempenho insatisfatório nas atividades da bolsa auxílio social, faltas não justificadas, atrasos e postura inadequada.

Bolsas Auxílio Transporte (BAT): Conforme GR-022/2020 que estabelece o número de 25 (vinte e cinco) bolsas de auxílio transporte no valor relativo a 2 (duas) passagens do transporte coletivo no município de Campinas.

Situações para perda do benefício:

- Trancamento de matrícula, abandono do curso
- Conclusão do curso profissionalizante, estágio remunerado, monitoria ou emprego: ao passar para essa condição, o bolsista se compromete a comunicar a escola e assinar o termo de desistência da bolsa.

A administração das bolsas é a cargo do Cotuca e a seleção de bolsistas será realizada por profissionais especializados na área de Assistência Social.

2. Calendário.

O calendário do processo de seleção de bolsas do Cotuca de 2021 segue conforme abaixo:

ATENÇÃO! TODO PROCESSO SERÁ REMOTO

Período de inscrições Remotas via e-mail De 9/03 a 15/03/2021	Enviar arquivos digitais da Ficha de inscrição preenchida e assinada, e das documentações pertinentes para o email <u>bolsascotuca2021@cotuca.unicamp.br</u> com a identificação Concurso de Bolsas Indicar no email acima uma data e período preferencial para agendamento de entrevista que acontecerá de forma virtual com a Assistente Social. Atenção menores de 18 anos deverão estar acompanhados por seu responsável legal. Utilize a tabela de datas disponibilizada no ANEXO IV deste edital para fazer sua indicação. Obs: ficha de inscrição e modelos de declarações: podem ser impressos a partir dos arquivos digitais enviados por e-mail.
De 19/03 a 12/04/2021	Entrevista e avaliação de documentação pela Assistente Social, de acordo com o agendamento. Atenção! Aguardar contato da Assistente Social via telefone e/ou e-mail. Fique atento.
Dias 13/04 e 14/04/2021	Encaminhamento de eventuais documentos solicitados pelas Assistentes Sociais, via digital, para o email <u>bolsascotuca2021@cotuca.unicamp.br</u> Indicando claramente seu nome e para qual Assistente Social a documentação deverá ser encaminhada.
23/4/2021 a partir das 12h	Divulgação no site do Cotuca da lista provisória – 1ª listagem de deferidos e contemplados.
Dias 24/04 e 25/04/2021	Período de recurso para reavaliação de resultados indeferidos. Enviar na forma de arquivo digital carta escrita de “próprio punho” especificando o motivo de solicitar recurso, identificada, datada, assinada, com telefone e e-mail para contato, bem como documentos não apresentados anteriormente, que você julgue necessário, para o e-mail: <u>bolsascotuca2021@cotuca.unicamp.br</u> com a identificação Concurso de Bolsas - Recurso
Dias 26/04 e 27/04/2021	Período de análise de recursos para reavaliação de resultados indeferidos.
29/04/2021	Divulgação no site do Cotuca da lista final de contemplados.

3. Inscrições:

Para realizar a sua inscrição você deverá, no período de 09/03 a 15/03/2021, encaminhar um email para bolsascotuca2021@cotuca.unicamp.br Identificado com assunto, **Concurso de Bolsas**, com as seguintes informações:

- Nome completo, seu curso e data e período preferencial de seu agendamento para entrevista (escolher no ANEXO IV), telefone e email de contato.
- Neste email anexar os documentos obrigatórios (digitalizados de forma clara e legível):
 - Para você e todos os membros de seu grupo familiar:
 - CPF e RG ou CNH de todos do grupo familiar
 - Se beneficiário de programas sociais: apresentar fotocópia do cartão e extrato bancário
 - ANEXO I: Ficha de Inscrição.
 - ANEXO II: Motivos da Solicitação, se o aluno for menor de 18 anos.
 - ANEXO III: Descritivo de Despesas.
 - Anexar os documentos comprobatórios adequados para sua situação conforme item, 4 deste edital.

4. Documentos comprobatórios:

A documentação necessária será solicitada conforme os dados preenchidos na ficha de inscrição. O estudante deverá apresentar a sua documentação e a de todos os membros do grupo familiar. Entende-se como grupo familiar: os pais, padrastos e madrastas, irmãos, avós e agregados que residam na mesma casa e compõe a renda familiar.

Reiteramos que a documentação é personalizada perante o perfil preenchido pelo aluno em relação ao seu grupo familiar e da situação socioeconômica, podendo ser solicitada documentação complementar, caso o Serviço Social julgue necessário.

Importante: Dependendo dos problemas relatados, o Assistente Social poderá solicitar quaisquer outros documentos que observar relevância para a análise. Os documentos apresentados para a triagem do perfil socioeconômico (formulário/fotocópias e declarações), independente do parecer deferido ou indeferido não serão devolvidos para o estudante ou responsável, serão arquivados pelo COTUCA.

Para comprovação de Trabalho Formal

Apresentar:

- Holerites dos três últimos meses.
- Carteira de trabalho cópia das páginas: foto, identificação, registro atual da empresa e página seguinte em branco, anotações gerais e página seguinte em branco.

Entende-se por trabalho formal aquele com benefícios e carteira profissional assinada. Trabalho fornecido por uma empresa (contrato indeterminado ou contrato determinado).

Para comprovação de Trabalho Informal

Apresentar:

- Declaração de trabalho informal, conforme modelo disponível no site do COTUCA;
- Carteira de trabalho cópia das páginas: foto, identificação, registro atual da empresa e página seguinte em branco, anotações gerais e página seguinte em branco.
- Declaração Completa do Imposto de Renda de Pessoa Física: Declaração do último ano completa (todas as páginas), com recibo de entrega. Não será aceito somente o extrato da Receita Federal.
- Carteira Profissional fotocópia das páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco. Aposentadoria, Auxílio Doença ou Pensão:
- Extrato do INSS: Acessar o site da Previdência Social e com o número do benefício e a data de nascimento do beneficiário para conseguir imprimir o extrato através da internet. Site: www.previdenciasocial.gov.br clicar em serviço item Extratos de Benefícios.
- Carteira Profissional fotocópia das páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.
- Estágio Remunerado (de pessoas do grupo familiar): Contrato de estágio.

Entende-se por trabalho informal aquele sem vínculos ou benefícios oferecidos por uma empresa, sem carteira profissional assinada. A renda não é fixa.

Para comprovar situação de Desemprego

Apresentar:

- Carteira profissional: fotocópia das páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.
- Rescisão de contrato, FGTS e Seguro Desemprego: para os que se encontram desempregados há menos de 12 meses.

- Em caso de perda da carteira profissional: apresentar o levantamento do PIS emitido pela Caixa Econômica Federal ou a 2ª via da carteira profissional das páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.

Para comprovar recebimento de Pensão Alimentícia

Apresentar:

- Preencher a declaração fornecida no site do Colégio Declaração perante a Receita Federal do Brasil:
- Declaração do Imposto Renda Pessoa Física: declaração completa (todas as páginas) de todos os declarantes do grupo familiar no último ano, com o recibo de entrega.
- No caso de isenção de declaração: a família deverá apresentar a declaração impressa da <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.asp/paginas/index.asp> área de restituição, onde após digitar o CPF e caracteres aparecerá a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”.

Para comprovar condições de moradia

Apresentar:

- Imóvel alugado via imobiliária: recibo do último mês e o contrato de locação.
- Imóvel alugado com “contrato de gaveta” ou verbal: declaração de próprio punho (à mão), constando nome, RG, CPF, endereço do responsável pelo aluno e do locatário, mencionar que é contrato verbal, quanto tempo reside no endereço e o valor que paga mensal do aluguel. Reconhecer firma no cartório da assinatura do declarante.
- Imóvel financiado: apresentar o recibo do último mês.
- Imóvel próprio: Carnê IPTU fotocópia da página que constata informações do imóvel (valor venal). Se for isento: carta emitida pela prefeitura.
- Conta de água e luz: fotocópia do último mês.
- Condomínio: fotocópia da última fatura.
- Conta telefônica (fixa e celular): fotocópia do último mês.

ANEXO I – Ficha de Inscrição

Número da inscrição (preenchido pelo

1 – Identificação	
Nome	
RA	
Sexo (não obrigatório)	
Curso	
Cidade de Nascimento	Data de Nascimento
RG:	CPF:
Endereço do Grupo Familiar:	
Telefone Residencial:	Celular:
Telefone Recado:	
e-mail:	
2 – Informações do Solicitante	
Você possui diploma de curso Técnico ou Médio?	
Você trabalha ou recebe algum tipo de rendimento?	
Você recebe algum outro tipo de Bolsa? Se afirmativo, qual?	
Você recebeu algum tipo de Auxílio do COTUCA em 2020? Se sim, qual?	
Indique o número de pessoas que compõe GRUPO FAMILIAR ao que você pertence, incluindo você.	

Relacione as pessoas que compõe o seu grupo familiar e complete o quadro abaixo:

Nome	Idade	Parentesco	Escolaridade	Profissão	Ganho bruto/mensal
Seu grupo familiar, incluindo você, recebe outra ajuda remunerada de pessoa física e ou/jurídica, além daquelas especificadas no quadro acima?					
Seu grupo familiar, incluindo você, possui algum rendimento oriundo de aplicações financeiras?					

DECLARO a veracidade das informações fornecidas neste formulário, bem como atesto que estou ciente sobre o que dispõe o Art. 299 do Código Penal, desde já autorizo a verificação dos dados.

DECLARO que estou ciente que o objetivo principal das bolsas de auxílio social é oferecer condições para que eu possa frequentar a escola sem prejudicar meus estudos e, que, portanto são motivos de cancelamento da bolsa:

- 1- A NÃO comprovação da frequência integral no trabalho (dedicação de 10hs semanais) de auxiliar os setores administrativos do colégio, e nas disciplinas cursadas, salvo quando às faltas previstas pelo manual do aluno justificadas via requerimento no site, área do aluno;
- 2- A NÃO dedicação às atividades escolares comprovadas pelo Supervisor da seção, e notas e frequência nas disciplinas cursadas;
- 3- A NÃO frequência, quando for o caso, nas monitorias das disciplinas com dificuldades;
- 4- A FALTA de postura de respeito às normas prescritas no manual de alunos em todas as situações.

Estou ciente que serão realizadas avaliações a cada dois meses pela supervisão imediata e que os itens avaliados serão: frequência ao trabalho e às aulas, dedicação ao trabalho e às disciplinas cursadas, e postura de respeito às normas prescritas no manual de alunos em todas as situações.

Estou ciente que deverei comparecer a entrevista REMOTA a ser agendada no dia e período por mim solicitado no momento de entrega desta Ficha de Inscrição, conforme o Calendário do processo de seletivo para Bolsas Cotuca 2021, e que no momento da entrevista deverei apresentar o original de todas as documentações apresentadas no ato de minha inscrição.

Estou ciente que, se menor de 18 anos, deverei estar acompanhado por um de meus pais, ou responsável legal no momento da entrevista, devendo este apresentar no momento documento de identificação com foto. A ausência de acompanhante quando necessário, suspenderá a entrevista.

Campinas, de março de 2021.

Assinatura do Solicitante:

RG: _____

Assinatura do Responsável legal para menores de idade:

RG: _____

ANEXO II – **Motivos da solicitação (Apenas para menores de 18 anos)**

Eu,

_____,
responsável pelo candidato/aluno
_____, RA _____,
informo que (aqui relatar, de punho, os problemas/vivencias do momento).

Nome Completo:

Parentesco com o Candidato:

Assinatura:

Data ___/março/2021

ANEXO III - Descritivo de Despesas

Os itens abaixo estarão sujeitos a confirmações/documentos/notas fiscais

Descrição	Valor R\$
Água	
Luz	
Teletone fixo	
Telefone móvel (celular)	
Gás	
Aluguel	
Transporte	
Alimentação	
Vestuário	
Condomínio	
Outros ↓	

Nome Completo:

Parentesco com o Candidato:

Assinatura:

Data ___/março/2021

ANEXO IV – Datas e períodos disponibilizados para agendamento de entrevistas:

Indique em seu email: Data e período preferenciais para seu agendamento, telefone e email de contato para confirmação de seu agendamento.

DATA	PERÍODO
19/03/2021 - sexta-feira	Tarde Noite
20/03/2021 – sábado	Manhã Tarde
22/03/2021 - segunda-feira	Manhã Tarde Noite
23/03/2021 - terça-feira	Manhã Tarde Noite
24/03/2021 – quarta-feira	Manhã Tarde Noite
25/03/2021 – quinta-feira	Manhã Tarde Noite
26/03/2021 - sexta-feira	Manhã Tarde Noite
27/03/2021 – sábado	Manhã tarde
29/03/2021 - segunda-feira	Tarde Noite
30/03/2021 - terça-feira	Noite
31/03/2021 - quarta-feira	Tarde Noite
01/04/2021 - quinta-feira	Noite
03/04/2021 - sábado	Manhã Tarde
05/04/2021 - segunda-feira	Tarde Noite
06/04/2021 - terça-feira	Noite
07/04/2021 - quarta-feira	Tarde Noite
08/04/2021 - quinta-feira	Noite
09/04/2021 - sexta-feira	Tarde Noite
10/04/2021 – sábado	Manhã Tarde
12/04/2021 - segunda-feira	Tarde Noite