

Orientações para alunos(as) Concluintes (Dez/2020) de cursos técnicos, em período de realização de estágio.

Os(as) alunos(as) que, excepcionalmente, em razão da Pandemia da Covid-19, solicitaram via requerimento, "**Redução/Substituição/Complementação de Carga Horária/Situação de Estágio**", segue abaixo orientações e procedimentos necessários, a serem feitos, na sua área de aluno:

IMPORTANTE:

ESTE PROCESSO DE REDUÇÃO/SUBSTITUIÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DE CARGA HORÁRIA/SITUAÇÃO DE ESTÁGIO, É VALIDO EXCLUSIVAMENTE PARA ALUNOS(AS) CONCLUINTES EM 2020. SOMENTE PARA REQUERIMENTOS DEFERIDOS/APROVADOS

O PRAZO PARA ENTREGA DOS RELATÓRIOS (CONCLUINTES, NÃO CONCLUINTES E ESTÁGIO CONVENCIONAL) É 30/11/2020

ORIENTAÇÕES:

A) Para quem solicitou "Redução da carga horária de estágio para 50% da CH curricular:

Neste caso, o(a) aluno(a) deve acessar a sua área no sistema SAE.

Deverá inserir seu relatório de estágio referente ao período realizado na empresa e enviar a carta comprobatória das horas, para o setor de estágio do Cotuca através de um e-mail do supervisor ou do RH da empresa, atestando a carga horária já cumprida.

PROCESSO PARA A INSERÇÃO DO RELATÓRIO:

Entrar a área de alunos com RA e Senha → Aba Aluno → Gerenciar

Estágio → **NOVO RELATÓRIO.**

Para finalizar esta etapa o Supervisor do Setor de Estágio do COTUCA enviará a carta/declaração comprobatória das horas recebidas do RH da empresa (equivalente a seu pedido de redução), para a Secretaria de alunos validar o aceite de sua carga horária já cumprida.

B) Para quem solicitou "Substituição da carga horária total de estágio por outra atividade acadêmica" (TCC; Projeto):

Após requerimento deferido/aprovado pelo Chefe de Departamento o aluno será matriculado na disciplina **ES020**

Após instruções do professor orientador de como elaborar e fazer o projeto para a substituição da atividade de estágio, o aluno deverá inserir seu projeto para correção e finalização na disciplina **ES020.**

PROCESSO PARA A INSERÇÃO DO PROJETO:

Entrar na área de aluno com RA e Senha → Aba Aluno → Gerenciar

Estágio → **ENVIAR PROJETO.**

Para finalizar esta etapa o Chefe de Departamento do Curso: enviará a carta/declaração comprobatória das horas que equivaleram seu projeto de Substituição, para o setor de estágio do Cotuca, atestando a carga horária cumprida.

Após este processo, o Supervisor do Setor de Estágio do COTUCA: enviará a carta/declaração comprobatória das horas para a Secretaria de alunos validar o aceite de sua carga horária já cumprida.

C) COMPLEMENTAÇÃO da carga horária de estágio:

Neste caso o aluno já deverá estar matriculado na Disciplina de Estágio convencional de seu curso

Após requerimento de solicitação de Complementação de Carga Horária deferido/aprovado pelo Chefe de Departamento o aluno será matriculado também na disciplina **ES020**

Obs.: O aluno estará matriculado em duas disciplinas de estágio

Após instruções do professor orientador de como elaborar e fazer o projeto para a "**COMPLEMENTAÇÃO**" da atividade de estágio, o aluno deverá inserir seu **Relatório referente a carga horária realizada na empresa** e também inserir **seu projeto de COMPLEMENTAÇÃO para correção e finalização**.

ATENÇÃO

Nesta etapa será necessário realizar dois processos diferentes:

1. Processo para a inserção do relatório referente a carga horária realizada na empresa :

Entrar em sua área de aluno com RA e Senha → Aba Aluno → Gerenciar Estágio → **NOVO RELATÓRIO**.

Para finalizar esta parte o aluno deverá enviar a carta comprobatória das horas realizadas na empresa para o setor de estágio do Cotuca através de um e-mail do supervisor ou do RH da empresa, atestando a carga horária já cumprida.

2. Processo para a inserção do "PROJETO COMPLEMENTAR":

Acessar a área de aluno com RA e Senha → Aba Aluno → Gerenciar Estágio → **ENVIAR PROJETO**.

Para finalizar esta etapa o Chefe de Departamento do Curso: enviará a carta/declaração comprobatória das horas que equivaleram a Complementação de seu projeto, para o setor de estágio do Cotuca, atestando a carga horária cumprida.

Após este processo, o Supervisor do Setor de Estágio do COTUCA enviará a carta/declaração comprobatória das horas de estágio realizadas na empresa e a carta/declaração do Projeto Complementar, emitida pelo Chefe de

Departamento do Curso, para a Secretaria de alunos validar o aceite de sua carga horária cumprida.

OBS.:

Em todos os casos, o aluno deverá enviá-lo até à meia-noite do dia 30 de Novembro de 2020.

A conclusão no curso se dará mediante a aprovação das disciplinas teóricas e de todo o processo descrito acima relacionados a sua situação.

A Conclusão dos cursos (**anuais e semestrais**) em 2020, EXCEPCIONALMENTE devido a pandemia, se dará em 20/12/2020, para fins de documentação comprobatória.

Att

Secretaria
Direção