PLANO

ESCOLAR

E

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

2017

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**

**Reitor da Universidade Estadual de Campinas**

Prof. Dr. Marcelo Knobel

**Coordenador Geral da Universidade**

Prof. Dra. Teresa Dib ZambonAtvars

**Pró Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários**

Prof. Dr. Fernando Hashimoto

**Pró Reitor de Desenvolvimento Universitário**

Profa. Dra. Marisa Beppu

**Pró Reitor de Pesquisa**

Prof. Dr. Munir Salomão Skaf.

**Pró Reitor de Graduação**

Profa. Dra. Eliana Amaral

**Pró Reitor de Pós Graduação**

Prof. André André Furtado

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1- | Identificação da Escola | **05** |
| **1.1-** | Nome | **05** |
| **1.2-** | Endereço | **05** |
| **1.3-** | Mantenedora- CNPJ | **05** |
| **1.4-** | Diretoria | **05** |
| **1.5-** | Horário de Funcionamento | **06** |
| **1.6-** | Atos Oficiais | **06** |
| **2-** | Caracterização da Escola | **07** |
| 2.1- | Educação Profissional de Nível Técnico | **07** |
| 2.1.2- | **EnsinoMédio** | **08** |
| **2.2-** | **Recursos Materiais** | **10** |
| **2.2.1-** | **Laboratórios** | **10** |
| **2.2.2 -** | **Biblioteca** | **25** |
| **2.3-** | **Instituições Auxiliares e Órgãos Colegiados** | **26** |
| **2.3.1-** | **Associação e Pais e Mestres – APM** | **26** |
| **2.3.2-** | **Congregação do Colégio** | **28** |
| **2.3.3-** | **Comissão Geral de Avaliação-CGA** | **30** |
| **2.3.4-** | **Comissão Departamental de Avaliação- CDA** | **30** |
| **2.3.5-** | **Conselho de Classe – Membros** | **32** |
| **2.4-** | **Recursos Humanos** | **33** |
| 3- | **Caracterização da Clientela Escolar do COTUCA** | **63** |
| 4 - | **Objetivos e Metas do Colégio para 2017** | **64** |
| **4.1-** | **Planos de atividades para o cumprimento dos objetivos educacionais** | **76** |
| **4.1.1-** | **Orientação Pedagógica** | **76** |
| **4.1.2 -** | **Serviço de Apoio ao Estudante - SOE** | **78** |
| **4.1.3 -** | **Secretaria Discente** | **83** |
| **4.1.4 -** | **Chefias de Departamentos** | **92** |
| **4.1.5-** | **Setor de Estágio** | **94** |
| **4.1.6-** | **Biblioteca** | **98** |
| 5- | **Organização Geral da Escola** | 101 |
| **5.1-** | **Objetivo geral e específico dos cursos autorizados pela SEE/SP** | **101** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2 - | **Sistemática de ingresso e matrícula nos Cursos Técnicos e Especializações** | **128** |
| 5.2.1- | **Programa de Redução Parcial da Taxa de Inscrição- PRPTI** | **130** |
| **5.2.2-** | **Programa de Ação Afirmativa de Inclusão Social- PAAIS** | **130** |
| **5.2.3-** | **Matrícula** | **132** |
| **5.2.4-** | **Desistentes** | **133** |
| **5.2.5-** | **Trancamento de Matrícula** | **133** |
| **5.2.6 -** | **Aproveitamento de Estudos** | **134** |
| **5.2.7-** | **Progressão Parcial** | **134** |
| **5.2.8-** | **Pré-Requisitos** | **134** |
| **5.2.9 -** | **Transferências** | **135** |
| **5.2.9.1 -** | **Adaptação para alunos recebidos por transferência** | **135** |
| **5.2.10 -** | **Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiencias anteriores** | **135** |
| **5.3 -** | **Classificação e Reclassificação** | **135** |
| **5.4 -** | **Sistemática de avaliação da aprendizagem** | **136** |
| **5.4.1-** | **Instrumentos de avaliação** | 136 |
| **5.4.2 -** | **Promoção** | **137** |
| **5.4.3 -** | **Retenção** | **137** |
| **5.5-** | **Procedimentos de Recuperação** | **138** |
| **5.5.1-** | **Disciplinas anuais – Recuperação Paralela** | **138** |
| **5.5.2-** | **Disicplinas anuais – Recuperação Final** | **138** |
| **5.5.3-** | **Disciplinas semestrais – Recuperação Final** | **139** |
| **5.5.4-** | **Conselho de Classe** | **139** |
| **5.6-** | **Norma de Controle de Frequência** | **139** |
| **5.7-** | **Perfil de Conclusão dos Cursos** | **141** |
| **5.8 -** | **Estágio** | **150** |
| **5.9-** | **Relação de Alunos em Progressão Parcial** | **150** |
| **5.10-** | **Projetos Especiais** | **150** |
| **5.11-** | **Convênios** | **153** |
| **6-**  **6.1**  **6.2**  **6.3** | **Anexos**  **Caracterização da Clientela Escolar do COTUCA**  **Manual de instrução do Vestibulinho**  **Relação dos alunos em Progressão Parcial** | **153** |
| **6.4** | **Quadro demonstrativo de ocupação das salas de aula para o ano de 2017** |  |
| **6.5-** | **Calendário Escolar Homologado** |  |
| **6.6-** | **Quadros curriculares homologados** |  |
| **6.7-** | **AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros** |  |
| **7-** | **Termo de aprovação do Plano Escolar** |  |

##### PLANO ESCOLAR 2017

1. **IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

**1.1- Nome:**

COLÉGIO TÉCNICO DE CAMPINAS DA UNICAMP

**1.2- Endereço:**

Rua Jorge de Figueiredo Corrêa, 735

Parque Taquaral – Campinas – São Paulo

CEP.: 13087-261

Fone: (19) 3521 9900

<http://www.cotuca.unicamp.br>

**1.3- Mantenedora:**

Universidade Estadual de Campinas

Registro da UNICAMP - 21.57.12

C.G.C. da UNICAMP no. 46.068.425/0001-33

**1.4-Diretoria**

*Diretor Geral:* **Alan César I. Yamamoto**

Diretor Associado: **Vanessa Petrilli Bavaresco**

Diretor de Ensino: **Teresa Helena Portela Freire de Carvalho**

Diretor Administrativo: **Vera Lúcia Pires Gomes**

**1.5- Horário de Funcionamento:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERÍODO** | **HORÁRIO** |
| Matutino | Das 7h30 às 12h00 |
| Vespertino | Das 13h00 às 18h15 |
| Noturno | Das 19h00 às 22h30 |
| Sábados | Das 7h30 às 12h00 - DIURNO  Das 7h30 às 12h15 – NOTURNO |

**1.6- Atos Oficiais:**

* Lei de criação do Colégio: Lei Estadual no. 7655 de 28 de dezembro de 1962
* Autorização de funcionamento do Colégio: Resolução CEE no 46/66, Parecer CEE. no. 76/72 aprovado por Deliberação de 24/01/72 (DOE. 29/01/72), Processos CEE. No. 164 e 165/71 - Universidade Estadual de Campinas

Regimento Interno: Parecer CEE. No. 640/2008 (DOE 27/11/2008, Seção I, p. 21)

**2- Caracterização do Colégio**

**2.1- Educação Profissional de Nível Técnico – cursos oferecidos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso Técnico de Nível Médio em:** | **Data da publicação da Portaria de autorização do Curso** | **Horários de Funcionamento** |
| Alimentos **(curso 15)** | Parecer CEE 325/16DOE 27/10/2016 | Das 7h30 às 12h00 e das 13h00 às 18h15 |
| Meio Ambiente **(curso 33)** | Parecer CEE 274/16- DOE 15/09/2016 | Das 19h00às 22h30 |
| Eletroeletrônica Diurno **(curso 26)** | Parecer CEE 67/2015 – DOE 11/02/2015 | Das 13h50 às 18h15 |
| Eletroeletrônica Noturno (**35,40**) | Parecer CEE 67/2015 – DOE 11/02/2015 | Das 19h00 às 22h30 |
| Enfermagem **(curso 27)** | Parecer CEE 278/2013 – DOE 15/08/2013 | Das 7h30 às 12h00 |
| Enfermagem **(curso 49)** | Parecer CEE 278/2013 – DOE 15/08/2013 | Das 13h00 às 18h15 |
| Informática **(curso 28)** | Parecer CEE 231/15 – DOE 07/05/2015 | Das 7h30 às 12h00 |
| Informática para Internet **(curso 34 e 38)** | Parecer CEE 231/2015 – DOE 07/05/2015 | Das 13h50 às 18h15 e/ou, das 19h00 às 22h30 |
| Mecatrônica Diurno **(curso 24)** | Parecer CEE 45/2015 – DOE 30/01/2015 | Das 13h50 às 18h15 |
| Mecatrônica Noturno **(curso 37, 48)** | Parecer CEE 45/2015 – DOE 30/01/2015 | Das 19h00 às 22h30 |
| Plásticos **(curso 31, 44)** | Parecer CEE 286/2016 – DOE 01/09/2016 | Das 7h30 às 12h e/ou, das 19h30 às 22h30 |
| Segurança do Trabalho **(curso 53)** | Parecer 22/2015 – DOE 23/01/2015 | Das 19h00 às 22h30 |
| Telecomunicações **(curso 45) -** | Parecer CEE 502/2008 (DOE 18/09/2008**)- enviado ao CEE e aguardando parecer** | Das 19h00 às 22h30 |
| **Especialização Profissional de Nível Técnico em:** |  |  |
| Gestão pela Qualidade e Produtividade **(curso 52)** | Parecer CEE 149/2013- DOE 25/04/2013 | Das 19h00 às 22h30 |
| Automação Industrial **(curso 58)** | Parecer CEE 91/2014 – DOE 27/03/2014 | Das 19h00 às 22h30 |
| Projetos Mecânicos Assistidos por Computador **(curso 54)** | Parecer CEE 137/2013 – DOE 11/04/2013 | Das 19h00 às 22h30 |
| Equipamentos Biomédicos**(curso 57)** | Parecer CEE 125/2014 – DOE 27/03/2014 | Das 19h00 às 22h30 |

**2.1.1 – Ensino Médio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso Técnico de Nível Médio em:** | **Data da Homologação** | **Horários de Funcionamento** |
| Médio – vinculado do curso de Mecatrônica – Diurno**(curso 74)** | **04/01/2017** | Das 7h30 às 12h00 |
| Médio – vinculado do curso de Alimentos – Diurno**(curso 75)** | Das 7h30 às 12h00 e das 13h00 às 18h15(3º anos) |
| Médio – vinculado do curso de Eletroeletrônica – Diurno**(curso 76)** | Das 7h30 às 12h00 |
| Médio – vinculado do curso de Enfermagem – Diurno**(curso 77)** | Das 13h50 às 18h15 |
| Médio – vinculado do curso de Informática – Diurno**(curso 78)** | Das 13h50 às 18h15 |
| Médio – vinculado do curso de Eletroeletrônica – Noturno**(curso85)** | Das 19h00 às 22h30 |
| Médio – vinculado do curso de Mecatrônica – Noturno**(curso 87)** | Das 19h00 às 22h30 |

**Obs.:** Horários de intervalos dos períodos/cursos:

* Matutino – das 10h00 às 10h15
* Vespertino – das 15h30 às 15h45
* Noturno - das 21h00 às 21h10

**2.2 - Recursos Materiais**

As aulas são ministradas nas salas do novo prédio do colégio, sito à rua Jorge de Figueiredo Corrêa, 735, Parque Taquaral. Ainda, fazemos uso de laboratórios do instituto de Química da UNICAMP, do SENAI e de cinco salas do colégio Novo Anglo, apenas no período noturno para alguns cursos.

**Obs.**: Todas as salas de aula, assim como laboratórios são equipados com sistema multimídia de projetores que podem ser utilizados pelos professores através de microcomputadores portáteis, disponíveis em número suficiente no colégio.

**2.2.1 - Laboratórios:** O Colégio possui 08 laboratórios em suas dependências e, para complementar suas atividades, utiliza laboratórios do Campus da Universidade e do SENAI, através de convênio.

## Laboratório de Máquinas Elétricas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  55  56  57  58  59 | WATTÍMETRO - 144 SFWA - GANS  WATTÍMETRO DE MESA TRIFÁSICO 1000V - LIER  WATTÍMETRO MONOFÁSICO 5A, 220V, 60HZ , P/ PAINEL, 96X96MM  WATTÍMETRO MULTITEST PORTÁTIL C/ 09 CAMPOS DE MEDIÇÃO - WATTAVI  WATTÍMETRO PORTÁTIL C/ COMUTADOR P/ CORRENTE DE 5/10A - EL 10 - METRA  WATTÍMETRO PORTÁTIL P/ LABORATÓRIO, MONOFÁSICO - EL 10 - METRA  FONTE DE ALIMENTAÇÃO ESTÁTICA, 2.5KW, 220V - ECT 20  FONTE REGULADORA DE BAIXA TENSÃO - FR 1515 - LABO  VOLTÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A150V - LIER  VOLTÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A 300V, P/ PAINEL 96X96MM  VOLTÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A 30V – LIER  VOLTÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A 30V, P/ PAINEL 96X96MM  VOLTÍMETRO P/ PAINEL - 93 SLV – GANZ  VOLTÍMETRO PORTÁTIL P/ CORRENTE ALTERNADA 0-150/300V - 2013 - YOKOGAWA  VOLTÍMETRO PORTÁTIL P/ CORRENTE ALTERNADA 0-70/300V - 2052 - YOKOGAWA  AMPERÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A 10A – LIER  AMPERÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A 1A – LIER  AMPERÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A 30A – LIER  AMPERÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A 5A – LIER  AMPERÍMETRO FERRO MÓVEL 0 A 5A P/ PAINEL, 96X96MM  AMPERÍMETRO PORTÁTIL P/ CORRENTE ALTERNADA 0-10/20/50A - 2013 - YOKOGAWA  AMPERÍMETRO PORTÁTIL P/ CORRENTE ALTERNADA 0-5/10/25A - 2053 - YOKOGAWA  CONTA GIROS 10000 RPM – JAQUET  MEDIDOR DE FATOR DE POTENCIA PORTÁTIL - YOKOGAWA  MONÔMETRO C/ MANIVELA DE INDUÇÃO P/ 1000 MOHMS, 500V - LIER  COSIFIMETRO / MEDIDOR DE FATOR DE POTENCIA - GANZ  FREIO ELETRODINÂMICO DE 06 CV C/ BASE E REOSTATO  FREQUENCÍMETRO 110V HB54 737/D – HART BRAUM  FREQUENCÍMETRO 57/60/63HZ, 220V – LIER  REOSTATO CL 225 w, 24 OHMS, 3 AMPERES - ELETELE  REOSTATO CL 225 w, 50 OHMS, 2 AMPERES - ELETELE  REOSTATO LA 500 w, 5 OHMS – ELETELE  REOSTATO PI 150 w, 7 OHMS, 4.6 AMPERES – ELETELE  VARIADOR DE TENSÃO 3KVA, 12.5A - VM 230 – STP  OSCILOSCÓPIO DE 20MHZ, DUPLO TRACO, 02 CANAIS - MO 1221 - MINIPA  ALICATE AMPERÍMETRO DIGITAL P/ CORRENTE CONTINUA E ALTERNADA - MINIPA  ALTERNADOR – BOSCH  CONJUNTO DE ELETROMAGNETISMO – BENDER  CONJUNTO DE MAQS ELETRÔNICAS ROTATIVAS C/ 1 MAQ. SÍNCRONA - ENIKA  CONJUNTO P/ ENSINO TÉCNICO DE ELETROTÉCNICA  CONJUNTO PEÇAS CONSTR. P/ EXPER. DE ELETROMAGNETISMO  DINAMÔMETRO CIRCULAR - MS 200P – SCHUETER  FREIO ELETRODINÂMICO DE 06 CV C/ BASE E REOSTATO  FREQUENCIMETRO 110V HB54 737/D - HART BRAUM  FREQUENCIMETRO 57/60/63HZ, 220V – LIER  FURADEIRA ELÉTRICA PORTÁTIL - BLACK N´ DECKER  GRUPO CONVERSOR DE CORRENTE ALTERNADA P/ CORRENTE CONTINUA - CARMOS  INDICADOR DE FATOR DE POTENCIA P/ PAINEL 96x9/MR - H.B.  MOTOR DE 02CV C/ REOSTATO – CARMOS  MOTOR DE PARTIDA – BOSCH  MOTOR ELÉTRICO TRIFÁSICO, 2HP, 3400RPM - WEG  MOTOR TRIFÁSICO ASSÍNCRONO DE ANÉIS. 04 POLOS - CARMOS  MOTOR TRIFÁSICO C/ ROTOR BOBINADO, 3CV, 60HZ, 04 POLOS - EQUACIONAL  PONTE DE MEDIÇÃO DE RESISTENCIA P/ SIST. WHEATSTONE - YOKOGAWA  TACÔMETRO 0 A 1000 RPM - TECLOCK  TACÔMETRO DIGITAL - DIGIMEC  TESTADOR DE RELAÇÃO DE ESPIRAS EM TRANSFORMADORES - TRIMAR  TRANSFORMADOR 10 AMPERES - LIER  TRANSFORMADOR TRIFÁSICO 5KVA - MARANGONI | 04  01  02  01  05  01  06  03  03  03  01  02  06  04  02  03  02  03  01  01  04  02  01  01  01  01  01  05  01  01  01  01  01  08  02  01  01  01  01  01  05  01  01  05  01  01  01  01  01  01  01  01  01  01  01  02  02  01  01 |

* **Laboratório de Circuitos Elétricos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | MULTÍMETRO DIGITAL, PORTÁTIL, 3 1/2 DÍGITOS, MEDIÇÃO DE AC MENOS AT - EG 2200 - EVERY GREEN  MULTÍMETRO DIGITAL, 3 1/2 DIGITOS - ET 2070 – MINIPA  FONTE SIMÉTRICA - 592 – SME  GERADOR DE ÁUDIO DE 15HZ A 1.5MHZ – 3405 – PANTEC  GERADOR DE ÁUDIO DE 15HZ A 1.5MHZ – 3405 – PANAMBRA  OSCILOSCOPIO DUPLO TRAJO, 15MHZ – 5210 – PANAMBRA  OSCILOSCOPIO PORTÁTIL, 15MHZ - 5107 – PANAMBRA  PLACAS DE PROT-BOARD – CELIS – PBC18101 | 04  06  06  03  02  02  05  06 |

* **Laboratório de Eletrônica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | MULTÍMETRO DIGITAL, 3 1/2 DÍGITOS - ET 2002 – MINIPA  FONTE DE ALIMENTAÇÃO REGULÁVEL DE 0 A 30V E 3A - MPS 3003 – MINIPA  GERADOR DE FUNÇÃO DE 0 A 10MHZ - FG 20 – MINIPA  OSCILOSCÓPIO DE 20MHZ, DUPLO TRAÇO, 02 CANAIS - MO 1221 – MINIPA  FREQUENCIMETRO DIGITAL C/ MEMORIA, 08 DIGITOS, 50MHZ - FD 703 – MEGABRAS  OSCILOSCÓPIO DIGITAL, 04 CANAIS, 02 TEMPOS – TEKTRONIX  MULTÍMETRO ANALÓGICO - ET 309 – MINIPA  VOLTÍMETRO ELETRÔNICO JAPONÊS - TE 65 - TECH  FREQUENCIMETRO DIGITAL - 8100 1 – INSTRUMED  PLACAS DE PROT-BOARD – O-LABOR | 08  06  05  06  02  01  07  10  01  06 |

* **Laboratório de Telecomunicações**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16 | FONTE DE ALIMENTAÇÃO REGULÁVEL DE 0 A 30 V E 3A - MPS 3003 – MINIPA  OSCILOSCÓPIO DE 20MHZ, DUPLO TRAÇO, 02 CANAIS - MO 1221 - MINIPA  MULTÍMETRO DIGITAL, 3 1/2 DÍGITOS - ET 2070 – MINIPA  PLACAS DE PROTO-BOARD – MPC1680 – MINIPA  KIT DE COMUNICAÇÃO ANALÓGICA - VENETA  KIT DE COMUNICAÇÃO ANALÓGICA ED 2950 - MINIPA  KIT DE COMUNICAÇÃO DIGITAL - VENETA  KIT DE COMUNICAÇÃO DIGITAL ED 2970 - MINIPA  KIT DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA ED 2990 - MINIPA  KIT DE COMUNICAÇÃO ÓPTICA - VENETA  KIT DE COMUNICAÇÃO ÓPTICA ED 2980 - MINIPA  KIT DE FM E ESTÉREO - VENETA  KIT DE FM E ESTÉREO ED 3600 - MINIPA  KIT DE TELECOMUNICAÇÕES ED 2960 - MINIPA  KIT DE TRANSMISSÃO E RECEPÇÃO AM - VENETA  KIT DE TRANSMISSÃO E RECEPÇÃO AM ED 3400 - MINIPA | 05  06  06  06  02  02  02  02  02  02  02  02  02  02  02  02 |

* **Lab. de Instalações Elétricas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15 | CONTROLADOR LOGICO PROGRAMÁVEL 90 MICRO - GE  CONTROLADORA PROGRAMÁVEL - CPW080A - WEG  ALICATE VOLT/AMPERÍMETRO - RT 1120 - NATIONAL  ALICATE VOLTS/AMPERES COMPLETO DE 800A - AK/4 - GE  LUXIMETRO C/ ESTOJO COMPLETO - PU 150 - METRA  LUXIMETRO PORTÁTIL C/ 03 ESCALAS - YOKOGAWA  MALA DIDÁTICA DE COMANDO E PROTEÇÃO DE BAIXA TENSÃO - ED 1 - SIEMENS  MALA DIDÁTICA DE EXPERIÊNCIA DE CIRCUITOS ELETRÔNICOS - ED 2 - SIEMENS  MOTOR UNIVERSAL P/ ENCERADEIRA  MOTOR TRIFÁSICO 24 CANAIS, 4 POLOS, 220 A 380 VOLTS - BRASIL  MOTOR TRIFÁSICO 36 CANAIS, 4 POLOS, 110 A 220 VOLTS - BRASIL  TECLADO NATURAL PADRÃO DE 102 TECLAS - TRONI  MICRO 100MHZ, 32MB AM, DRV 1.44, HD 0.8GB, VGA 1MB, CACHE 512KB – MEGATROPIC  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - MEGATROPIC  COMPRESSOR DE AR - WAYNE | 10  01  02  01  01  01  01  01  12  06  06  12  12  12  01 |

* **Lab. de Técnicas Digitais e Microprocessadores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quan.** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13 | MULTÍMETRO DIGITAL, 3 1/2 DÍGITOS - ET 2070 - MINIPA  OSCILOSCÓPIO DE 20MHZ, DUPLO TRAÇO, 02 CANAIS - MO 1221 – MINIPA  GERADOR DE FUNÇÃO/FREQUENCIMETRO 2MHZ – MINIPA  FONTE SIMÉTRICA - 592 – SME  FONTE DE ALIMENTAÇÃO REGULÁVEL DE 0 A 30V E 3A - MPS 3003 – MINIPA  MICROPROCESSADOR TRAINER Z80 -  MICROPROCESSADOR TRAINER PIC16F84 - WF AUTOMACAO  MICROPROCESSADOR TRAINER MAX 7K, FLEX 10K – ALTERA  MICROPROCESSADOR TRAINER COP8 – NATIONAL  MICROPROCESSADOR TRAINER AT90S – ATMEL  MICROPROCESSADOR TRAINER 80C51 -  KIT EDUCACIONAL DE ROBOTICA – ROBIX  PLACAS DE PROT-BOARD – MPC1680 – MINIPA | 06  06  06  03  03  03  01  01  01  01  01  01  06 |

* **Laboratório de Simulação e Telemática**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | Descrição | **Quant.** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54 | DISK DRIVE 5 1/4 – UNITRON  HUB 16 PORTAS, 03 SAIDAS -  IMPRESSORA JATO DE TINTA - HP 660C  IMPRESSORA MATRICIAL - PROLOGICA  MICRO 133MHZ, 16MB RAM, DRV 1.44, HD 1.6GB, VGA 1MB, CACHE 512KB - FIVE STAR  MICROCOMPUTADOR 286, DRIVE 5 1/4, HD 40MB - FALCOM  MICROCOMPUTADOR 386, 33MHZ, DRIVE 5 1/4, DRIVE 1.44, HD 210MB -  MICROCOMPUTADOR 486, 40MHZ, 16MB DE RAM, DRIVE 1.44, HD – MAGITRONIC  MICROCOMPUTADOR 486DX, 33MHZ, 16MB DE RAM, DRIVE 1.44, HD 330MB – IBM  MICROCOMPUTADOR AMD K6/2, 450MHZ, 128MB DE RAM, DRIVE 1.44, HD 6GB -  MICROCOMPUTADOR C/ 512KB DE RAM, DRIVES 5 1/4, HD 10MB - SID  MICROCOMPUTADOR NEXUS 2600, S/ DH – SCOPUS  MICROCOMPUTADOR PCXT, DRIVE 5 1/4, HD 20MB - SID  MICROCOMPUTADOR PENTIUM 100MHZ, 32MB DE RAM, DRIVE 1.44, HD 800MB -  MICROCOMPUTADOR PENTIUM 2, 233MHZ, 64MB DE RAM, DRIVE 1.44, HD 2GB – TRONI  MICROCOMPUTADOR PENTIUM 3, 550MHZ, 64MB DE RAM, DRIVE 1.44, HD 10GB -  MICROPROCESSADOR TRAINER 80C51 -  MICROPROCESSADOR TRAINER AT90S – ATMEL  MICROPROCESSADOR TRAINER COP8 – NATIONAL  MICROPROCESSADOR TRAINER MAX 7K, FLEX 10K - ALTERA  MICROPROCESSADOR TRAINER PIC16F84 - WF AUTOMACAO  MICROPROCESSADOR TRAINER Z80 -  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - FIVE STAR  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO – IBM  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO – LG  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO – MEGATROPIC  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - PACKARD BELL  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - PC7XV AA – DIGITAL  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO – SANSUNG  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO – UPDATING  MONITOR DE VÍDEO MONOCROMÁTICO – SCOPUS  MONITOR DE VÍDEO MULTITONAL – SID  NOTEBBOK CELEROM, 500MHZ, 64MB DE RAM, DRIVE 1.44, HD 10GB, KIT MULTIMEDIA -  PLOTER COM CABO / TRAÇADOR GRÁFICO – HP  TECLADO NATURAL PADRÃO DE 102 TECLAS – FIVE STAR  TECLADO NATURAL PADRÃO DE 102 TECLAS – MEGATROPIC  TECLADO NATURAL PADRÃO DE 102 TECLAS – TRONI  TECLADO NATURAL PADRÃO DE 102 TECLAS – TRONI/STAR  TECLADO NATURAL PADRÃO DE 102 TECLAS – UPSON  TECLADO NATURAL PADRÃO DE 98 TECLAS – DIGITAL  TECLADO NATURAL PADRÃO DE 98 TECLAS – IBM  UNIDADE ZIP DRIVE EXTERNA DE 10MB – IOMEGA  PROJETOR MULTIMÍDIA LCD, PORTÁTIL, SVGA - CTX PRO  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - FIVE STAR  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - IBM  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - LG  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - MEGATROPIC  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - PACKARD BELL  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - PC7XV AA - DIGITAL  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - SANSUNG  MONITOR DE VÍDEO COLORIDO - UPDATING  MONITOR DE VÍDEO MONOCROMÁTICO - SCOPUS  MONITOR DE VÍDEO MULTITONAL - SID  COMPUTADOR PC HP COM MONITOR HP | 01  01  01  02  07  02  01  01  05  02  03  03  01  14  13  06  01  01  01  01  01  03  07  07  06  14  07  04  01  04  02  03  02  01  06  14  01  13  01  02  06  06  02  07  07  06  14  07  04  01  04  02  03  40 |

* **Laboratório de Informática Aplicada – Lina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Equipamento | Modelo | | Quantidade |
| Computadores (estações de trabalho) | Pentium Dual Core 3 GHz 128MB video; 200 GB HD; Kit Multimídia | | 41 |
| TV Led 55” | Samsung | |  |
| Equipamento de som |  | | 2 |
| Projetor Multimídia | Epson | | 1 |
| Impressora 3d prototipagem |  | | 1 |
| Poppy Robot | Robot com 24 motores e simuladdor | | 1 |
| Softwares Instalados :- | |
| Windows 7 | |
| AcrobatReader | |
| Conectiva Linux | |
| AutoCAD | |
| Microsoft Office | |
| Software para a Impressora 3d | |
| CREO 3.0 | |
| Solid Edge7 | |
| Inventor | |
| Software para programação de placas Arduino. | |

* **Laboratório Professora Dinalva Rodrigues:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipamento** | **Modelo** | **Quantidade** |
| Computadores (estações de trabalho em rede) | HP Compaq 6200  Intel Core i5 3.3GHz. 8Gb RAM. 500Gb HD | 41 |
| Switch | Linksys SRW248G4 48 portas | 1 |
| Projetor | Projetor Multimídia SONY VPL-ES2 | 1 |
| **Softwares Instalados** | | |
| Windows 7 Professional | | |
| Adobe Reader X (10.1.3) - Português | | |
| CodeBlocks | | |
| Dia | | |
| GlassFish Server Open Source Edition 3.1.2 | | |
| Google Chrome | | |
| HTML-Kit | | |
| Enterprise Architect 9.3 | | |
| Java(TM) 6 | | |
| Java(TM) 7 | | |
| Java(TM) Platform, Micro Edition Software Development Kit 3.0 | | |
| Java(TM) SE Development Kit 7 | | |
| Eclipse Indigo | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT - English Language Pack | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT Migration Package | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT Software v2.0 | | |
| LibreOffice 3.5 | | |
| Microsoft .NET Framework 4 | | |
| Microsoft ASP.NET | | |
| Microsoft Office 2010 Professional | | |
| Microsoft Project 2010 | | |
| Microsoft SQL Server 2008 | | |
| Microsoft Visio Professional 2010 | | |
| Microsoft Visual Studio 2012Ultimate | | |
| Microsoft XNA Game Studio 4.0 | | |
| Mozilla Firefox | | |
| NetBeans IDE | | |
| TextPad 4.7 | | |
| Turbo Delphi | | |
| WinRAR 4.11 (32-bit) | | |

* **Laboratório Professor Cláudio Sérgio da Rós de Carvalho:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipamento** | **Modelo** | **Quantidade** |
| Computadores (estações de trabalho em rede) | HP Compaq 6200  Intel Core i5 3.3GHz. 8Gb RAM. 500Gb HD | 41 |
| Switch | Switch DES-1610 16 portas | 3 |
| Projetor | Epson PowerLite S6+ | 1 |
| **Softwares Instalados** | | |
| Windows 7 Professional | | |
| Adobe Reader X (10.1.3) - Português | | |
| CodeBlocks | | |
| Dia | | |
| GlassFish Server Open Source Edition 3.1.2 | | |
| Google Chrome | | |
| HTML-Kit | | |
| Enterprise Architect 9.3 | | |
| Java(TM) 7 | | |
| Java(TM) Platform, Micro Edition Software Development Kit 3.0 | | |
| Java(TM) SE Development Kit 7 | | |
| Eclipse Indigo | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT - English Language Pack | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT Migration Package | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT Software v2.0 | | |
| LibreOffice 3.5 | | |
| Microsoft .NET Framework 4 | | |
| Microsoft ASP.NET | | |
| Microsoft Office 2010 Professional | | |
| Microsoft Project 2010 | | |
| Microsoft SQL Server 2008 | | |
| Microsoft Visio Professional 2010 | | |
| Microsoft Visual Studio 2012Ultimate | | |
| Microsoft XNA Game Studio 4.0 | | |
| MotodevStudio for Android | | |
| Mozilla Firefox | | |
| MySQL Server | | |
| NetBeans IDE | | |
| TextPad 4.7 | | |
| Turbo Delphi | | |
| WinRAR 4.11 (32-bit) | | |

* **Laboratório de Programação Avançada (LaPA):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipamento** | **Modelo** | **Quantidade** |
| Computadores (estações de trabalho) | HP Compaq 6200  Intel Core i5 3.3GHz, 8Gb RAM, 500Gb HD | 41 |
| Switch | Switch DES-3226S 24 portas  Switch DES-2410 24 portas | 2 |
| Projetor | Epson PowerLite S6+ | 1 |
| **Softwares Instalados** | | |
| Windows 7 Professional | | |
| Adobe Reader X (10.1.3) - Português | | |
| AVR Studio | | |
| CodeBlocks | | |
| Dia | | |
| Free Pascal 2.2.2 | | |
| GlassFish Server Open Source Edition 3.1.2 | | |
| Google Chrome | | |
| HTML-Kit | | |
| Enterprise Architect 9.3 | | |
| Java(TM) 6 | | |
| Java(TM) 7 | | |
| Java(TM) Platform, Micro Edition Software Development Kit 3.0 | | |
| Java(TM) SE Development Kit 7 | | |
| Eclipse Indigo | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT - English Language Pack | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT Migration Package | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT Software v2.0 | | |
| LibreOffice 3.5 | | |
| Microsoft .NET Framework 4 | | |
| Microsoft ASP.NET | | |
| Microsoft Office 2010 Professional | | |
| Microsoft Project 2010 | | |
| Microsoft SQL Server 2008 | | |
| Microsoft Visio Professional 2010 | | |
| Microsoft Visual Studio 2012Ultimate | | |
| Microsoft XNA Framework | | |
| Microsoft XNA Game Studio 4.0 | | |
| MotodevStudio for Android | | |
| Mozilla Firefox | | |
| MySQL Server | | |
| NetBeans IDE | | |
| TextPad 4.7 | | |
| Turbo Delphi | | |
| WinAVR | | |
| WinRAR 4.11 (32-bit) | | |

* **Laboratório de Projetos Especiais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipamento** | **Modelo** | **Quantidade** |
| Computadores (estações de trabalho em rede) | Pentium Dual Core 2.4 GHz; RAM 2 Gb | 11 |
| Computador | Intel Core i5 2.9 GHz, memória RAM 4 Gb, HD 500 Gb | 3 |
| Switch | Switch DES-1610 16 portas | 1 |
| Computador | Mac Mini com Processador Intel Dual-Core i7, 2.7GHz, Memória RAM com 8 Gb, HD com 500 Gb | 1 |
| Console Xbox | Console para jogos Xbox 360, com HD 320 Gb, controle Kinect, dois controles | 1 |
| Sensor Kinect for Windows |  | 1 |
| Tablets | Motorola Xoom tela widescreen10.1”, rede Wifi, HD com 32Gb, RAM 1 Gb, Processador Dual Core 1 GHz, adaptadores HDMI e Micro-USB | 4 |
| Motorola Xoom tela widescreen7”, rede Wifi, HD com 16Gb, RAM 1 Gb, Processador Dual Core 1 GHz, adaptadores HDMI e Micro-USB | 1 |
| Apple IPad tela widescreen com 9.7”, HD 32 Gb, redeWifi | 1 |
| Kit Robótico | Lego NXT Mindstorm 2.0 8547 | 3 |
| Projetor | Com entrada HDMI para tablets e XBox | 1 |
| Kit Arduino |  | 4 |
| **Softwares Instalados** | | |
| Windows 7 Professional | | |
| Adobe Reader X (10.1.3) - Português | | |
| AVR Studio | | |
| CodeBlocks | | |
| Dia | | |
| Free Pascal 2.2.2 | | |
| GlassFish Server Open Source Edition 3.1.2 | | |
| Google Chrome | | |
| HTML-Kit | | |
| Enterprise Architect 9.3 | | |
| Java(TM) 6 | | |
| Java(TM) 7 | | |
| Java(TM) Platform, Micro Edition Software Development Kit 3.0 | | |
| Java(TM) SE Development Kit 7 | | |
| Eclipse Indigo | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT - English Language Pack | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT Migration Package | | |
| LEGO MINDSTORMS NXT Software v2.0 | | |
| LibreOffice 3.5 | | |
| Microsoft .NET Framework 4 | | |
| Microsoft ASP.NET | | |
| Microsoft Office 2010 Professional | | |
| Microsoft Project 2010 | | |
| Microsoft SQL Server 2008 | | |
| Microsoft Visio Professional 2010 | | |
| Microsoft Visual Studio 2012Ultimate | | |
| Microsoft XNA Framework | | |
| Microsoft XNA Game Studio 4.0 | | |
| MotodevStudio for Android | | |
| Mozilla Firefox | | |
| MySQL Server | | |
| NetBeans IDE | | |
| TextPad 4.7 | | |
| Turbo Delphi | | |
| WinAVR | | |
| WinRAR 4.11 (32-bit) | | |

* **Laboratório de Enfermagem**

O Colégio Técnico de Campinas conta com um laboratório de enfermagem convenientemente aparelhado com instrumental básico para treinamento de procedimentos essenciais, antes que o aluno entre em contato com o paciente no hospital.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Relação de Materiais do laboratório** | | |
| 1. Agulhas para seringa de vidro- 21unid 2. Alcool-2 3. Algodão- 2 rolos(500g) 4. Algodão em bolas- 3 pacotes 5. Ambu- 3unid. 6. Antibiótico- 50unid. 7. Aparelho p/ glicemia capilar- 7unid 8. Armário de aço com 2 portas- 2unid   Armário de aço com 4   1. gavetas- 1unid 2. Armário de madeira para a guarda de livros- 1unid 3. Atadura de crepe 10cm- 22unid. 4. Atadura de crepe 15cm- 31unid. 5. Atadura de crepe 20cm- 12unid. 6. Bacia- 3unid. 7. Balança- 1unid 8. Balança infantil - 1unid 9. Bandeja- 16unid. 10. Banheira- 1unid. 11. Biombo- 1unid 12. Bolsa coletora de diurese- 14unid. 13. Bolsa de água quente- 3unid. 14. Bolsa de gelo- 1unid. 15. Bonecos adultos- 2unid 16. Bonecos bebes- 1unid 17. Braço para treinamento de punção- 2unid 18. Bureta- 5unid. 19. Cama com estrutura de ferro- 2unid 20. Cadeiras almofadadas- 7unid. 21. Campos cirúrgicos 3- 45unid. 22. Campo fenestrado- 3unid. 23. Caneta vermelha para lousa- 3unid 24. Cateter de oxigênio- 8unid. 25. Chumaço de algodão- 28unid. 26. Cobertor- 2unid. 27. Cobertor p/ boneco- 1unid. 28. Colar cervical- 1unid. 29. Comadre- 3unid. 30. Computador- 1unid 31. Copinho p/ inalação- 3unid. 32. Copo de nebulização- 1unid. 33. Cortina- 3unid 34. Cuba redonda- 6unid. 35. Cuba rim- 5unid. 36. Descarpack- 29unid. 37. Dreno de tórax- 1unid. 38. Equipo macrogotas-115unid. 39. Equipo microgotas- 92unid. 40. Equipo de PVC- 38unid. | 1. Escadinha de metal para cama- 1unid 2. Escrivaninha de madeira para o computador- 1unid 3. Esfigmomanômetro- 6unid. 4. Esparadrapo- 40unid. 5. Espátula de Ayres- 100unid 6. Espéculo vaginal- 11unid. 7. Estetoscópio duplo- 8unid. 8. Estetoscópio simples- 4unid 9. Extensão de látex 10. Fenol 11. Fita adesiva- 3rolos 12. Fluxômetro de ar comprimido- 2unid. 13. Fluxômetro de vácuo- 1unid. 14. Fluxômetro de oxigênio- 2unid. 15. Frasco de vácuo- 1unid. 16. Fronha- 71unid. 17. Garrote- 5unid 18. Gaze- 100unid. 19. Glicose 50% (10ml)- 3unid 20. Gorro- 4unid. 21. Jarra- 2unid. 22. Lâmina de bisturi- 2unid. 23. Laringoscópio- 1unid. 24. Lençol- 17unid. 25. Lençol móvel- 4unid. 26. Lidocaína- 6unid. 27. Lousa branca para explicações- 1unid 28. Luva estéril 7,0- 38unid. 29. Luvas de procedimento- 300unid. 30. Máscara- 124unid. 31. Máscara p/ ambu- 2unid. 32. Máscara p/ inalação- 2unid. 33. Material de CC- 44unid.( pinças, afastadores, tesouras etc.) 34. Mesa de aço para cabeceira- 2unid 35. Mesa instrumental- 1unid 36. Micropore- 30unid. 37. Óculos- 2unid. 38. Papagaio- 2unid. 39. Pedestal para foco de iluminação- 1unid 40. Polifix- 70unid. 41. Potinho- 2unid. 42. Povidine- tintura, tópico e degermante 43. Propé- 2 pares 44. Régua de PVC- 2unid. 45. Roupa boneco- 8unid. | 1. Roupa cirúrgica- 8unid. 2. Saboneteira- 1unid. 3. Scalp 21- 16unid. 4. Scalp 23- 43unid. 5. Scalp 25- 1unid. 6. Seringa 1ml- 200unid 7. Seringa 5ml- 75unid. 8. Seringa de 60ml- 1unid 9. Seringa de vidro 10ml- 1unid 10. Seringa 10ml- 100unid. 11. Seringa 20ml- 100unid. 12. SF 0,9% 250ml- 125unid. 13. SG 5% 500ml- 1 14. SG 5% 1000ml-4unid. 15. Simulador de parto- 1unid. 16. Sonda levine 14- 8unid. 17. Sonda levine 18- 5unid. 18. Sonda Uretral- 30unid 19. Sonda vesical- 26unid. 20. Sulfato de Atropina- 21unid 21. Suporte para soro- 1unid 22. Tábua de parada- 1unid. 23. Telefone-1unid 24. Termômetro- 9unid. 25. Toalha- 3unid. 26. Toalheiro para papel- 1unid 27. Trapinho- 14unid. 28. Travesseiro- 3unid. 29. Tubos para coleta de sangue- 26unid 30. Tubos para Hemocultura- 1unid 31. Umidificador- 1unid. 32. Válvula de oxigênio- 1unid. 33. Válvula de vácuo- 1unid. 34. Ventiladores- 2unid 35. Vitrine, uma porta e três prateleiras- 1unid (armário) 36. Xilocaína geléia- 4unid. 37. Scalp 19- 2unid. |

* **Laboratório de Bromatologia – Campus UNICAMP**

O laboratório de Bromatologia conta com os seguintes equipamentos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ítem* | *Quantidade* | *Descrição* |
| 01 | 02 | Balança analítica mecânica |
| 02 | 01 | Balança analítica digital |
| 03 | 04 | Balança semi-analítica |
| 04 | 02 | Estufa |
| 05 | 02 | Forno mufla |
| 06 | 02 | Banho Maria |
| 07 | 01 | Destilador de água |
| 08 | 01 | Digestor de proteínas – Macro |
| 09 | 01 | Micro Kjeldahl |
| 10 | 0 | Espectrofotômetro |
| 11 | 03 | pHmetro digital de bancada |
| 12 | 01 | pHmetromecãnico |
| 13 | 07 | Manta de aquecimento |
| 14 | 02 | Refratômetro de bancada |
| 15 | 01 | Bomba de vácuo |
| 16 | 08 | Bico de bunsen |
| 17 | 01 | Capela de exaustão de gases |
| 18 | 01 | Compressor aspirado |
| 19 | 02 | Centrífuga |
| 20 | 05 | Agitador mecânico |
| 21 | 01 | Cromatógrafo a gás com integrador |
| 22 | 01 | Polarímetro |
| 23 | 02 | Fotocolorímetro |
| 24 | 01 | Equipamento de eletroforese |

* **Laboratório de Microbiologia – Campus UNICAMP**

O laboratório de Microbiologia conta com os seguintes equipamentos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ítem* | *Quantidade* | *Descrição* |
| 01 | 04 | Estufa bacteriológica 30 / 35 / 55 °C |
| 02 | 01 | Contador de colônias |
| 03 | 01 | Estufa Incubadora |
| 04 | 01 | Geladeira |
| 05 | 01 | Autoclave |
| 06 | 06 | Microscópios Carl Zeiss |
| 07 | 01 | Microscópio Yashima TOKYO OSK |
| 08 | 08 | Bico de bunsen |
| 09 | 01 | Incubadora BOD |
| 10 | 01 | Ar condicionado |
| 11 | 01 | Microcomputador |
| 12 | 01 | Impressora colorida |
| 13 | 01 | Transformador |

* **Laboratório de Análise Sensorial – Campus UNICAMP**

O laboratório de Análise Sensorial está equipado com:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ítem* | *Quantidade* | *Descrição* |
| 01 | 01 | Microondas |
| 02 | 02 | Geladeira |
| 03 | 01 | Freezer |
| 04 | 01 | Cafeteira |
| 05 | 01 | Multiprocessador |
| 06 | 02 | Fogão |
| 07 | 01 | Batedeira planetária |
| 08 | 01 | Processador de massas |
| 09 | 04 | Cabines |
| 10 | 01 | Retroprojetor |
| 11 | 01 | ReômetroBrokfield |

* **Laboratórios da FEA – Campus UNICAMP**

Asplantas da FEA utilizadas no curso de alimentos estão equipadas com:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ítem* | *Quantidade* | *Descrição* |
| 01 | 01 | Tacho aberto |
| 02 | 02 | Banho Maria |
| 03 | 01 | Moinho de facas |
| 04 | 02 | Finisher |
| 05 | 01 | Caldeira |
| 06 | 01 | Túnel de exaustão |
| 07 | 01 | Recravadeira |
| 08 | 02 | Mesas de aço inoxidável |
| 09 | 02 | Tanque de lavagem de matéria-prima |
| 10 | 02 | Liras para corte da massa de queijo |
| 11 | 10 | Formas para queijos |
| 12 | 01 | pHmetro |
| 13 | 01 | Masseira para pão |
| 14 | 01 | Forno turbo elétrico |
| 15 | 01 | Cutter para preparo da massa dos embutidos |
| 16 | 01 | Embutideira |
| 17 | 01 | Tanque de maturação para sorvete |
| 18 | 01 | Moinho de martelo |
| 19 | 01 | Autoclave vertical |
| 20 | 01 | Refratômetro |
| 21 | 01 | Crioscópio |
| 22 | 01 | Lavador por imersão e aspersão |
| 23 | 01 | Moldadeira para pão |
| 24 | 01 | Estufa para crescimento de pão |
| 25 | 01 | Estufa para esterilização de embalagens |
| 26 | 01 | Balança |
| 27 | 01 | Fogão |
| 28 | 01 | Trocador de calor com batedor para sorvete |
| 29 |  | Embalagens de vidro |
| 30 |  | Papel celofane |
| 31 |  | Latas de folha de flandres |

* Sala Ambiente de Química

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Item* | *Quantidade* | *Descrição* |
|  | 02 | Balança analítica mecânica |
|  | 01 | Balança analítica digital |
|  | 04 | Balança semi-analítica |
|  | 02 | Estufa |
|  | 02 | Forno mufla |
|  | 02 | Banho Maria |
|  | 01 | Destilador de água |
|  | 0 | Espectrofotômetro |
|  | 03 | phmetro digital de bancada |
|  | 01 | phmetro mecânico |
|  | 07 | Manta de aquecimento |
|  | 01 | Bomba de vácuo |
|  | 08 | Bico de bunsen |
|  | 01 | Capela de exaustão de gases |
|  | 01 | Compressor aspirado |
|  | 02 | Centrífuga |
|  | 05 | Agitador mecânico |
|  | 01 | Cromatógrafo a gás com integrador |
|  | 01 | Polarímetro |
|  | 02 | Fotocolorímetro |

* **Sala Ambiente de Biologia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Item* | *Quantidade* | *Descrição* |
| 01 | 01 | Estufa bacteriológica |
| 02 | 01 | Estufa de Esterilização |
| 03 | 03 | Microscópios Binoculares |
| 04 | 03 | Microscópios Monoculares |
| 05 | 01 | Geladeira |
| 06 | 02 | Luxímetros |
| 07 | 02 | Decibelímetros |
| 08 | 02 | Medidores de Oxigênio Dissolvido |
| 09 | 04 | Aquários |
| 10 | 01 | Banho-maria |
| 11 | 01 | Bomba de Vácuo |
| 12 |  | Vidrarias diversas |
| 13 |  | Reagentes |

* + 1. **Biblioteca**

A Biblioteca do CTC, que faz parte do Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU), atua como um centro de informação, de cultura e educação desde 1977 no Colégio Técnico de Campinas. Os serviços oferecidos e os documentos disponíveis auxiliam o estudante a adquirir conhecimento, desenvolver habilidade em pesquisa e análise crítica. Em 2011 foi oficialmente denominada "Biblioteca Prof. Ricardo Regazzini Verçosa".

O acervo é composto \*por 9.972 livros, compreendendo todas as áreas do conhecimento:\*

\* Generalidades <<https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Generalidades&action=edit&redlink=1>>

\* 100Filosofia <<https://pt.wikipedia.org/wiki/Filosofia>>

\* 200Religião <<https://pt.wikipedia.org/wiki/Religi%C3%A3o>>

\* 300Ciências sociais

<<https://pt.wikipedia.org/wiki/Ci%C3%AAncias_sociais>>

\* 400Línguas <<https://pt.wikipedia.org/wiki/L%C3%ADnguas>>

\* 500Ciências puras <<https://pt.wikipedia.org/wiki/Ci%C3%AAncias_puras>>

\* 600Ciências aplicadas

<<https://pt.wikipedia.org/wiki/Ci%C3%AAncias_aplicadas>>

\* 700Artes <<https://pt.wikipedia.org/wiki/Artes>>

\* 800Literatura <<https://pt.wikipedia.org/wiki/Literatura>>

\* 900História <<https://pt.wikipedia.org/wiki/Hist%C3%B3ria>>egeografia

<<https://pt.wikipedia.org/wiki/Geografia>>

Também assinamos, através da Associação de Pais e Mestres, 13 periódicos de interesse dos cursos do Colégio. Em 2016 tivemos uma circulação na biblioteca de:

7.703 empréstimos de livros

3.969 consultas

2.144 renovações online

155 atendimento de EEBs(empréstimos entre bibliotecas)

398 solicitações de EEBs(empréstimos entre bibliotecas)

**2.3 – Instituições auxiliares e órgãos colegiados**

**2.3.1 – Associação de Pais e Mestres –APM**

**DIRETORIA – APM COTUCA – 2017/2018**

**CONSELHO DELIBERATIVO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Telefone | E-mail |
| Alan Cesar Ikuo Yamamoto  **Presidente do Conselho e Diretor da Escola** | (19) 3521-9905 (Cotuca) | [alan@cotuca.unicamp.br](mailto:alan@cotuca.unicamp.br) |
| Ângela Salvucci | (19) 3521-9908  (19) 99898-2864 | angela@cotuca.unicamp.br |
| Brigida Figueiredo de Barros | (19) 98117-7255 | brigida-magal@hotmail.com |
| Célia Regina Duarte | (19) 99111-8198 | celia@cotuca.unicamp.br |
| Eliezer de Souza | (19) 98284-7001 | eliezer@lifepictures.com.br |
| Fabiana Castro de Souza | (19) 98451-9343  (19) 98228-4700 | fabiana@lifepictures.com.br |
| Fábio de Campos Valente | (19) 99768-0068  (19)3233-8985 | fabio\_cv@terra.com.br |
| Francisco Benedito Teixeira Pessine | (19) 3521-3077  (19) 99168-2610 | fpessine@iqm.unicamp.br |
| Francisco da Fonseca Rodrigues | (19) 98802-0487 | chico@cotuca.unicamp.br |
| Gislaine de Fátima Paula Faria | (19) 3229-5132  (19) 99373-8235 | ismair.faria@yahoo.com.br |
| Helena Maria de Assis Costa | (19) 99931-8404  (19) 3224-4084 | helena.mcosta@hotamil.com |
| Itamar Vieira | (19) 3521-9904 | itamar@cotuca.unicamp.br |
| Letícia Rittner | (19) 3258-7216 | l[rittner@gmail.com](mailto:rittner@gmail.com)  lrittner@dca.fee.unicamp.br |
| Marcia Regina Vaz Rossetti | (19) 3243-1638  (19) 98183-1701 | rossetti@cotuca.unicamp.br |
| Mário Sergio Pagnan | (19) 3383-7444  (19) 98819-2437 | pagnanms1@gmail.com |
| Maurício Mascarenhas | (19) 997407-5640 | [mmascarenhas@ci.com.br](mailto:mmascarenhas@ci.com.br) |
| Miriam Salim Galvão | (19) 99119-9212  (19) 3733-2900 | miriam.salim@hotmail.com |
| Nelson Natal Pacciuli Bryan | (19)3405-5761  (19) 98124-2366 | bryan@unicamp.br |
| Renata Wyatt | (19) 99842-3888 | renata\_watt@yahoo.com |
| Ricardo Correa de Oliveira | (19) 98138-9634 | ricardorco@live.com |
| Sidnei Aparecido de Moraes | (19) 3261-3282  (19) 99745-2695 | sidneim9@yahoo.com.br |
| Silvia Midori Takahashi Oshiro | (19) 3276-7006  (19) 99108-1950 | silvia\_midori@hotmail.com |
| Sonia Maria dos Anjos Gemin | (19) 322-34014 | sonia.gemin28@gmail.com |
| Teresa Helena Portela Freire de Carvalho | (19) 3521-9907  (19) 98128-2466 | teresah@cotuca.unicamp.br |
| Thaís Estrella de Guzzi Correa Marciano | (19) 99791-9777 | tmarciano@tce.sp.gov.br |
| Vaner Amadio | (19) 3452-7358 | vamadio@uol.com.br |
| Vanessa Petrilli Bavaresco | (19) 3521-9905  (19) 99878-1730 | vanessa@cotuca.unicamp.br |
| Vera Lúcia de Matos Pires Gomes | (19) 3521-9909  (19) 98155-9867 | veragomes@cotuca.unicamp.br |

## DIRETORIA EXECUTIVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sidnei Aparecido de MoraesDiretor Executivo | (19) 3261-3282  (19) 99745-2695 | sidneim9@yahoo.com.br |
| Miriam Salim Galvão  **Vice Diretor Executivo** | (19) 9911-9212  (19) 3733-2900 | miriam.salim@hotmail.com |
| Silvia Midori Takahashi Oshiro  **Secretário** | (19) 3276-7006  (19) 99108-1950 | silvia\_midori@hotmail.com |
| Brigida Figueiredo de BarrosDiretor Financeiro | (19) 98117-7255 | brigida-magal@hotmail.com |
| Thais Estrella de Guzzi Corrêa MarcianoVice-Diretor Financeiro | (19) 99791-9777 | tmarciano@tce.sp.gov.br |
| Helena Maria de Assis Costa Diretor Cultural | (19) 99931-8404  (19) 3324-4084 | helena.mcosta@hotmail.com. |
| Vaner AmádioDiretor Social | (19) 3452-7358 | vamadio@uol.com.br |
| +Maurício MascarenhasDiretor de Esportes | (19) 97407-5640 | [mmascarenhas@c1.com.br](mailto:mmascarenhas@c1.com.br)  mascarenhasm@gmail.com |
| Letícia Rittner  **Diretor de Patrimônio** | (19) 3258-7216 | [rittner@gmail.com](mailto:rittner@gmail.com)  rittner@dca.fee.unicamp.br |

## CONSELHO FISCAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Andrea Pierre Sforça | (19) 99108-7964  (19) 3244-4270 | andrea.sforca@gmail.com |
| Elaine Cristina Nunes Trofino | (19) 3829-3720  (19) 98129-0260 | elaine@wtrofino.com.br |
| Guilherme Araújo Wood | (19) 99794-4854 | guiwood@cotuca.unicamp.br |

**2.3.2 – Congregação do Colégio**

A Congregação do Colégio Técnico de Campinas da Unicamp, de natureza deliberativa, se constitui de membros do corpo docente, do corpo discente e do corpo de servidores técnicos, administrativos e operacionais, em conformidade com o Regimento Escolar Geral da Universidade Estadual de Campinas.

Concluídos os trabalhos da Comissão Eleitoral, designada no âmbito da Portaria CTC nº 007/2015, o Diretor do Colégio Técnico de Campinas, no uso de suas atribuições Legais e Regimentais, NOMEIA os professores, funcionários e alunos abaixo relacionados como membros titulares e suplentes da Congregação do Colégio, para o biênio de 2015/2017, a seguir explicitada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulares e suplentes da Congregação do Colégio biênio de 2017/2019** | | |
| **Departamento** | **Titular** | **Suplente** |
| **Alimentos** | Fabiane Moraes | Ana Lourdes Neves Gandara |
| **Ciências** | César Adriano do Amaral Sampaio | Luiz Roberto Rosa da Silva |
| **Eletroeletrônica** | Celso Akira Nishibe | Geraldo Machado Barbosa  Guilherme Araujo Wood |
| **Enfermagem** | Tânia Maria Coelho Leite | Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins |
| **Humanidades** | Edson Joaquim dos Santos | Jose Henrique Antunes de Vasconcelos |
| **Mecânica** | Michel Sadalla Filho | João Francisco Foganholi |
| **Plásticos** | Flávio Galib |  |
| **Processamento de Dados** | Sergio Luiz Moral Marques | Simone Pierini Facini Rocha |
| **Meio Ambiente e Seg. Trabalho e Ambiental** | Ralf Giesse |  |
| **Ensino SOE e Estágio** | Paulo Victor Oliveira Miguel | Celia Regina Duarte |
| **Chefes de Departamento** | Francisco da Fonseca Rodrigues  Wolney Netto Junior | Jodir Pereira da Silva |
| **Serviços Técnicos Administrativos e Operacionais** | Erico Santos Pimenta  Karen Leandro da Silva  Nuria Infante | Mauricio Accetturi Carvalho  Neila Pellegrina Benzi Nucci |
| **Discente** | Maria Luiza Parreira Costa  Pedro Monteiro da Rocha Ramos  Thiago Henrique da Silveira  Allan Clayton dos Santos | Caio Iury Rodrigues de Lima  Gabriel Inacio dos Santos  Marina Barbosa Americo  Gabriela Aparecida de Souza da Silva |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chefe e Vice Chefe de Departamento para o período de 01 de abril de 2017 a 31 de março de 2019.** | | |
| **Departamento** | **Chefe** | **Vice Chefe** |
| **Alimentos** | Rafael Resende Maldonado | Fabiane de Mores |
| **Ciências** | Jodir Pereira da Silva | César Adriano do Amaral Sampaio |
| **Eletroeletrônica** | Romeu Corradi Junior | Roberto Noritaka Ohashi |
| **Enfermagem** | Marcia Regina Vaz Rossetti | Margarete Consorti Bellan |
| **Humanidades** | Célio Andre Barbosa | Luiz Seabra Junior |
| **Mecânica** | Nelson Natal Paciulli Bryan | João Francisco Foganholi |
| **Plásticos** | Wolney Netto Junior | Marcelo Carvalho Reis |
| **Processamento de Dados** | Francisco da Fonseca Rodrigues | Samuel Antonio de Oliveira |
| **Seg. Trabalho e Ambiental** | Vivian Branco Newerla | Maria Cristina Bahia Wutke |

**2.3.3–Comissão Geral de Avaliação – CGA**

A Comissão Geral de Avaliação do Colégio Técnico de Campinas, instituída por determinação superior da Universidade Estadual de Campinas, é o órgão encarregado da avaliação de vida funcional dos docentes do Colégio para efeito de progressão e ou promoção dos mesmos na respectiva carreira profissional.

**2.3.4 – Comissão Departamental de Avaliação – CDA**

A Comissão Departamental de Avaliação do Colégio Técnico de Campinas, instituída por determinação superior da Universidade Estadual de Campinas, é o órgão encarregado de analisar as propostas de enquadramento dos docentes dos respectivos Departamentos, na Carreira do Professor do Magistério Técnico dos Colégios Técnicos da Unicamp para efeito de progressão e promoção.

Concluídos os trabalhos da Comissão Eleitoral, designada no âmbito da Portaria CTC nº 008/2015, o Diretor do Colégio Técnico de Campinas, no uso de suas atribuições Legais e Regimentais, DECLARA constituída a representação docente dos Departamentos, junto à Comissão Departamental de Avaliação e à Comissão Geral de Avaliação, para o biênio de 2015/2017, a seguir explicitada:

|  |
| --- |
| **Titulares e Suplentes para a CGA e CDA biênio 2017-2019** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Departamento** | **Membros da CGA** | **Membros da CDA** |
| **Alimentos** | titular: Ana Lourdes Neves Gandara  suplente: Ivana Pereira Amstalden | titular 1: Ana Lourdes Neves Gandara  titular 2 Fabiane de Moraes  suplente: Ivana Maria Pereira Amstalden |
| **Ciências** | titular: Fábio da Silva Bozolan  suplente: Glaucia Lopes | titular 1: Mauro Munsignatti Junior  titular 2: Glaucia Lopes  suplente 1: Luis Roberto Rosa da Silva  suplente 2: Cesar Adriano do Amaral Sampaio |
| **Eletroeletrônica** | titular: Armando Jose Geraldo  suplente: Celso Akira Nishibe – 10865228-2 | titular 1: Geraldo Machado Barbosa  titular 2 Guilherme Araujo Wood  suplente 1:Marcos Hiromu Fukunaga  suplente 2: Vera L[ucia Pires Gomes |
| **Enfermagem** | titular: Dirceu Tadeu do Espirito Santo  suplente: Aline Salheb Alves Pivatti | titular 1: Aline Salheb Alves Pivatti  titular 2: Sandra Brunelli Rigacci  suplente 1:Rosangela Ferreira Ottorino  suplente 2: Dirceu Tadeu do Espirito Santo |
| **Humanidades** | titular: Andre Buonani Pasti  suplente: Patricia Cortelazzo | titular 1: Patrícia Mano Trindade  titular 2: Simone Rodrigues Viana  suplente 1: Sandra Magalhães de Oliveira  suplente 2: Cristiane Maria Megid |
| **Mecânica** | titular: Guilherme Bezzon  suplente Michel Sadalla Filho | titular 1: : Michel Sadalla Filho  titular 2: Felipe AraujoCalarge  suplente 1: Guilherme Bezzon  suplente 2: Cintia Kimie Aihara |
| **Plásticos** | titular: Lícia Maria D`Arezzo Maestrelli  suplente: Flavio Galib | titular 1: Flavio Galib  titular 2: Nilson Casimiro Pereira  suplente 1: Marcelo de Carvalho Reis  suplente 2:Jose Roberto Decarli |
| Processamento de Dados | titular: Marcia Maria Tognetti Correa  suplente: Patricia Gagliardo de Campos | titular 1: Simone Pierini Facini Rocha  titular 2: Sérgio Luiz Moral Marques-  suplente1: Marcia Maria Tognetti Correa  suplente 2: Patricia Gagliardo de Campos |
| Seg. Trabalho e Ambiental | titular: Ralf Giesse  suplente: Mauricia Marsarioli | titular 1: Ralf Giesse  titular 2: Joao Louren;o B. Bertim |

**2.3.5 – Conselho de Classe - Membros**

* **Diretor de Ensino –** Profa. Teresa Helena Portella Freire de Carvalho – Presidente

RG.: 36250326-6

* **Todos os docentes das respectivas classes.**
* **Orientador Pedagógico –** Profa. Ângela Salvucci – RG. 13933028
* **Orientador Educacional da turma:**
* Profa. Célia Regina Duarte- RG.: 15656678
* Clélia Roberta Duarte– RG.: 15656677-1
* Euryanthe Rossana Heinrich– RG.: 14105358
* Neila Benzi Nucci– RG.: 17250641-4

**2.4– Recursos Humanos**

**A-) Administrativo e Apoio Pedagógico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **RG** | **ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO** | **FUNÇÃO** |
| Alessandra Cristina de Oliveira Bueno | 26746829-5 | Especialização | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Anderson Pires Rocha | 27794492-2 | Especialização | Profissional da Tecnologia Informação e Comunicação |
| Antonio Carlos de Oliveira | 15659540-0 | Especialização | Profissional para Assuntos Administrativos – Apoio Pedagógico |
| Aparecido Domingues | 9184155 | Ginasial (1º grau completo) | Profissional de Apoio Técnico de Serviços |
| Carlos Alberto Lara Romeo | 7415964 | Superior Completo | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Celso Roberto Dias Bueno | 143414428-8 | Superior Completo | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Clélia Roberta Duarte | 15656677-1 | Especialização | Pedagogo |
| Ellen Cristina de Souza Sebastião | 14642128 | Superior Completo | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Erico Santos Pimenta | 29520246-4 | Superior Completo | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Euryanthe Rossana Heinrich | 14105358 | Especialização | Pedagogo |
| Frederico Luciano Demolin | 30382193-0 | Mestrado | Profissional de Apoio Técnico de Serviços |
| Ione Pereira de Souza | 20818190 | Especialização | Pedagogo |
| Itamar Vieira | 10715853 | Especialização | Profissional para Assuntos Administrativos |
| José Geraldo Negrão Laurindo | 13367239-6 | Colegial(2º grau completo) | Profissional para Assuntos Administrativos |
| José Manuel da Silva | 13763935 | Primário Completo | Profissional de Apoio Técnico de Serviços |
| José Ricardo Fernandes Lagoa | 10945838-2 | Superior Completo | Tecnólogo |
| Karen Leandro da Silva | 13367239-6 | Superior Completo | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Laudessandro Palmieri | 27437852-8 | Superior Completo | Profissional da Tecnologia Informação e Comunicação |
| Luciana Maria Rodrigues | 16973953 | Superior Completo | Profissional da Tecnologia Informação e Comunicação |
| Magali Gomes Lopes de Souza | 10861566-2 | Primário Incompleto/MOBRAL | Profissional de Apoio Técnico de Serviços |
| Maria Cristina de Oliveira | 18025599 | Colegial(2º grau completo) | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Maria Luzanira dos Santos | 22321335-4 | Superior Completo | Profissional de Apoio Técnico de Serviços |
| Marilda Truzzi | 20347678 | Superior Completo | Bibliotecário |
| Mário Cesar Rodrigues | 18138038-9 | Colegial(2º grau completo) | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Mauricio Accetturi Carvalho | 25533937-9 | Superior Completo | Profissional da Tecnologia Informação e Comunicação |
| Moisés Barbosa | 18509479-X | Especialização | Engenheiro |
| Monica Cristina Rosa | 20623415 | Superior Completo | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Neila Pellegrina Benzi Nucci | 17250641-4 | Mestrado | Psicólogo |
| Nilvane Regina Martins | 17250641-4 | Superior Completo | Profissional de Apoio Técnico de Serviços |
| Nuria Infante | 47597271-5 | Superior Completo | Profissional da Tecnologia Informação e Comunicação |
| Onofre Badio Fernandes | 17295031 | Primário Completo | Profissional de ApoioTécnico de Serviços |
| Patrícia Gagliardo de Campos | 24195013-2 | Especialização | Profissional da Tecnologia Informação e Comunicação |
| Rafael Santos Salvador | 33283596-0 | Colegial (2º grau completo) | Profissional de Apoio Técnico de Serviços |
| Roberto Correa Leite | 9025373 | Ginasial ( 1º grau completo) | Profissional para Assuntos Administrativos |
| Tâmara Regina da Silva Vieira | 35596287-1 | Superior Incompleto | Profissional de Apoio Técnico de Serviços |
| Vânia Aparecida Dos Santos Turin | 20624840-4 | Especialização | Profissional para Assuntos Administrativos |

**B-) Docentes**

**I – Departamento de Alimentos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **HABILITAÇÃO** | **Componentes Curriculares que ministra** | **SÉRIE/ANO** | **Autorização para Lecionar** |
| ANA LOURDES NEVES GANDARA | 8310258-9/SSP-SP | Ciências Biológicas  Mestrado | AL208 - Higiene na Indústria de Alimentos (Teo/Lab);  AL308-Sistema da Qualidade Aplicado (Teo)  AL309 – Industrialização de Alimentos  AL 112- Legislação na Indústria de Alimentos(Teo)  AL201 – Microbiologia  AL011 – Legislação para Industrialização de Alimentos | 1ª, 2ª e 3ª anos | - - - - - - |
| IVANA MARIA PEREIRA AMSTALDEN | 12549739-8/SP | Engenharia de Alimentos  Doutorado | AL012 – Química Experimental(Teo)  AL022 – Química Teórica e aplicada(Teo)  AL202 – Bromatologia I(Teo)  AL113 - Tópicos em Química Experimental I (Teo)  AL114 - Tópicos em Química Experimental I I (Teo)  QG100 - QuímicaI (Teo)  QG200- Química II(Teo) | 1ª, 2ª e 3ª anos | - - - - - - - - - |
| FABIANE DE MORAES | 27841711-5/SP | Engenharia de Alimentos  Mestrado | AL111 – Tecnologia de Matérias-Primas (Teo)  AL209 – Embalagem para Alimentos – (Teo)  AL304- Análise Sensorial (Teo)  AL305- Nutrição e Dietética (Teo)  AL 023 - Tecnologia de Matérias Primas(Teo)  AL309- Industrialização de Alimentos  AL207 – Química dos Alimentos(Teo) | 2º e 3º ano | Aut.No. 107/2016 |
| RAFAEL REZENDE MALDONADO | 11.627.913/MG | Engenharia de Alimentos  Licenciatura em Química  Doutorado | AL206 - Química Experimental dos Alimentos(Teo)  AL302 – Bromatologia II (Teo)  AL310- Controle de Qualidade(Teo) | 3º ano | - - - - - - - |
| IZAEL GRESSONI JUNIOR | 26788054-6 | Engenharia de Alimentos  Mestrado | AL013 – Fundamentos de Tecnologia de Alimentos  AL021 – Máquinas para a Indútria de Alimentos  AL101 - Fundamentos de Tecnologia de Alimentos(Teo)  AL103- Máquinas para Indústria de Alimentos(Teo)  AL301 - , Operações Unitárias(Teo)  AL309 - Industrialização de Alimentos (Lab) | 1ª, 2ª e 3ª anos | Aut.No. 108/2016 |

**II-) Departamento de Ciências**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **Habilitação** | **Componentes Curriculares que ministra** | **SÉRIE/ANO** |
| ALAN CESAR IKUO YAMAMOTO | 22941293/SP | Física | ST110 – Física Instrumental | 1º Semestre |
| GLAUCIA LOPES | 24376246-X/SP | Física– Doutorado | Física | 1º, 2º e 3º anos |
| LUIZ SALLES DE CARVALHO | 43569423 | Física | Física | 1º, 2º e 3º anos |
| FÁBIO DA SILVA BOZOLAN | 21679989-2/SP | Física | Física | 1º, 2º e 3º anos |
| JODIR PEREIRA DA SILVA | 19371358-5 | Biologia- Doutorado | Biologia | 1º, 2º e 3º anos |
| FERNANDA CASTRO CORREIA MARCOS | 43199226-5 | Biologia-Mestrado | Biologia | 1º, 2º e 3º anos |
| MAURO NODA | 43560405-3/SP | Matemática | TA303 – Estatística Aplicada ao Meio Ambiente  ST115 – Matemática e Estatística Básicas  Matemática | 1º Semestre  1º ano |
| CESAR ADRIANO DO AMARAL SAMPAIO | 214076209 - SP | Matemática- Mestrado | Matemática | 2º e 3º anos |
| LUIZ ROBERTO ROSA DA SILVA | 16769218-5/SP | Matemática - Mestrado | Matemática | 1º, 2º e 3º anos |
| MAURO MUNSIGNATI JÚNIOR | 32370525-X/SP | Matemática - Mestrado | Matemática | 1º, 2º e 3º anos |
| TERESA CRISTINA B. C. LOPES | 9986625/SP | Química - Especialização | Química | 1º, 2º e 3º anos |
| ANA PAULA DE LIMA BARBOSA | 33800101-3/SP | Química | Química | 1º, 2º e 3º anos |

**III-) Departamento de Eletroeletrônica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **HABILITAÇÃO** | **Componentes Curriculares que leciona** | **SÉRIE/CURSO/ANO/SEMESTRE** | **Autorização para Lecionar** |
| ARMANDO JOSÉ GERALDO | 8635312/SP | Engenharia Elétrica  Especialista | No exercício de Prefeito do campus | - - -- -- - - --- | --------- |
| CARLOS DAVID FRANCO BARBOSA | 964504/MG | Engenharia Elétrica  Doutor | EE312 - Eletrônica Industrial(Teo)  EE212 - Eletrônica Básica(Teo)  TE314 – Redes e Arquiteturas de Tecnologia da informação e Comunicação  TE414 – Protocolos de Tecnologia da Informação e Comunicação(Teo) | 37/6-7  45/3-4  48/2-3 | - - - - - |
| CELSO AKIRA NISHIBE | 10865228-2/SP | Engenharia Civil  Especialização em Metodologia de Ensino Superior | EE316 - Instalações Elétricas(Teo/Lab)  DT102/104 – Desenho Técnico I  EH112 – Instalações Hospitalares | 26/1-3  35/4  57/1  40/1-3 | - - - - - - |
| CELSO PINTO SARAIVA | 812978088/RJ | Engenharia Elétrica | EE213 - Técnicas Digitais e Microprocessadores II (Teo)  EE317 - Controle e Automação Industrial  EE 160 - Eletricidade Básica (Teo)  EE207 – Eletrônica Básica (Lab)  EE215 – Técnicas Digitais e Microprocessadores II  TE312 – Tecnologia Fotônica I (Teo)  TE412 – Tecnologia Fotônica II (Teo) | 35/2-4  40/1-2-3-4 | Aut.Nº. 124/2016 |
| EDSON JOSÉ NAGLE | 11740473/SP | Engenharia Eletrônica  Mestre na área de atuação dos componentes curriculares do curso. | EE105 - Técnicas Digitais e Microprocessadores I(Teo/Lab) | 35/1 | ----------- |
| EVERTON CORREA | 9184703/SP | Engenharia Eletrônica  Especialização | EE104 - Eletricidade Básica  EE213 - Técnicas Digitais e MicroprocessadoresII  EE105 – Técnicas Digitais e Microprocessadores I  IN151 – Informática  TE315 - Comutação  EE207 - Eletrônica Básica(Teo/Lab) | 37/3  40/2  45/1-2-3 | Aut.Nº098/2016 |
| FREDERICO LUCIANO DEMOLIN | 30.382.193-0 | Engenharia de Controle e Automação  Mestrado na área do componente curricular do curso. | DT204 – Desenho Técnico II (Lab) | 26/2 | ------------- |
| GERALDO MACHADO BARBOSA | 13297324/SP | Engenharia Elétrica  Especialização | EE207 - Eletrônica Básica  EE206 – Circuitos Elétricos  EE314 – Eletrônica Industrial | 26/2  35/2-3-4  40/3 | Aut.No.099/2016 |
| GUILHERME ARAUJO WOOD | 19495853/SP | Analista de Sistemas  Mestre  Formação em Prática Pedagógica pelo Centro Paula Souza | EE104 – Eletricidade  ME209 – Máquinas e Comandos Elétricos  EE212 – Eletrônica Básica  EE312 – Eletrônica Industrial  EE103 – Eletromagnetismo  EE206 – Circuitos Elétricos  EE318 – Máquinas Elétricas  EH111 – Organização e Normas de Saúde  EH227 – Gerência de Equipamentos de Saúde  EH228 – Equipamentos para Diagnóstico e Terapia | 24/1-2-3-4  26/1-2-3  57/1-2 | - - - - - |
| MARCELO HEIN | 5128645/SP | Engenharia Elétrica  Doutor  Mestrado na área dos componentes curriculares do curso. | EE315 – Sistemas de Potência  EE103 – Eletromagnetismo  EE206/EE217 – Circuitos Elétricos  EH104 – Instrumentação Biomédica  EH118 – Segurança Elétrica, Equipamentos e Instalações  EH228 – Equipamentos para Diagnóstico e Terapia  EH229 – Equipamentos de Imagens Médicas | 26/3  35/4  40/1-2  45/2  57/1-2 | ----------- |
| MARCOS HIROMU FUKUNAGA | 12197282/SP | Engenharia Elétrica  Especialização em Metodologia do Ensino Superior | EE160 - Eletricidade Básica  EE206 - Circuitos Elétricos | 26/1  35/1  40/1-2  45/1 | - - - - - - - |
| MOACYR TRINDADE DE O. ANDRADE | 5580993/SP | Engenharia Elétrica  Doutor | No exercício de Vice-Prefeito do Campus | ---------------- | \_\_\_\_\_\_\_ |
| RIOMAR MERINO JORGE | 14281178-6/SP | Engenheiro Elétrico | EE357 – Distribuição de Energia  EE103 – Eletromagnetismo  EE318 – Máquinas Elétricas  ME209 – Máquinas e Comandos Elétricos  EE160 – Eletricidade Básica  EE214 – Eletromagnetismo  EE104 – Eletricidade | 26/3  35/1-4  37/4  40/3  45/1-2  48/1-2 | Aut. No.100/2016 |
| ROBERTO NORITAKA OHASHI | 9387806/SP | Matemática | EE303 – Instrumentação  EE308 – Sistemas e Telecomunicações  EE105 – Técnicas digitais e Microprocessadores  EE217 – Circuitos Elétricos  TE313 – Sistemas de Comunicação Sem Fio I  TE413 – Sistemas de Comunicação Sem Fio II | 26/3  35/4  40/1-3  45/2-3-4 | - - - - |
| ROMEU CORRADI JÚNIOR | 14106490/SP | Engenheiro Eletrônico  Especialização | EE105 – Técnicas Digitais e Microprocessadores I  EE207 – Eletrônica Básica  EE213 – Técnicas Digitais e Microprocessadores II  EE317 – Controle e Automação Industrial  EE314 – Eletrônica Industrial | 26/1-2-3  40/1-2 | Aut. Nº 101/2016 |
| VERA LÚCIA PIRES GOMES | 7688486/SP | Ciência da Computação e Engenharia Civil  Especialização | AL105 – Desenho Técnico e CAD  DT102 - Desenho Técnico I  DT250 – Desenho Técnico II  ST201 – Desenho Técnico Assistido por Computador | 25/2  45/1-2  53/2 | Aut. No. 102/2016 |

**IV- Departamento de Enfermagem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **HABILITAÇÃO** | **Disciplinas Lecionadas** | **SÉRIE/ANO** |
| ALine S. Alves Pivatti | 32178600-2/SP | Enfermagem  Mestre | EN212 – Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem  EN231 – Estágio Supervisionado em Saúde Coletiva II  EN208 – Enfermagem em Saúde do Adulto : Situações clínicas – Teoria.  ST206 – Ambiente e Doenças do Trabalho I  ST306 – Ambiente e Doenças do Trabalho II  EN319 – Organização do Processo de Trabalho  EN215 – Estágio Supervisionado em Centro Cirúrgico e CME  EN119 – Ética Aplicada à Enfermagem | 27/3-6  49/2-3  53/2-3 |
| ANA PAULA DE BRITO RODRIGUES | 36030106-X/SP | Enfermagem  Mestre | EN324 – Estágio em Organização do Processo de Trabalho  EN516 – Estágio Atendimento de Enfermagem ao paciente Crítico – Teoria  EN319 – Organização do Processo de Trabalho | 49/27  2º Semestre 2016 |
| Áurea Regina José Braccialli | 105717599/SP | Enfermagem  Especialização | EN118 – Introdução à Enfermagem - Teoria  EN310 - Noções de Dietoterapia - Teoria  EN212 -Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem - Estágio  EN216 – Estágio Supervisionado em Saúde do Adulto: Situações Clínicas- Estágio  EN229 -Estágio Supervisionado Saúde da Mulher- Estagio  EN517 – Estágio Supervisionado em Pronto Socorro- Estagio | 27/2-3-4-5-6  49/3 |
| Dirceu Tadeu do Espírito Santo | 040334988.50/SP | Enfermagem  MBA | EN118 - Introdução à Enfermagem - Teoria  EN231 – Estágio Supervisionado em Enfermagem em Saúde Coletiva II - Teoria  EN113 – Anatomia e Fisiologia Humana - Teoria  EN115 – Enfermagem em Saúde Coletiva I – Teoria  EN209 – Enfermagem em Saúde do Adulto Situações Cirúrgicas – Teoria  EN212 – Estágio Supervisionado de Introdução a Enfermagem - Estágio  EN216 – Estágio Supervisionado Saúde do Adulto Situações Cirúrgicas – Estágio | 49/1-2-3 |
| FERNANDA FREIRE JANUZZI | 43575369-1 | Enfermagem  Doutorado | EN212 – Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem  EN228 – Estágio Supervisionado em Saúde da Criança e do Adolescente  EN222 – Ética Profissional  EN208 – Enfermagem em Saúde do Adulto Situações Clínicas – Teoria  EN118 – Introdução à Enfermagem – Teoria  EN213 – Estágio Supervisionado em Saúde do Adulto Situações Clínicas  EN212 – Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem | 49/27 |
| Giselle Aparecida de Arruda Mello Martins | 157527591/SP | Enfermagem  Mestrado | EN209 - Enfermagem Saúde do Adulto: Situações Cirúrgicas - Teoria  EN317 – Enfermagem Assistida ao Paciente Crítico-Teoria  EN516 – Estágio em Atendimento de Enfermagem ao Paciente Crítico - Estágio  EN220 – Enfermagem em Saúde do Idoso - Teoria  EN320 – Enfermagem em Saúde Mental - Teoria  EN323 – Estágio Supervisionada em Saúde Mental-Estágio  EN114 – Noções em Primeiros Socorros –Teoria  EN112 – Microbiologia e Parasitologia  EN208 – Enfermagem em Saúde do Adulto Situações Clínicas | 27/1-3-5-6  49/1-3-4 |
| MÁRCIA RAQUEL PANUNTO | 32039501-7/SP | Enfermagem  Mestrado | EN213 – Estágio supervisionado em Saúde do Adulto Situações Clínicas  EN317 – Enfermagem Assistida ao Paciente Crítico  EN516 – Estágio em Atendimento de Enfermagem ao paciente Crítico  EN218 – Enfermagem na Assistência à Saúde da Mulher | 49/27  2º Semestre 2016 |
| Márcia Regina Vaz Rossetti | 2025697885/RS | Enfermagem  Especialização | EN118 - Introdução à Enfermagem – Teoria  EN213 – Estágio Supervisionado em Saúde do Adulto Situações Clínicas - Estágio  EN223 – Enfermagem em Saúde Neonatal – Teoria  EN229 – Estágio Supervisionado em Saúde da Mulher - Estágio  EN324 – Estágio em Organização do Processode Trabalho – Estágio | 27/2-4-5-6  49/1 |
| MargaretE Consorti Bellan | 17371058/SP | Enfermagem  Mestre | EN230 – Estágio Supervisionado em Saúde Neonatal- Estágio  EN516 – Estágio Atendimento de Enfermagem ao Paciente Crítico- Estágio  EN118 – Introdução a Enfermagem - Teoria  EN210 – Enfermagem em Centro Cirúrgico e Central de Material Esterelizado – Teoria  EN212 – Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem – Estágio  EN215 – Estágio em Centro Cirúrgico e Central de Material Esterelizado – Estágio  EN218 – Enfermagem Assistida a Saúde da Mulher – Teoria  EN223 – Enfermagem em Saúde Neonatal – Teoria  EN317 – Enfermagem Assistida ao paciente Crítico - Teoria | 27/5-6  49/1-2-3-4 |
| Maria Luiza Pesse Campos | 12265990/SP | Enfermagem  Mestre | EN216 – Estágio Supervisionado em Saúde do Adulto Situações Cirúrgicas - Estágio  EN212 - Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem – Estágio  EN229 – Estágio Supervisionado em Saúde da Mulher  EN311 – Noções deFarmacologia - Teoria  EN320 – Enfermagem em Saúde Mental – Teoria  EN323 – Estágio Supervisionado em Saúde Mental- Estágio  EN316 – Introdução ao Trabalho Científico - Teoria | 27/3-4-6  49/4 |
| Rafaela rovigatti de oliveira oriente pereira – (Licença Gestante) | 47082434-7/SP | Enfermagem |  |  |
| Rosangela Ferreria Ottorino | 10769436/SP | Enfermagem  Especialização | EN118 – Introdução à Enfermagem – Teoria  EN119 – Ética Aplicada à Enfermagem - Teoria  EN210 – Enfermagem em Centro Cirúrgico e Central de Material Esterelizado- Teoria  EN212 - Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem - Estágio  EN215 – Estágio Supervisionadode Enfermagem em Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado – Estágio  EN119 – Ética Aplicada à Enfermagem | 27/2-3-4  49/1-2 |
| Sandra Brunelli Rigacci | 16368000-0/SP | Enfermagem  Especialista | EN117 - Higiene e Segurança do Trabalho - Teoria  EN212 -Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem - Estágio  EN214 -Estágio Supervisionado em Saúde Coletiva I - Estágio  EN218 – Enfermagem Assistida à Saúde da Mulher - Teoria  EN231 - Estágio Supervisionado em Saúde Coletiva II - Estágio  EN324 – Estágio Supervisionado em Organização do Processo de Trabalho – Estágio  EN114 – Noções em Primeiros Socorros | 27/2-3-4-5-6  49/1 |
| simone torre | 44482298-7/SP | Enfermagem | EN115 – Enfermagem em Saúde Coletiva I- Teoria  EN212 – Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem – Estágio  EN218 – Enfermagem Assistência à Saúde da Mulher- Teoria  EN230 – Estágio Supervisionado em Saúde Neonatal - Estágio | 27/1-3  49/3 |
| Tânia Maria Coelho Leite | 137630190/SP | Enfermagem  Doutorado | EN212 – Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem  EN215 – Estágio Supervisionado em Centro Cirúrgico e Central de Material Esterelizado - Estágio  EN219 – Enfermagem em Saúde da Criança e do Adolescente – Teoria  EN316 – Introdução ao Trabalho Científico - Teoria  EN228 – Estágio Supervisionado em Saúde da Criança e do Adolescente - Estágio  EN324 – Estágio em Organização do Processo do trabalho – Estágio  EN208 – Enfermagem em Saúde do Adulto Situações Clínicas | 27/4-6  49/3-4 |
| TATIANA GIOVANELLE VEDOVATO | 24531725-9 | Enfermagem  Doutorado | EN112 – Microbiologia e Parasitologia  EN228 – Estágio Supervisionado da Criança e do Adolescente  EN212 – Estágio Supervisionado de Introdução à Enfermagem  EN220 – Enfermagem em Saúde do Idoso - Teoria | 49/27 |
| Teresa Celina Meloni Rosa | 11982109-6/SP | Enfermagem  Mestre | EN113 – Anatomia e Fisiologia Humana - Teoria  EN118 – Introdução à Enfermagem - Teoria  EN221 – Enfermagem em Saúde Coletiva II - Teoria  EN212 – Estágio Supervisionado Introdução a Enfermagem - Estágio  EN214 – Estágio Supervisionadoem Saúde Coletiva I - Estágio  EN231 – Estágio Supervisionado em Saúde Coletiva II - Estágio | 27/1-2-5  49/2-3 |
| VALÉRIA CRISTINA OLIVEIRA PÓVOA | 4136239/GO | Enfermagem  Mestre | EN213 – Estágio Supervisionado em Saúde do Adulto Situações Clínicas  EN517 – Estágio Supervisionado em Pronto Socorro  EN 118 – Introdução à Enfermagem  EN311 – Noções de Farmacologia | 49/27  2º Semestre 2016 |

**V-) Departamento de Humanidades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **HABILITAÇÃO** | **Componentes Curriculares que ministra** | **SÉRIE/ANO** |
| ANDRÉ BUONANI PASTI | 34888063-7/SP | Geografia  Mestre | Geografia; Filosofia e Sociologia | 2º/3º |
| ANELISE SCOTTI SCHERER | 1046402242/RS | Licenciatura em Letras - Inglês  Mestre em Letras | Língua Estrangeira - Inglês | 1º/2º |
| JOSÉ HENRIQUE A DE VASCONCELOS | 156632627/SP | Geografia  Especialização | Geografia | 1º/2º/3º |
| CÉLIO ANDRÉ BARBOSA | 19314720-8/SP | História  Mestre | Filosofia; Sociologia e História | 1º/2º/3º |
| EDSON JOAQUIM DOS SANTOS | 18170364/SP | História  Especialização | História | 1º/2º/3º |
| ELIZABETH MARIA GIGLIOTTI DE SOUZA | 18851040/SP | Letras  Mestre | Inglês | 1º/2º/3º |
| SANDRA MAGALHÃES DE OLIVEIRA | 16331135/SP | Letras | Inglês  Inglês Instrumental I  Inglês Instrumental II | 1º/2º/3º  31/1-2 |
| ANDRÉA THOMPSON DE OLIVEIRA DODI | 18985991-8/SP | Letras - Mestre | Inglês | 1º/2º/3º |
| CIBELE OLIVEIRA | 17767623-1/SP | Letras - Mestre | Português | 1º/2º/3º |
| SIMONE RODRIGUES VIANNA SILVA | 34997034-8/SP | Letras  Especialização | Português | 1º/2º/3º |
| CRISTIANE MARIA MEGID | 32954954-6/SP | Letras –  Mestrado em Linguística | Português | 1º/2º/3º |
| LUIZ SEABRA JUNIOR | 13057618-9/SP | Educação Física  Doutor | Educação Física | 1º/2º |
| PATRÍCIA MANO TRINDADE | 181694578/SP | Educação Física  Doutora | Educação Física | 2º/3º |
| PATRÍCIA RITA CORTELAZZO | 21431966-0/SP | Educação Artística | Arte | 2º/3º |
| MARA ROSANGELA FERRARO | 24291850-5/SP | Educação Artística/Artes Plásticas - Mestre | Arte | 2º/3º  28/1  34/1  38/1 |
| Professor Novo Inglês |  |  | Inglês Instrumental  Inglês | 1º/3º  24/4  33/2  34/2  37/6  38/2  44/1  44/2  45/1  48/1  53/1 |
| Professor Novo Português |  |  | Língua Portuguesa | 1º/2º |
| VANESSA REGINA DA SILVA |  |  | Espanhol I, II e III | 1º/ 2º/ 3º |

**VI-) Departamento de Mecânica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **CURSO DE GRADUAÇÃO** | **Disciplinas Lecionadas** | **SÉRIE/ANO** | **Autorização para Lecionar** |
| CÍNTIA KIMIE AIHARA NICOLETTI  - afastada ate setembro 2017 | 20567267/SP | Engenharia Mecânica  Doutor | EE319 - Sistemas Digitais e Microprocessadores  ME501 - Tópicos em Automação industrial  ME402 - Instrumentação e Controle de Processos  ME600 – Tópicos em Mecatrônica e Robótica  EE456 - Controle a Automação Industrial  ME403 – Projetos de Automação I  ME503 – Projetos de Automação II  AI003 – Automação Hidráulica e Pneumática  AI004 – Automação Industrial  AI009 – Trabalho de Conclusão de Curso  AI010 – Trabalho de Conclusão do Curso | 24/3-4-5-6  37/7-8  48/2-3-4  58/1-2 | - - - - |
| ERWIN KARL FRANIECK | 18466001/SP | Engenharia Mecânica  Especialização em metodologia do Ensino Superior | ME113 – Mecânica Aplicada  ME109 – Inovação e Empreendedorismo  ME311 – Tecnologia Mecânica e Metrologia | 35/2  37/1  40/1  48/1 | - - - - - |
| FELIPE ARAÚJO CALARGE | 10579037-0/SP | Engenharia Mecânica e Economia  Doutor | ME109 – Inovação e Empreendedorismo  OE304-Gestão e Administração da Produção  OE406 - Gestão da Qualidade  OE 402 - Gestão Empresarial e Segurança do Trabalho  OE002 - Ferramentas de Melhoria da Qualidade  OE003 -Procedimentos Normativos de Sistemas da Qualidade  OE004- Fundamentos da Gestão da Produção  OE005- Gestão Sistêmica da Qualidade e Produtividade  OE006 - Fundamentos da Gestão da Força de Trabalho  OE007- Qualidade no Desenvolvimento de Produtos  OE010- Projeto de Aplicação Prática com Monografia. | 24/1-4-5-6  37/8  48/4  52/1 | Aut. Nº 103/2016 |
| JOÃO FRANCISCO FOGANHOLI | 7629079/SP | Engenharia Mecânica  Mestre | DT170- Desenho Técnico e Projetos de Máquinas I  ME307 – Órgãos de Máquinas  ME350 – Sistemas e Projetos Hidráulicos  ME003 – Mecânica Aplicada  PM 113- Software para CADIII, parametrizado, de nível médio  PM311- Software para CADIV, parametrizado de nível médio  PM401 – Projeto II | 24/1-3-5  37/2-6-8  48/1-2-4  54/1-2 | No. 125/2016 |
| JOSÉ RICARDO FERNANDES LAGÔA | 10945838/SP | Tecnólogo | ME108 – Introdução aos Algoritmos de Programação  ME218 – Algorítmos e Programação  ME320 – Tecnologia Mecânica e Metrologia  ME420 – Tecnologia dos Materiais I e II  ME430 – Tecnologia dos Materiais | 37/1-2-3-5  48/1-2 | Aut. No. 109/2016 |
| MICHEL SADALLA FILHO | 7656272/SP | Engenharia Mecânica  Especialização | ME003 - Mecânica Aplicada  ME208- Resistência dos Materiais  ME405 - Sociedade e Sistema Produtivo  ME340- Sistemas e Projetos Pneumáticos  ME310- Tecnologia e Ambiente  TA405 - Políticas Ambientais  ME113 – Mecânica Aplicada | 24/1-3-4-5-6  26/2  33/4  37/5-7-8  48/1-2-3-4 | Aut. Nº 104/2016 |
| NELSON NATAL PACIULLI BRYAN | 4825372/SP | Tecnólogo | DT370-Desenho Técnico e Projetos de MáquinasII  ME403 - Projetos de Automação I  ME503- Projetos de Automação II  DT170 – Desenho técnico e Projetos de Máquinas I  PM111- Software para CAD I não parametrizadoPM112  PM112 - Software para CADII parametrizado , de nível médio  PM201 – Projeto I  PM312 – Software para CAM | 24/2-5-6  37/1-2-7-8  48//2-3-4  54/1-2 | Aut.No. 110/2016 |
| GUILHERME BEZZON | 19814372-2 | Engenharia Mecânica  Doutor | ME108- Introdução aos Algorítmos de Programação  ME218 – Algorítmos e Programação  ME340 – Tecnologia dos Materiais  ME312 – Tecnologia dos Materiais II  ME320 – Tecnologia Mecânica e Metrologia  ME501 – Tópicos em Automação Industrial  ME402 – Instrumentação e Controle de Processos  AI001 - Instrumentação  AI002- Sistemas Digitais  AI005 – Sistemas Microprocessadores  AI006 – Controladores Lógico-Programáveis  AI007 – Controle de Processos Industriais  AI008 – Sistemas Supervisórios e Redes de C | 24/1-2-3  37/1-2-8  48/1-2-4  58/1-2 | Aut. Nº 106/2016 |
| RENATO PINTO NAZÁRIO  Substituindo  CÍNTIA KIMIE AIHARA NICOLETTI  - afastada ate setembro 2017 | 23075054-0/SP | Especialização em Mecatrônica  Engenheiro Eletricista  Complementação Pedagógica: Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para Disciplinas do currículo da Educação Profissional em Ensino Médio - UNIMEP | EE319 - Sistemas Digitais e Microprocessadores  ME501 - Tópicos em Automação industrial  ME402 - Instrumentação e Controle de Processos  ME600 – Tópicos em Mecatrônica e Robótica  EE456 - Controle a Automação Industrial  ME403 – Projetos de Automação I  ME503 – Projetos de Automação II  AI003 – Automação Hidráulica e Pneumática  AI004 – Automação Industrial  AI009 – Trabalho de Conclusão de Curso  AI010 – Trabalho de Conclusão do Curso | 24/3-4-5-6  37/7-8  48/2-3-4  58/1-2 |  |
| SENAI – CONVÊNIO – Oficinas e Laboratórios Experimentais |  |  | ME220 – Fabricação Mecânica e Metrologia Aplicada  ME360 – Montagem e Ensaios Eletroeletrônicos  ME370 – Ensaios com Componente em Estado Sólido  ME380- Aquisidores de Sinais e Microcontroladores  ME440 – Sistemas Pneumáticos Aplicados  ME450 – Sistemas Hidráulicos Aplicados  ME610 – Robótica Aplicada  ME620 – Células Flexíveis de Automação FMS  ME630 – Fabricação Mecânica CNC | 24/1-3-4-6  37/5-7-8  48/2-3-4 |  |

## VII-) Departamento de Plásticos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **HABILITAÇÃO** | **Disciplinas Lecionadas** | **SÉRIE/ANO** | **Autorização para Lecionar** |
| FLÁVIO GALIB | 6184787/SP | Engenharia Mecânica  Mestre nos componentes da área curricular do curso. | DT103-Desenho Técnico I  PL110 – Matemática Aplicada I  DT205 – Desenho Técnico II  PL210 – Matemática Aplicada II  ME160- Mecânica Aplicada I  ME260- Mecânica Aplicada II  DT002 – Desenho Técnico e Informática | 31/1-2-3-4  33/1  44/1-2-3-4 | ------------- |
| JOSÉ MIGUEL PEREZ PARRA | 4683370-5/SP | Mestre | - - - - - - |  | Afastamento |
| JOSÉ ROBERTO DECARLI | 7704202/SP | Engenharia de Materiais  Mestre na área dos componentes curriculares do curso. | PL108 - Processos de Fabricação I  PL111 -Métodos de Pesquisa PL200 - Matérias Primas II  PL211 – Matérias Primas I  PL208 - Processos de Fabricação II  PL200 – Matérias Primas II  PL309- Técnicas de Laboratório I  PL305 - Matérias Primas III  PL408- Técnicas de Laboratório II | 44/1-2-3-4 | -------- |
| LICIA MARIA D'AREZZO MAESTRELLI | 10610437/SP | Engenharia Química  Mestre  Formação em Prática Pedagógica | OE306 – Planejamento e Gestão  PL409 – Logística  OE402- Gestão de empresa e Segurança do Trabalho  OE304 – Gestão e Administração da Produção  PL112 - Química Aplicada I  PL202- Química Aplicada II  PL109 – Meio Ambiente e Reciclagem I  PL209 – Meio Ambiente e Reciclagem II  OE011 – Recursos de Informática I  OE012 – Recursos de Informática II | 31/3-4  37/7-8  44/1-2-4  48/4  52/1 | - - - - - |
| MARCELO DE CARVALHO REIS | 105537603/SP | Engenharia Mecânica  Doutor  Mestrado na área do componente curricular do curso | PL106 – Introdução a Ciência dos Materiais I  Pl113 - Ciência dos Polímeros  PL206 – Introdução a Ciência dos Materiais II  PL211 - Matérias Primas I  PL200 - Matérias Primas II  PL306 - Projeto do Produto I  PL310 - Administração da Produção I  PL305 - Matérias Primas III  PL406 - Projeto do Produto I I  PL410 - Administração da Produção I I  OE306 – Planejamento e Gestão | 31/1-2-3-4  44/3-4 | ----------- |
| NILSON CASEMIRO PEREIRA | 5243127-7/SP | Engenharia de Materiais  Doutor | PL112 - Química Aplicada I  PL109 - Meio Ambiente e Reciclagem I  PL202 – Química Aplicada II  PL209 - Meio Ambiente e Reciclagem | 31/1-2 | - - - - - - - |
| VANESSA PETRILLI BAVARESCO | 18798554-6/SP | Química  Doutor  Mestrado na área dos componentes curriculares do curso. | Pl111- Métodos de Pesquisa  PL309 - Técnicas Laboratoriais I  Pl408 – Técnicas de Laboratório II | 31/1-3-4 | -------------- |
| WOLNEY NETTO JÚNIOR | 10945290/SP | Técnico em Plásticos | PL108 - Processos de Fabricação I  PL208 - Processos de Fabricação II  PL308 - Processos de Fabricação III  PL407 - Processos de Fabricação IV  PL106 – Introdução a Ciência dos Materiais I  PL113 – Ciência dos Polímeros  PL206 – Introdução a Ciência dos Materiais II  PL211 – Matérias Primas I | 31/1-2-3-4  44/1-2-3-4 | Aut.Nº097/2016 |

**VIII-) Departamento de Processamento de Dados**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **HABILITAÇÃO** | **Disciplinas Lecionadas** | **SÉRIE/ANO** | **Autorização para Lecionar** |
| ANDRÉ LUÍS DOS REIS GOMES DE CARVALHO | 15293882/SP | Ciência da Computação | PD202 - Programação Orientada a Objetos  PD402 - Tópicos em Orientação a Objetos  IN206 – Técnicas de Programação Visual  IN306 – Programação Orientada a Objetos  IN420 – Estruturas de Dados  IN430 – Trabalho de Conclusão do Curso II | 28/2-4  34/2-3-4  38/3 | Aut.Nº105/2016 |
| ANDRÉIA CRISTINA DE SOUZA | 21340314/ES  Formação em Prática Pedagógica | Analise de Sistemas  Especialização  SIM – Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional em Nível Médio - CEETEPS | IN117 – Criação de Páginas para Internet  IN211 – Projetos de Páginas para Interne  IN322 – Desenvolvimento de Aplicações para Internet  IN110 – Algorítmos e Programação  IN130 – Projetos de Programação  IN160 – Matemática Aplicada para Algorítmos  IN220 – Bancos de Dados  IN420 – Estruturas de Dados | 34/1-3  38/1-2-4 | - - - - - - - |
| FRANCISCO DA FONSECA RODRIGUES | 16270945/SP | Ciência da Computação  Especialização  Formação em Prática Pedagógica | PD102 - Técnicas de Programação  PD302 - Estruturas de Dados  PD401 – Desenvolvimento de Aplicações para Internet | 28/1-3-4 | - - - - - |
| MÁRCIA MARIA TOGNETI CORRÊA | 227610180/DP | Análise de Sistemas  Especialista | PD103 – Ética Profissional  PD205 – Prática Profissional I  PD305 – Prática Profissional II  PD405 – Prática Profissional III  IN110 – Algoritmos e Programação  IN130 – Projetos de Programação  IN160 – Matemática Aplicada para Algorítmos  IN216 – Projeto de Sites na Internet  IN211 – Projeto de Páginas para Internet  IN412 – Ética Profissional  IN206 – Técnicas de Programação Visual  IN322 – Desenvolvimento de Aplicações para Internet  IN411 – Comércio Eletrônico e Segurança |  | Aut.Nº094/2016 |
| PATRÍCIA GAGLIARDO DE CAMPOS | 24195013-2/SP | Analise de Sistemas  Formação em Prática Pedagógica | IN015 – Informática Básica  IN005 – Noções de Informática  PD201 – Projeto de Sites para Internet  PD301 – Tecnologia de Redes e Internet  IN114 – Tecnologia de Redes e Internet  IN117 – Criação de Páginas para Internet  ST102 – Informática Aplicada | 25/1  27/1  28/2-3  34/2  38/1-2  49/1  53/1 | - - - - - |
| SAMUEL ANTONIO DE OLIVEIRA | 10866697/SP | Administração de Empresas  SIM – Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional em Nível Médio – CEETEPS | GE101 - Gestão de Empresas  PD304 – Engenharia de Sistemas e Informação  OE407 - Gestão de Carreira  GE201 - Gestão Financeira  GE401 - Gestão da Qualidade e de Processos  OE105 – Gestão de Empresas  OE205 – Gestão Financeira  OE305 – Gestão da Qualidade e Processo  ST301 – Gestão Empresarial | 28/1-2-3-4  34/1-2-3-4  38/1-2-3-4  53/3 | - - - - - |
| SÉRGIO LUIZ MORAL MARQUES | 196280321/SP | Analista de Sistemas  Especialista  Mestrado na área dos componentes curriculares do curso  Formação em Prática Pedagógica | PD403 - Circuitos Lógicos  IN318 – Engenharia de Sistemas de Informação  IN330 – Trabalho de Conclusão de Curso I  IN411 – Comércio Eletrônico e Segurança  IN425 – Programação de Dispositivos Móveis  IN430 – Trabalho de Conclusão de Curso II | 28/4  34/3-4  38/3-4 | ------------ |
| SIMONE PIERINI FACINI ROCHA | 20035138-2/SP | Analista de Sistemas  Formação em Prática Pedagógica | PD101 – Projetos de Páginas para Internet  PD203 – Banco de Dados  PD303 – Técnicas de Programação Visual  PD404 – Sistemas Operacionais  IN412 – Ética Profissional  IN220 – Bancos de Dados  IN421 – Aplicações distribuídas e Orientadas a Serviços | 28/1-2-3-4  34/1-2-4 | - - - - - - |

## IX-Departamento de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR** | **RG** | **HABILITAÇÃO** | **Disciplinas Lecionadas** | **SÉRIE/ANO** | **Autorização para Lecionar** |
| JOÃO ROBERTO BOCATTO | 9295929/SP | Engenharia Industrial Mecânica  Especialização | TA201 - Legislação Ambiental I  TA301 – Legislação Ambiental II  TA305 – Organização e Administração  TA308 – Licenciamento Ambiental  TA404 – Sistema de Gestão e Certificação Ambiental  ST101 – Direito e Legislação  ST105 – Princípios de Tecnologia Industrial I  ST204 – Segurança do Trabalho II  ST213 – Higiene Industrial I  ST304 – Segurança do Trabalho III  ST308 – Ergonomia I  ST309 – Gerenciamento de Riscos I  ST409 – Projetos Interdisciplinares  ST404 – Segurança do Trabalho IV  ST406 – Gerenciamento de Riscos II  ST408 – Ergonomia II | 33/2-3-4  53/1-2-3-4 | Nº 96/2016 |
| MARIA CRISTINA BAHIA WUTKE | 8638140/SP | Biologia  Mestre | TA102 – Ecologia Aplicada  TA105 – Microbiologia  TA106 – Biodiversidade  TA202 – Saúde e Meio Ambiente  TA206 – Poluição Ambiental  TA207 – Toxicologia  TA307 – Energia e meio Ambiente  TA402 – Economia Ambiental  TA406 – Sistemas de Tratamento de Águas e Efluentes  TA407 – Projeto Interdisciplinar  ST114 – Biologia Instrumental  ST401 – Proteção Ambiental  ST409 – Projetos Interdisciplinares  EH106 – Fisiologia Humana | 33/1-2-3-4  53/1-4  57/1 | - - - - - |
| RALF GIESSE | 7996537/SP | Química  Mestrado e Doutorado na área dos componentes do curso. | HS301 – Higiene, Indústria e Segurança do Trabalho  EE003 – Meio Ambiente  EE430 – Elementos de Organização Industrial e Qualidade  TA103 – Química Ambiental I  TA203 – Química Ambiental II  OE402 – Gestão de empresa e Segurança do Trabalho  ST111 – Química Instrumental  ST313 – Higiene Industrial II | 25/1  26/2  33/1-2  35/4  40/3  48/3  53/1-3 | --------- |
| TERESA HELENA P. F. DE CARVALHO | 36250326/SP | Pedagogia  Especialização em  Gestão pela Qualidade  Especialização em  Gestão Pública  Especialização em  Gestão Ambiental | PO001 - Comunicação e Expressão  ST109 – Comunicação e Expressão I  ST209 – Comunicação e Expressão II  ST208 – Psicologia do Trabalho  ST405 – Gestão da Qualidade | 33/4  53/1-2-4 | - - - - - |
| VIVIAN BRANCO NEWERLA | 8585405-0/SP | Geologia  Doutor e Mestrado na área dos componentes do curso | TA101 – Sistema Social, Ética e Educação Ambiental  TA104 – Geociências I  TA204 – Geociências II  TA205 – Percepção Ambiental  TA208 – Avaliação de Riscos Ambientais  TA304 – Recuperação de Áreas Degradadas  TA306 – Geoprocessamento  TA309 – Avaliação e Impacto Ambiental  TA407 – Projeto Interdisciplinar | 33/1-2-3-4 | ------------ |
| MAURICIO MARSARIOLI | 16575487-0 | Engenharia de Automação e Controle  Especialização | TA302 – Tópicos Especiais em Gerenciamento de Resíduos  TA310 – Informática Aplicada ao Planejamento Ambiental  TA401 – Tópicos Especiais em Controle de Poluição  ST104 =- Segurança do Trabalho I  ST202 – Normas e Segurança do Trabalho I  ST207 – Tecnologia na Prevenção e no Combate a Sinistros I  ST310 – Seminários de Segurança do Trabalho nas Organizações  ST302 – Normas e Segurança do Trabalho II  ST307 – Tecnologia na Prevenção e no Combate a Sinistros II  ST402 – Normas e Segurança do Trabalho III  ST407 – Tecnologia na Prevenção e no Combate a Sinistros III | 33/3-4  53/1-2-3-4 | ----------- |
| JOÃO LOURENÇO BATISTUZZO BERTIM | 7891711-6 | Engenheiro Eletricista  Especialização | FI001 – Física Instrumental  TA403 – Higiene e Segurança Ambiental  TE311 – Elementos de Organização Industrial e Qualidade  ST205 – Princípios de Tecnologia II  ST305 – Princípios de Tecnologia Industrial III  ST413 – Higiene industrial III | 33/1-4  45/3  53/2-3-4 | Aut. Nº095/2016 |

**3. CARACTERIZAÇÃO DA CLIENTELA DO COTUCA – VIDE ANEXO I**

O colégio tem feito um trabalho constante ao longo de todo ao ano letivo junto às escolas municipais e estaduais de ensino fundamental para divulgação de seus cursos.

O incremento desse trabalho ocorreu após detectarmos que essa clientela, que é muito importante para nós, acabava por não prestar o processo seletivo do colégio por considerar que não eram capazes – auto-exclusão- e por não conhecê-lo corretamente.

As escolas interessadas podem solicitar a presença de um dos professores através de contato telefônico ou por e-mail.

Consequência direta dessa ação tem sido o número cada vez maior de alunos oriundos de várias escolas públicas ingressando nos cursos da modalidade A, diversificando assim o perfil dos alunos por nós atendidos.

Os alunos também são oriundos de diversas escolas de rede municipal, estadual e da rede particulares de ensino, tendo diferentes condições econômicas e de formação.

Em 2017 o vestibulinho implementou a segunda opção no momento da inscrição no processo seletivo com o objetivo de dar oportunidade do candidato ter mais ter mais uma opção para ingresso –vide de ingresso no anexo I e regras para ingresso no manual de Instruções do processos seletivo 2017 – anexo II

4 – OBJETIVOS E METAS DA ESCOLA PARA 2017

Em dezembro de 2015, o COTUCA atendendo a solicitação da Universidade Estadual de Campinas, encerrou suas reflexões sobre a identidade organizacional da escola (missão visão, princípios e questões estratégicas) que teve início em dezembro de 2014 logo após a finalização do processo de Avaliação Institucional Acadêmica.

Missão COTUCA

##### Disseminar o conhecimento científico, tecnológico e humanístico objetivando provocar transformações no individuo, através de uma educação voltada para a qualificação profissional, tornando-o apto para uma vida produtiva no mundo do trabalho. Formar profissionais capazes de constante aprendizado, preparados para atuar nos princípios éticos e com vistas ao exercício pleno da cidadania. Promover ações junto à comunidade social e produtiva, para que, estimulando o estreitamento de relações, seja perpetuada uma permanente troca de conhecimentos e informações, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população.

Visão de Futuro 2016-2020

O COTUCA como colégio técnico de nível médio, público e gratuito, reconhecido pela sua excelência como referência nacional com inserção internacional instalado em edificação dedicada às suas atividades educacionais no Campus da Unicamp em Barão Geraldo.

Princípios:

Os princípios abaixo relacionados estarão presentes em todas as atividades desenvolvidas pelo Colégio Técnico de Campinas - COTUCA.

* Autonomia didático-científica, administrativa e, de gestão financeira e patrimonial;
* Compromisso com a excelência;
* Conduta ética com estrita observância aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (artigo 37 da Constituição);
* Gratuidade no ensino público;
* Inclusão e Acolhimento;
* Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
* Inserção e responsabilidade social;
* Liberdade intelectual;
* Pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;
* Respeito à dignidade da pessoa e aos e aos seus direitos fundamentais, proscrevendo o tratamento desigual por preconceito de qualquer natureza;
* Respeito à diversidade das áreas do conhecimento;
* Valorização do ser humano;

Áreas Estratégicas

* O Planejamento estratégico do COTUCA estrutura-se em sete Áreas Estratégicas convergentes para a concretização da Visão do COTUCA, alinhadas com a sua Missão, Princípios e Valores, focando:
* Q1 - Ensino técnico e Ensino médio
* Q2 - Atualização Tecnológica
* Q3 - Gestão Acadêmica e Administrativa
* Q4 - Integração com Empresas
* Q5 - Extensão
* Q6 – Internacionalização
* Q7 – Novas Instalações

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Buscar a excelência dos currículos dos cursos oferecidos pelo COTUCA (ensino médio e técnico)como referência nacional, inserção internacional com ênfase na inovação e empreendedorismo | 1.Reavaliar e promover a atualização permanente dos currículos dos cursos oferecidos pelo COTUCA | 1.Analisar constantemente as grades curriculares dos cursos visando melhor adequá-las às exigências do mercado de trabalho, às legislações vigentes e à formação escolar apresentada pelos alunos e pretendida pelo colégio.  Aproximar os currículos das necessidades apresentadas pelo mercado de trabalho.  2.Estudar sobre a viabilidade e pertinência de criar cursos integrados em substituição aos concursos com concomitância com base nos elementos da visão de futuro interna. | 1.Reunião entre os professores dos Departamentos para avaliação e discussão dos aspectos positivos e negativos das grades curriculares em curso, propondo alterações quando necessário.  2.Utilizar como base para as discussões as informações obtidas através dos relatórios de estágio e das demandas apresentadas pelas empresas da região.  3.Propor, quando necessário, alteração das grades curriculares dos cursos para oferecer aos alunos ingressantes condições técnicas de acompanhamento e permanência nos mesmos.  4.Reunir-se com chefias de departamento para estudar a viabilidade de integração dos cursos com concomitância interna | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Formar profissionais preparados para atuar com base nos princípios éticos com vistas ao pleno exercício da cidadania. | 1 - provendo a reflexão sobre ética e cidadania  2-estimular ações que promovam o comportamento cidadão e respeitoso | 1 - Incrementar o projeto Cidadania iniciado em 2016   1. Feedback permanente para avaliação das atividades propostas | 1 – realizar eventos , palestras provendo a reflexão sobre ética e cidadania  2-estimular nas ações cotidianos comportamentos cidadão e respeitoso entre a comunidade Cotuca | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Acompanhar o desenvolvimento escolar dos alunos e propor ações que melhorem o rendimento escolar | 1.Realizar o acompanhamento permanente dos índices de aproveitamento escolar, retenção e evasão,  2.Promover atividades que melhorem o rendimento escolar | 1.Identificar as deficiências de aprendizagem de conceitos prévios dos alunos  2.Oferecer novas oportunidades de aprendizagem que propiciem a superação das dificuldades  3.Levar o aluno à conclusão do curso dentro do prazo regular.  4.Incrementar o Programa PED/ Unicamp (Programa de Estágio Docente) para realização de atividades pedagógicas complementares de formação dos alunos e recuperação/aquisição de pré-requisitos | 1.Diagnosticar, no início do ano/semestre, nas primeiras séries de todos os cursos, as defasagens cognitivas dos alunos.  2.Desenvolver um programa de recuperação paralela destinado aos alunos com problemas de aprendizagem, através do encaminhamento às monitorias e alunos vinculados ao Programa de Estágio Docente (PED).  3.Desenvolver, através da Direção de Ensino e Orientação Pedagógica, ações de estudo e acompanhamento dos resultados das disciplinas envolvendo as chefias de departamentos.  4.Envolver as famílias, através dos Especialistas em Educação, no processo de adaptação e recuperação de alunos.  5.Orientar os alunos em relação aos métodos de estudo e aprendizagem através de trabalho coletivo, a ser realizado pelos Especialistas em Educação. | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Acompanhar a inserção do aluno no mercado de trabalho | 1.Criar sistema de acompanhamento de egressos. | 1.Identificar quais áreas e empresas onde os formandos atuam profissionalmente.  *2.Feedback* para o Colégio avaliar os cursos oferecidos | 1.Implementar sistemas para organização de base de dados e coleta de informações  2.Disponibilizar dados de forma eletrônica aos chefes de departamento e setor de estágios para subsidiar a avaliação dos cursos e busca de novas oportunidades de estágio respectivamente. | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Adequar às instalações físicas e tecnológicas para o bom desenvolvimento das atividades pedagógicas | 1.Adequação permanente do local hoje ocupado pelo COTUCA. | 1.Proporcionar adequação dos locais destinados às atividades pedagógicas. | 1.Realizar manutenções rotineiras das instalações físicas  2.Realizar atualização permanente dos laboratórios de ensino  3.Encaminhar vistoria anual junto ao corpo de bombeiros. | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Investir em tecnologia da informação como facilitadora da gestão técnico-pedagógica e administrativa | 1.Incrementar o processo de informatização de vários serviços/setores escolares | 1.Melhorar o armazenamento de informações a médio e longo prazo, através da criação de banco de dados institucionais.  2.Formar grupos gestores para implementar o projeto de informatização | 1.Investir em equipamentos e treinamento de funcionários para suporte  2.Realizar reuniões periódicas entre a equipe de informática da escola e demais setores, a fim de levantar demandas para melhora do processo de informatização de dados (consulta aos clientes).  3.Gerar indicadores estratégicos para subsidiar a tomada de decisões. |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Incentivar ações para melhorias de atividades e processos via avaliação de docentes, cursos, funcionários e, conseqüentemente, serviços | 1.Implementar processo de avaliação de processo/métodos de docentes, dos cursos e serviços técnico-administrativos. | 1.Buscar a excelência dos cursos e dos serviços prestados pelos setores do colégio a partir do levantamento de indicadores junto à comunidade escolar | 1.Promover a auto-avaliação bem como a avaliação externa através sistema de pesquisa on-line ao final de cada período letivo.  2.Identificar e estimular o aperfeiçoamento profissional permanente do corpo docente e de funcionários técnicos administrativos  3.Divulgar seminários e demais eventos de formação profissional e pedagógica que sejam relevantes para as áreas de atuação dos docentes.  4.Divulgar seminários e cursos que sejam relevantes para o incremento da formação profissional de funcionários.  5.Incentivar o uso de novas tecnologias e metodologias de ensino para apoio às atividades pedagógicas realizadas em sala de aula.  6.Incentivar o uso de novas tecnologias para apoio às atividades técnicas-administrativas | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Promover a articulação entre os ensinos médio e técnico | 1.Articular e integrar a disciplinas da grade curricular do ensino médio com a do ensino técnico | 1.Articular e integrar os saberes da educação geral aos da educação profissional para embasar e justificar os princípios científicos e tecnológicos da área profissional escolhida | 1.Promover o trabalho com projetos inter e multidisciplinares.  2.Buscar, pela interação dos diversos saberes dos componentes curriculares, a formação de indivíduos, cooperativos e responsáveis, capazes de se expressar, questionando e criticando os valores que lhe são transmitidos, potencialmente aptos para transformá-los quando necessário.  3.Aplicar metodologias de ensino que possibilitem o desenvolvimento das capacidades de observação, reflexão, criação, dedução, julgamento, comunicação, convívio, comparação, decisão e ação.  4.Criar condições para o desenvolvimento do raciocínio lógico e a vivência do método científico e suas aplicações a partir de uma abordagem histórica e crítica.  5.Propiciar meios de levar o aluno a diferenciar ciência de tecnologia e de artefatos tecnológicos, bem como as relações e implicações entre os dois processos | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Promover a integração com empresas idôneas da Região Metropolitana de Campinas com o objetivo geral de promover estágios e abertura do mercado de trabalho para alunos | 1.Identificar empresas com perfil especifico para promover contratos de vagas de estágio aos alunos | 1.Firmar parcerias para que todos os alunos matriculados tenham garantia de vaga de estágio e, conseqüentemente, condições de formação no prazo mínimo definido. | 1.Realizar levantamento de empresas com perfil adequado para proporcionar vagas de estágio.  2.Realizar parcerias anuais que permitam oferecimento de vagas de estágio  3.Intermediar contato entre empresas e chefias de departamento para parcerias de complementação profissional por meio de visitas técnicas ou mesmo cursos de pequena duração. | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Incrementar e incentivar a realização de atividades culturais no espaço do colégio. | 1.Facilitar a realização de atividades culturais no espaço do colégio. | 1.Levar o aluno, docente e funcionário a ter contato com produções culturais diversificadas promovendo uma bagagem intelectual que lhe faculte a aquisição de novos conhecimentos, independentemente do contexto escolar para que num processo de crescimento contínuo, possa produzir e usufruir conhecimentos, bens e valores culturais. | 1.Criar uma Comissão de Apoio Cultural composta por alunos, docentes e funcionários que aponte as demandas e que organize um calendário de eventos a serem realizados ao longo do ano letivo.  2.Promover o desenvolvimento, através da realização de oficinas e/ou de outras atividades, de habilidades e competências complementares à formação profissional e fundamentais para o exercício pleno da cidadania. | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Incentivar o desenvolvimento cientifico | Incentivar à docentes e alunos a realização de atividades cientificas (desenvolvimento e implementação de projetos de pesquisa) | Incentivar a participação dos docentes e alunos nos eventos técnico - cientifico externos como feiras cientificas e internos do Colégio como Programa Jovens Talentos, Mostra de Trabalhos de Cursos Técnicos, Programa Inova Jovem entre outros. | Organizar cursos para docentes e alunos que proporcionem formação sobre proposição e desenvolvimento de projetos.  Proporcionar apoio didático para viabilizar a realização de projetos de pesquisa  Buscar patrocínio junto às empresas da região e órgãos de fomento à pesquisa, para custear as despesas e dar visibilidade às atividades. |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Otimizar a comunicação interna e externa | 1.Melhorar a comunicação entre o Colégio (direção, setores administrativo etc) e seu público interno e externo | 1.Estimular a atualização permanente do site da escola e outras formas de comunicação  2.Ampliar a divulgação do COTUCA junto ás escolas de ensino fundamental da rede pública da região e empresas. | 1.Formar grupo gestor para realizar atualizações informativas diárias no site, *facebook* e outros canais de informação  2.Capacitar funcionários para dar suporte informativo à alunos, docentes e futuros alunos  3.Implementar agenda anual de visitas às escolas de ensino fundamental, EJA e empresas para divulgação dos cursos. | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Incentivar a internacionalização do COTUCA | 1.Facilitar e apoiar a participação dos professores, alunos e funcionários técnico administrativos em editais que promovam intercâmbios internacionais  2.Tornar o COTUCA conhecido internacionalmente como um Colégio Técnico de Qualidade que apoia a troca de experiência entre Instituições de diferentes países. | 1.Ampliar a participação de docentes, funcionários e alunos em oportunidades que promovam a troca de experiências com Instituições de outros países | 1.Auxiliar no planejamento e execução de projetos no âmbito internacional.  2.Incentivar que alunos, docentes e funcionários realizem cursos de línguas  3.Apoiar as ações sejam individuais e coletivas sob objetivo de troca de experiência internacional sob o ponto de vista acadêmico e financeiro.  4.Proporcionar condições de receber alunos, docentes e funcionários de Instituições de outros países. | |
| Objetivo Geral | Objetivo específico | Metas | Ações | |
| Construir a nova sede do COTUCA no campus e Barão Geraldo | 1.Construir um prédio composto de salas de aula, biblioteca, área administrativa, biblioteca, refeitório, laboratórios de ensino, área de convívio e de estudo. | 1.Ter prédio próprio em condições adequadas de funcionamento de todos os cursos em espaço único e centralizado. | 1.Acompanhar a execução de todas as fases do projeto.  2.Adquirir mobiliário e equipamentos para compor todos os setores/ área da nova edificação  3.Realizar junto aos órgãos competentes a solicitação de linhas de ônibus para atendimento ao local | |

**4.1 - PLANOS DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS EDUCACIONAIS**

4.1.1 – Orientação Pedagógica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO GERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO | METAS(CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO) | AÇÕES |
| * Assessorar o diretor de Ensino nas atividades didático-pedagógicas * Assessorar os professores-Chefes de Departamentos nos assuntos de sua competência * Participar do processo de elaboração do Plano Escolar e proposta pedagógica verificando seu cumprimento * Articular os professores visando a máxima integração entre os vários componentes curriculares. * Promover reuniões com professores para orientações e esclarecimentos visando a eficácia no desempenho e a melhoria na qualidade de ensino, avaliação de resultados e recuperação de conteúdos. * Divulgar e incentivar a participação de professores em cursos, palestras e demais eventos que impliquem em continuidade e aperfeiçoamento constante da formação profissional. | 1. Propor ações para melhoria no atendimento pelo Colégio, dos problemas de formação básica apresentados pelos alunos ingressantes. 2. Propor ações para a melhora nos índices de aproveitamento escolar em todos os cursos. 3. Busca de soluções diversificadas para problemas diversos e característicos de cada curso. 4. Atuar para a Diminuição a retenção e da evasão escolar, aumentando o número de profissionais formados. 5. Manutenção e melhoria da qualidade do ensino. 6. Incentivo à qualificação profissional dos professores e de busca de novas alternativas e soluções metodológicas para o ensino das disciplinas. 7. Consolidação do papel social do colégio no auxílio à mudança de qualidade de vida dos alunos através da empregabilidade. | 1. Realizar reuniões com professores e departamentos para o estudo/avaliação dos resultados parciais e finais obtidos pelos alunos. 2. Dar continuidade ao estudo de realização de ações em sala de aula, e junto às monitorias para solução das dificuldades e defasagens de pré-requisitos apresentadas pelos alunos. 3. Desenvolver estratégias instrucionais para orientação e acompanhamento dos alunos com deficiências de aprendizagem. 4. Incentivar a atualização do constante do corpo docente e revisão metodológica para obtenção de melhores resultados. 5. Apoiar o corpo docente oferecendo suporte e apoio para decisões relativas ao processo de ensino e aprendizagem. 6. Adequar o Sistema Focus para geração de relatórios de análise de rendimentos mais dinâmicos. 7. Incentivar a articulação entre as disciplinas/cursos através do incremento de realização de projetos interdisciplinares. 8. Incentivar a realização de curso voltados à complementação pedagógica de professores que não possuem licenciatura. | Reunir-se mensalmente com professores e Chefias de Departamentos para discussão de assuntos relativos ao corpo docente e discente.  1. Divulgar amplamente horários de monitoria, bem como, através do contato direto entre monitores e alunos, intensificar o uso das mesmas ao longo de todo o semestre/ano letivo. 2. Solicitar aos professores que sejam feitos encaminhamentos sistemáticas para uso de monitoria através de convocação formal encaminhada aos responsáveis. 3. Incentivar professores e atuar como mediadora na realização de projetos e na articulação de disciplinas/cursos. 4. Difundir informações sobre Recursos Educacionais Abertos que possam contribuir para a difusão de informações entre os alunos e de reservatório de material didático e pedagógico. 5. Analisar, junto com os docentes, os gráficos de rendimentos das disciplinas para elaborar estratégias de recuperação. 6. Divulgar curso e eventos relevantes para o corpo docente. 7. Divulgar material didático e textos de apoio à prática. 8. Encaminhar assuntos provenientes da relação aluno, professor e família. 9. Atender, sempre que solicitado, pais e alunos para esclarecimentos de dúvidas e orientações diversas. 10. Apoiar a realização de eventos e palestras destinadas à complementação dos conteúdos dos cursos e ao incremento da formação profissional. |

4.1.2 – Serviço de Apoio ao Estudante– SOE

Serviço de Orientação ao Estudante - SOE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo Geral | Objetivos Específicos | Metas (curto médio e longo prazo | Ações |
| Propiciar vivências que facilitem ao educando adaptar-se às mudanças que encontrará no Colégio Técnico de Campinas.  Facilitar o processo de amadurecimento pessoal do educando, em conjunto com pais e corpo docente.  Acolher a família em suas necessidades, buscando a participação dos pais, no processo de ensino-aprendizagem e na formação profissional proposta.  Participar do Planejamento Estratégico do COTUCA, contribuindo com a revisão constante de valores e ações, que venham a resultar em uma prática pedagógica coerente e própria. | Contribuir para a autonomia do educando através de orientação, objetiva e responsável, de suas necessidades.  Promover, junto aos educandos, a reflexão sobre o ato de estudar como procedimento contínuo.  Contribuir para que o educando reflita sobre sua maneira de estudar e a reavalie conforme as novas necessidades.  Sugerir ao educando as variadas técnicas de estudo disponíveis.  Zelar pelo processo de aprendizagem e formação dos educandos por meio do auxílio ao docente na compreensão dos comportamentos dos educandos.  Promover oportunidades para o desenvolvimento dos conteúdos atitudinais, o chamado currículo oculto, preocupando-se com os aspectos que aprendem na escola de forma não explícita: valores e a construção de relações interpessoais.  Promover condições para a participação dos pais, no acompanhamento das atividades curriculares e extracurriculares.  Ser elo de ligação entre a escola e a família, na acolhida de necessidades especiais e busca de soluções. | **A - Em relação aos alunos.**  Propiciar condições para que o educando:  Adapte-se à realidade escolar.  Tenha oportunidade de diálogo com o Setor de Orientação Educacional.  Encontre subsídios para  o relacionamento com professores, colegas, pais, e demais pessoas.  Seja orientado em suas atividades de estudo; desde as suas primeiras dificuldades.  Aprimore a sua capacidade de observação, reflexão, análise, participação democrática e crítica, assumindo os compromissos referentes às suas escolhas/opções.  Seja atendido e encaminhado para profissionais específicos, em caso de necessidade;  Seja orientado em sua escolha profissional.  Seja alertado com relação a desajustamentos individuais e sociais. **B - Em relação aos pais:**  1. Mantê-los informados e orientados quanto à filosofia e sistemática da escola. 2. Comunicar-lhes o andamento da vida escolar de seus filhos – avaliação de comportamento e rendimento, para análise e busca conjunta de soluções. 3. Prestar-lhes atendimento espontâneo ou solicitado. 4. Solicitar-lhes subsídios na atualização e funcionamento da escola, enfatizando o sentido da parceria constante. 5. Encaminhá-los a profissionais especializados, quando necessário. 6. Colaborar na atualização dos mesmos quanto a assuntos de ordem educacional e geral.  **C - Em relação à Direção da Escola:** 1. Dar ciência do funcionamento do SOE.  2. Acompanhar todo o processo educativo da escola.  3. Registrar e atualizar os dados do SOE.  4. Colaborar na organização, realização e revisão das atividades da escola. **D - Em relação ao Corpo Docente:**  1. Propiciar conhecimento efetivo da função do Serviço de Orientação Educacional e da clientela escolar. 2. Manter contatos regulares para ciência de fatos e reflexão de situações que envolvam procedimentos comuns. 3. Assessorar no relacionamento com alunos, sempre que necessário. 4. Propiciar condições para o aprimoramento do processo de observação escolar. 5. Solicitar a colaboração nos casos de encaminhamento de problemas e sondagens de aptidões e interesses. 6. Intermediar contatos do corpo docente com pais, sempre que solicitado.  **E - Em relação à Orientação Pedagógica e Chefias de Departamentos:** 1.Colaborar no planejamento escolar.  2. Relatar funcionamento atual do SOE.  3. Preparar situações de estudo conjuntas.  4. Participar do processo de orientação pedagógica.  5. Encaminhar problemas relacionados ao corpo docente.  6. Participar da seleção de profissionais docentes que irão trabalhar na escola. **F - Em relação ao próprio SOE:** 1. Promover uma reflexão cotidiana e atualização profissional dos Especialistas em Educação.  2. Realizar o acompanhamento dos casos encaminhados para profissionais especializados. | **A - Em relação aos alunos.**   1. Contatos sistemáticos com alunos, individualmente ou acompanhado dos pais. 2. Contatos sistemáticos com classes. 3. Contatos sistemáticos com professores. 4. Atendimento individual e grupal espontâneo ou solicitado. 5. Contatos com profissionais especializados. 6. Palestras de Profissionais (Tema 2017 – Substâncias Psicoativas Lícitas e Ilícitas). 7. Promover juntamente com CECOM Feira da Saúde. 8. Elaboração de Textos e atividades de Orientação de Estudos, entre outros). 9. Apoio ao Projeto da Escola sobre Conservação do Patrimônio Público e limpeza em conjunto com Direção, Professores e Funcionários do Colégio.  **B - Em relação aos pais:**  1. Reuniões de recepção. 2. Entrevistas individuais solicitadas pela escola ou pela família. 3. Contatos por escrito (circulares, avisos, correio eletrônico, etc.) e por telefone. 4. Sugestão de leituras de textos, livros etc. 5. Oferecimento de Palestras (Tema 2017 – Substâncias Psicoativas Lícitas e Ilícitas). 6. Intermediar, quando necessário ou solicitado, contatos de pais e membros da escola.  **C - Em relação à Direção da Escola:**  1. Contatospessoais regulares/sistemáticos; principalmente através de reuniões com periodicidade a combinar. 2. Participação na elaboração do plano escolar. 3. Participação nas reuniões de equipe técnica, pedagógica e administrativas convocadas pela Direção. 4. Organização e manutenção do arquivo de documentação do SOE. 5. Elaboração de material tais como: circulares, textos de estudo, questionários, relatórios (estes últimos quando solicitados). 6. Sugestões de bibliografia atualizada para atualização profissional constante. 7. Compra de materiais de apoio ao trabalho. 8. Assessorar em situações importantes/complexas.  **D - Em relação ao Corpo Docente:**  1. Entrevistas (espontâneas ou solicitadas). 2. Elaboração de material que facilite a observação e registro e conhecimento da clientela (fichas informativas); ficha de avaliação de alunos por Professores. 3. Conselhos preventivos e informativos de classe – Pré-Conselhos. 4. Esclarecimento da situação do aluno, quando solicitado pelos pais.  **E - Em relação à Orientação Pedagógica e Chefias de Departamentos:**  1. Contatos pessoais; 2. Reuniões Periódicas; 3. Reuniões de Equipe Técnica.  **F - Em relação ao próprio SOE**  1. Participação em cursos e palestras de atualização profissional. 2. Leitura de livros, periódicos e outros materiais de atualização pedagógico/educacional. 3. Reuniões entre os especialistas para discussão de casos e objetivos do setor.   **RESULTADOS ESPERADOS PARA 2017**   1. Conhecimento e aprofundamento da missão da escola (para ciência e trabalho com alunos e pais). 2. Maior consciência em relação ao cuidado consigo mesmo e com o Ambiente em que vive. |

4.1. 3 – Secretaria Discente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO GERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO | METAS (CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO) | AÇÕES |
| * Oferecer um atendimento de eficiente e de qualidade a todos os usuários dos serviços oferecidos pela Secretaria Discente. | 1. Atendimento aos alunos e seus responsáveis de forma adequada, ágil e personalizada, prestando-lhe as informações e esclarecimentos solicitados. 2. Atendimento aos professores, diretores, especialistas em educação, APM e departamentos fornecendo documentos e materiais de apoio em tempo oportuno. 3. Providenciar atendimento vindo da Secretaria de Ensino, Diretorias do Colégio e Universidade, no que diz respeito às atividades da secretaria discente. 4. Recebimento de documentos e encaminhamento para assinatura (formulário de passes, históricos, certificados, etc.) para o(s) departamento(s) responsável. 5. Receber e encaminhar os relatórios de estágio para os chefes de departamentos para análise e aprovação. 6. Receber material da Comissão de Vestibulinho e processá-lo para a matrícula dos alunos ingressantes. 7. Treinar e gerenciar bolsistas para recebimento e entrega de documentos, atendimento ao público em geral e outras atividades da secretaria. 8. Gerar número de Registro Acadêmico (RA) para os alunos ingressantes. 9. Gerenciar a matrícula dos alunos veteranos. 10. Secretariar as reuniões de conselho de classe e de reconsideração de ausências. 11. Disponibilizar o diário do professor, atas de conselho escolar, atas de recuperação para os professores em sistema informatizado (sistema web) e/ou disponibilizá-lo diretamente ao professor em tempo oportuno. 12. Manter organizado os prontuários dos alunos zelando pela sua conservação e ordem. 13. Manter organizado as grades escolares dos cursos e documentos de gestão escolar. 14. Imprimir as fichas individuais ao final de cada período (semestre ou ano). 15. Realizar os procedimentos operacionais com o sistema acadêmico (criar classes, promover os alunos, atribuir professores a disciplinas, abrir e bloquear sistema para digitação de notas, etc). 16. Atualizar dados cadastrais do aluno no sistema. 17. Gerar senhas de acesso para os alunos consultarem seus rendimentos (notas). 18. Organizar as papeletas de notas entregue pelo professor conforme o curso, período e turno. 19. Encaminhar as requisições de passes para a EMTU ou outra empresa de transporte escolar. 20. Gerenciar os requerimentos (solicitações feitas pelos alunos). 21. Emitir documentos solicitados pelos alunos (atestados, certificados, históricos, programa de disciplinas, etc.). 22. Encaminhar as solicitações dos requerimentos para a Diretoria de Ensino (trancamento de matrícula, desistência do curso, adiantar disciplina, reconsideração de faltas e outras solicitações que necessitem de parecer da Diretoria de Ensino). 23. Elaborar a caracterização fotográfica (carômetro). 24. Encaminhar caracterização fotográfica para digitalização junto a empresa responsável (atualmente DAIDIGITAL). 25. Inserir os alunos concluintes na Gestão Dinâmica da Administração Escolar (GDAE), para confecção dos diplomas. 26. Cadastrar dados de alunos na Delegacia de Ensino para Censo Escolar. 27. Verificar publicação de Lauda dos alunos concluintes de outra escola. 28. Envio de diplomas para empresa gráfica. 29. Enviar dados dos alunos concluintes para Biblioteca do Colégio. 30. Enviar dados de alunos ingressantes para o Departamento de Informática para criação de áreas de acesso. 31. Elaborar levantamentos estatísticos para o Censo Escolar, Anuário, etc. 32. Participar das atividades de formatura. 33. Disponibilizar acesso a sistema informatizado aos professores para emissão de relatórios, diários, entrega de notas, etc. 34. Proporcionar treinamento aos usuários do sistema de entrega de notas e geração de diários escolares. 35. Orientar os alunos quanto aos serviços, documentos e prazos. 36. Elaboração de avisos e informativos para os alunos. 37. Orientar os docentes quanto aos prazos para emissão de segunda via de materiais de apoio. 38. Emissão de carteirinha provisória para o aluno (smartcard). 39. Emissão de carteirinha estudantil definitiva para o aluno (smartcard). 40. Gerenciar a logística de entrega das carteirinhas estudantis para os alunos. 41. Realizar a transferência de créditos da carteirinha estudantil para o cartão definitivo. 42. Providenciar a emissão e cancelamento das carteirinhas estudantis; 43. Fornecer dados de alunos e material de apoio para a APM (Associação de Pais e Mestres). 44. Manutenções nos sistemas informatizados como Conesc, NotaFácil, site do professor e outros. 45. Atender às solicitações e orientações da Supervisão de Ensino nos assuntos de sua competência. | 1. Consolidar o uso do Diário Virtual e difundir seu uso entre os professores; 2. Montar e documentar todos os processos existentes na secretaria discente para avaliação da diretoria gerando assim mais facilidade para proposta de soluções a problemas; 3. Montar quadro de cronograma anual com as atividades principais da secretaria discente; 4. Análise detalhada do sistema acadêmico Conesc e Focus a procura de correções de código e procedimento; 5. Estudo e atualização das interfaces do sistema Conesc e Focus para um uso mais adequado e confortável; 6. Realização de reuniões entre os membros da secretaria discente para estudo e propostas de soluções para problemas existentes, novos serviços, atendimento, etc.; 7. Melhoria constante dos serviços em geral; 8. Estudo para contenção de desperdício de materiais; 9. Emissão de documentos via on-line; 10. Organização dos arquivos de uso cotidiano; 11. Organização do arquivo permanente (arquivo morto). 12. Organização do Censo Escolar. | 1. Reuniões junto ao setor de informática para estudos e melhoria do sistema; 2. Reuniões periódicas com a equipe, incentivando o trabalho em grupo e as boas relações; 3. Incentivo à capacitação do funcionário da secretaria, com liberação para cursos; 4. Informatização de atividades antes realizadas manualmente. |

4.1. 4 – Chefias de Departamento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO GERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO | | METAS(CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO) | AÇÕES |
| * Consolidação da Proposta Pedagógica do Colégio; * Otimização dos resultados finais do processo ensino-aprendizagem. * Assessorar à Direção nos assuntos específicos de cada Departamento; * Reunir-se com a Direção para tratar de assuntos gerais ou específicos; * Coordenar o processo de seleção de professores. | | 1.Coordenar o trabalho dos docentes dos respectivos departamentos;  2.Em trabalho conjunto avaliar e propor ações voltadas à melhoria do aprendizado dos alunos;  3.Incentivar a realização de projetos articulados entre disciplinas/cursos.  4.Manter-se me contato com alunos e familiares a fim de tomar conhecimento de possíveis problemas e propor soluções. | 1.Revisão e adequação, quando necessário, dos conteúdos programáticos e metodologias específicas;  2.Participação no processo de integração horizontal e vertical dos conteúdos programáticos dos cursos;  3.Divulgação de cursos de especialização, capacitação, reciclagem e outros, para os professores (Programa de Incentivo à capacitação docente); | As chefias de Departamento desenvolverão suas  ações objetivando prioritariamente subsidiar as  atividades docentes.  1.A avaliação do plano de atividades será feita através da análise dos resultados obtidos ao longo do processo, em função dos objetivos estabelecidos para cada curso.  2.Realização de reuniões periódicas com os professores (áreas específicas) para orientações gerais, informações reflexão conjunta sobre prática educativa, levantamento e análise de eventuais problemas e busca de soluções, etc;  3.Contato com empresas e outros setores do mercado de trabalho,. com vistas no acompanhamento da evolução tecnológica, demanda profissional e ampliação do campo de estágio para os alunos;  4.Acompanhamento avaliatório dos cursos, no que se refere ao currículo, conteúdos programáticos, distribuição dos componentes curriculares e carga horária, propondo eventuais alterações que possam produzir melhores resultados;  5.Atendimento a alunos ou pais para tratar de assuntos relacionados com o Departamento, solucionando possíveis problemas ou encaminhando para outros setores especializados;  6.Acompanhamento dos resultados do aproveitamento escolar dos alunos e dos fatores que facilitam ou dificultam a aprendizagem, como elementos para a avaliação global das atividades educativas e busca de alternativa para o aprimoramento do processo, juntamente com o S.O.E. e a C.P.;  7.Solicitação de compra de equipamentos e outros materiais necessários ao ensino;  8.Seleção e divulgação de materiais de apoio didático disponível aos professores e alunos; |

4.1. 5– Setor de Estágio

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO GERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO | METAS(CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO) | AÇÕES |
| * Apresentar aos alunos e professores a estrutura, a organização e as normas do estágio, o cronograma, o acompanhamento, a sistematização e a avaliação; * Apresentar a escola e seus alunos às oportunidades de estágio; * Estabelecer relacionamento permanente com as oportunidades de estágio; * Assessorar os alunos juntamente com os Professores Chefes de Departamento, na escolha das oportunidades de estágio; * Encaminhar oficialmente os alunos às respectivas oportunidades de estágio; * Prestar assistência técnico-pedagógica aos estagiários; * Supervisionar a execução das atividades do estagiário; * Prestar informações aos professores e diretores sobre o desempenho dos estagiários, sempre que necessário; * Participar das reuniões com os Professores Chefes de Departamento; * Convocar as reuniões do Setor de Estágio; * Apresentar aos diversos órgãos do Colégio, informações sobre o andamento dos estágios, quando necessário; * Acompanhar o processo de avaliação do estágio e encaminhar os resultados à secretaria; * Promover e participar de eventos visando a ampliação das oportunidades de estágio; * Providenciar convênio com entidades de estágio, dentro da legislação vigente; * Ajudar a elaborar informativo de Estágio com o objetivo de divulgar atividades realizadas e novas oportunidades; * Avaliar e sugerir alterações no plano de trabalho, no cronograma, nas parcerias e nas diretrizes se necessário. * Incluir novas modificações nos processos e sistemas para que sejam atendidas as alterações apresentadas na nova lei de estágio (11788, de 28-09-2008) e deliberações do Conselho Estadual de Educação. * Ajudara a planejar, coordenar e implantar a integração dos documentos digitais relativos ao início das atividades de estágio, ao acompanhamento e dos relatórios parciais e finais. * Propor as regras e os procedimentos para o recebimento e encaminhamento dos relatórios digitais aos departamentos para avaliação. | 1. apresentações do programa de estágio da escola;  2. reuniões com os professores chefes de departamento;  3. atendimento aos alunos estagiários de cada turno e especialidade;  4. atendimento aos representantes das oportunidades de estágio;  5. visitas às oportunidades de estágio;  6. participação em eventos;  7. orientação profissional;  8. avaliação dos relatórios parciais;  9. palestras de orientação aos alunos;  10. planejamento do novo período de estágios. | 1. Incluir 30 novas empresas conveniadas, ao ano; 2. Ampliar em 10%, ao ano, a participação dos alunos em projetos de Inovação e Empreendedorismo; 3. Ampliar em 20%, ao ano, a oferta de estágios para os cursos de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente; 4. Ampliar em 10%, ao ano, as parcerias com agentes de integração; 5. Acompanhar a execução e participar de todas as reuniões regulares dos departamentos; 6. Ajudar a incluir no jornal interno e TVs, as oportunidades de estágio; 7. Atingir 100% de relatórios avaliados, nos prazos estabelecidos pelo calendário da escola. 8. Participar de 10 eventos relacionados com oportunidades de estágio, por ano; 9. Oferecer 2 palestras, ao ano, para os pais de alunos; 10. Oferecer 4 palestras, 2 em cada semestre, sobre os procedimentos de estágio; 11. Divulgar 10 grandes programas de estágio; 12. Acompanhar a apresentação de 5 grandes programas anuais de estágio em instalações da escola; 13. Participar de todas as reuniões Interdepartamentais, visando informar sobre legislação, oportunidades especiais e trabalhos conjuntos com os departamentos. | 1. Maior aproximação entre alunos e oportunidades de estágio; 2. Maior exposição dos alunos a oportunidades de aprendizado de qualidade; 3. Maior afinidade das atividades de estágio com a proposta pedagógica do Colégio; 4. Perfil detalhado dos alunos e das características individuais; 5. Encaminhamento personalizado; 6. Maior relacionamento entre a escola e os agentes de estágio; 7. Maior divulgação e aproveitamento das atividades relacionadas com o estágio; 8. Maior acesso ao mercado de trabalho; 9. Maior adequação dos profissionais e especializações a demandas emergentes; 10. Melhor avaliação dos processos, do desempenho e reflexos nas tomadas de decisão. 11. Melhoramento contínuo da imagem dos alunos e da instituição como formadores de mão de obra qualificada em nível técnico. |

4.1.6 - Biblioteca

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO GERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO | METAS(CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO) | AÇÕES |
| * Estimular os alunos a frequentar a biblioteca, apoiando na aprendizagem e estimulando o hábito de leitura e de pesquisa | * Fomentar o hábito da leitura e o uso dos serviços da biblioteca; * Contribuir para que o Colégio alcance seus objetivos educacionais; * Propor atividades que estimulem sensibilidade cultural e consciência social participativa; * Preservar a integridade do acervo e ampliá-lo, visando atender todas as expectativas educativas do Colégio; * Conscientizar os usuários sobre a necessidade de preservação do patrimônio; * Facilitar o intercâmbio com as bibliotecas do SBU e de outras universidades; * Estimular alunos e professores para que desenvolvam atitudes e habilidades de estudo, pesquisa e consulta; * Oferecer preferencialmente aos alunos, mas também aos professores e funcionários, oportunidades de estudo através do oferecimento de materiais atualizados convencionais ou não; * Ampliar a oferta de atividades culturais/pedagógicas do colégio através de apoio a organização de eventos complementares de estudo, pesquisa e extensão | * Desenvolver e atualizar o acervo da biblioteca; * Capacitar os alunos ingressantes para uso da biblioteca; * Ampliar os serviços virtuais da biblioteca utilizando-se de todos os meios facultados pelo colégio e pela Unicamp; * Orientar e treinar os alunos bolsistas para aperfeiçoar o atendimento; * Divulgar amplamente o acervo da biblioteca junto a comunidade escolar; * Divulgar para a comunidade escolar a relação dos periódicos disponibilizados, de forma que se amplie a leitura; * Mobilizar a comunidade escolar, especialmente os docentes, para a utilização plena dos recursos orçamentários e extra orçamentários disponíveis; * Promover eventos (palestras, *workshops*, encontros e afins) que ampliem a oferta de serviços culturais da biblioteca. | * Buscar atualização e ampliação do acervo em conjunto com a comunidade escolar; * Ministrar palestras de capacitação aos alunos ingressantes; * Solicitar a atualização dos serviços virtuais junto aos setores responsáveis; * Atualizar o site e as redes sociais da Biblioteca; * Realizar campanhas de divulgação da biblioteca; * Realizar mais edições do “Painel do Leitor”; * Manter a agenda do “Programa Biblioteca e Cultura” |

5- ORGANIZAÇÃO GERAL DA ESCOLA

**5.1 – Objetivo geral e específico dos cursos autorizados pela SEE/SP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURSO** | **OBJETIVOS GERAIS** | **OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S)** |
| **I - Curso Técnico de nível médio em Alimentos** | 1. Monitorar os processos produtivos de alimentos e afins seguindo as normas e legislações vigentes. 2. Analisar a qualidade das matérias-primas, dos insumos, das utilidades e dos produtos. 3. Monitorar o funcionamento de equipamentos e instrumentos tanto industriais como laboratoriais. 4. Treinar, implantar e monitorar os processos relativos aos serviços de alimentação. 5. Aplicar boas práticas de fabricação, de manipulação, de laboratório e de higienização em processos, equipamentos e instalações. 6. Atuar em órgãos de pesquisa e fiscalização. | 1. Atuar em todas as etapas dos processos produtivos de alimentos e afins auxiliando no controle das operações e manutenção da qualidade. 2. Fazer análises de rotina e aplicar novos métodos de análise físico-química, microbiológicas e sensoriais, efetuando cálculos e emitindo resultados. 3. Participar de grupos de melhoria de qualidade, segurança de alimentos e treinamento. 4. Inspecionar os padrões de higiene, conservação e segurança, propondo as medidas necessárias às atividades de produção, higienização e controle de qualidade. 5. Atuar em pesquisa e desenvolvimento de novos produtos alimentícios e afins. 6. Atuar em vendas técnicas para indústria de alimentos e/ou ingredientes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURSO** | **OBJETIVO(S) GERAL(AIS)** | **OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S)** |
| **II - Curso Técnico de nível médio em Eletroeletrônica** | 1. Formar profissionais técnicos de nível médio para atuar em todas as circunstâncias nas quais se desenvolvam atividades laborais de instalação, produção, manutenção e reparo de instalações e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, já seja em fábricas, oficinas, ou no local de sua utilização, exercendo suas funções dentro dos princípios de higiene e segurança do trabalho e do respeito às normas e legislação em vigor;  2. Articular e integrar a educação para o trabalho, à ciência e à tecnologia e conduzir ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva;  3.Propiciar situações de ensino e aprendizagem para aquisição de competências laborais, em consonância com o mundo do trabalho e a realidade regional, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho;  4.Conscientizar o profissional Técnico em Eletroeletrônica da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua;  5.Contribuir para a ampliação e agilização do atendimento às necessidades dos trabalhadores, das empresas e da sociedade regional;  6.Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos profissionalmente, no setor de eletroeletrônica e telecomunicações, para fins de prosseguimento e conclusão de estudos. | 1. Desenvolver, implanta­r e man­ter sis­temas de produção automatizados, envol­ven­do controles nu­méricos, controladores lógi­cos progra­má­veis, micro­processadores e contro­la­do­res eletrônicos em geral.  2. Desenvolver e executar projetos de sistemas eletroeletrônicos.  3. Coordenar atividades de operação, planejamento e operação de máquinas elétri­cas, distribuição de energia elétrica, sistemas de po­tência, instalações elétricas residenciais, prediais e industriais, sistemas de comuni­cação, circuitos di­gitais, ins­tru­mentação, informática, controle e auto­ma­ção,  4. Implementar atividades técnicas relacionadas com as premências operacionais e socioambientais do mercado.  5. Aplicar normas e técnicas na área de saúde e segurança no trabalho, gestão da qualidade e aspectos socioambientais inerentes às questões energéticas da oferta e demanda de energia elétrica.  6. Aplicar recursos computacionais, como microcomputadores e softwares modernos às áreas de Eletrônica, Simulação e Automação, Instalações Elétricas, Análises Estatísticas e de Desenvolvimento.  7. Dominar situações rotineiras de um ambiente industrial (manu­tenção em geral, automação industrial e desenvolvimento de projetos) e condições de acompanhamento e desenvolvimento nas áreas inerentes ao setor elétrico tanto em relação a sua disponibilização ao mercado (Geração, Transmissão, Distribuição e Comercialização) quanto do lado dos usos finais (Implantação, Operação e Manutenção Industrial, Instalações Prediais, Residenciais e Comerciais, e equipamentos de uma forma geral).  8. Planejar e desenvolver manutenção preventiva e corretiva, em equipamentos eletroeletrônicos, conectados em rede ou não, tendo como referência o plano de manutenção da empresa, padrões técnicos nacionais e internacionais, realizando diagnósticos e utilizando técnicas de detecção de falhas, normas e procedimentos de segurança.  9. Participar de equipes de estudos, visando a otimização dos processos produtivos, visando a redução de custos, aumento da produtividade/qualidade e a conservação e utilização de fontes alternativas de energia.   1. Dar assistência técnica aos setores de compra e venda planejamento e controle. 2. Dar cursos de capacitação/treinamento para estagiários na sua área de atuação. |
| III - Curso Técnico de nível médio em Enfermagem | 1. Formar profissionais de nível médio para assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem; 2. Capacitar os futuros técnicos para atuar tanto no espaço hospitalar, público ou privado, como em seus mais diferentes níveis de inserção cotidiana como Centros de Saúde, clínicas, laboratórios, consultórios, domicílios particulares, etc; 3. Promover a formação profissional focando o cuidado de enfermagem como um direito da cidadania fundamentado num profundo respeito humano para lidar com as pessoas, ao invés do velho paradigma centrado na alta tecnologia e na intervenção do agravo já estabelecido; 4. Desenvolver no educando o paradigma do cuidar como ação terapêutica da enfermagem, em contrapartida ao modelo hospitalocêntrico e biologicista; 5. Disseminar a ideia, entre os educandos de enfermagem do CTC, do cuidar integralmente para que a vida plena e digna, entendida com o sinergismo entre velhos e novos cuidados voltados para o processo humano de nascer, crescer, envelhecer, adoecer e morrer no meio social, seja um direito de todos; 6. Promover ações educacionais para que o profissional técnico de enfermagem se perceba como agente de promoção da saúde e prevenção de doenças numa perspectiva de educação para a saúde e de autocuidado que coloca o cliente como partícipe da ação assistencial;   Conscientizar o futuro Técnico em Enfermagem da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua, desenvolvendo autonomia, inovação e empreendedorismo. | 1. Desenvolver atividades que colaborem no atendimento das necessidades de saúde dos pacientes e comunidade em todas as faixas etárias; 2. Executar atividades de assistência de Enfermagem, supervisionadas pelos docentes, para capacitação da habilidade técnica, tais como: curativos, administração de medicamentos e vacinas, nebulizações, banho de leito, mensuração antropométrica e verificação de sinais vitais, entre outros; 3. Promover ações de orientação e preparo do paciente para exames, supervisionadas por docente; 4. Desenvolver atividades que capacitem o aluno no auxílio ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência em enfermagem, bem como no cuidado a clientes em estado grave; 5. Conhecer os programas de vigilância epidemiológica, prevenção e controle de infecção hospitalar e prevenção e controle de iatrogenias durante a assistência à saúde. 6. Participar de projetos e atividades extracurriculares que despertem o interesse para ações sociais e de cidadania, como: ações educativas no colégio, feira de idosos, visitas a empresas e serviços nos quais o Técnico em Enfermagem tenha atuação; 7. Incentivar o desenvolvimento de projetos científicos e de empreendedorismo, e a participação em eventos científicos para apresentação dos mesmos. |
| IV – Curso Técnico de nível médio em Informática | 1. Formar profissionais de nível médio para atuar em todas as circunstâncias nas quais se desenvolvam atividades laborais identificadas no mundo do trabalho relacionadas à criação, produção e instalação de tecnologias de comunicação e informação, tanto na produção de bens como de serviços; 2. Articular e integrar a educação para o trabalho, à ciência e à tecnologia e conduzir ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva; 3. Propiciar situações de ensino e aprendizagem para aquisição de competências laborais, em consonância com o mundo do trabalho e a realidade regional, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho; 4. Conscientizar o profissional Técnico em Informática da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua; 5. Contribuir para a ampliação e agilização do atendimento às necessidades dos trabalhadores, das empresas e da sociedade regional; 6. Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos profissionalmente, no setor de informática, para fins de prosseguimento e conclusão de estudos. | 1. Conhecer a estrutura organizacional típica de uma empresa genérica e como o uso da Informática colabora para o bom funcionamento da empresa; 2. Conhecer os aspectos legais e éticos do uso profissional de recursos computacionais na sociedade e no mercado de trabalho. 3. Dominar as metodologias de modelagem de dados e as tecnologias de bancos de dados; 4. Dominar as tecnologias de arquitetura cliente/servidor para bancos de dados; 5. Dominar a metodologia de programação orientada a objetos; 6. Conhecer os conceitos de gestão financeira usados na administração de uma empresa e saber modelar essas informações, mapeando-as para um sistema computacional; 7. Dominar as tecnologias de redes de computadores e sua aplicação na infraestrutura da Internet e no desenvolvimento de sistemas computacionais; 8. Dominar as técnicas mais atuais de análise, projeto, desenvolvimento e testes de aplicativos e sistemas computacionais; 9. Dominar estruturas de dados e técnicas de organização, armazenamento e recuperação de informações de forma otimizada; 10. Dominar as técnicas de programação visual; 11. Conhecer as tendências do mercado profissional de desenvolvimento de sistemas computacionais; 12. Dominar técnicas digitais e arquitetura de microprocessadores; 13. Dominar técnicas avançadas de programação orientada a objetos; 14. Dominar técnicas de desenvolvimento de aplicações comerciais na Internet, levando em conta os aspectos técnicos, legais e éticos da segurança dos dados processados; 15. Dominar técnicas para a gerência de processos, de memória, de entrada e saída, de estruturação e manutenção de sistemas de arquivos; 16. Dominar técnicas para a gestão da qualidade e de processos empresariais; 17. Integrar os conhecimentos adquiridos no módulo para o desenvolvimento de um projeto prático. 18. Dominar programação em linguagem de montagem; 19. Dominar as técnicas de validação e verificação de software; 20. Aprofundar seus conhecimentos de técnicas de desenvolvimento de aplicações na Internet; 21. Dominar as técnicas de programação de dispositivos móveis de comunicação e computação; 22. Dominar técnicas de desenvolvimento de sistemas distribuídos e acesso a bancos de dados; 23. Dominar as técnicas de Arquitetura Orientada a Serviços (SOA); 24. Dominar técnicas de comunicação entre dispositivos de aquisição de dados e o software de processamento desses dados; 25. Dominar estruturas de dados avançada; 26. Dominar as técnicas para o desenvolvimento de jogos digitais; 27. Dominar técnicas de programação em redes, utilizando as tecnologias existentes para comunicação entre processos remotos; 28. Dominar técnicas para criar e conduzir empreendimentos na área de informática; 29. Dominar técnicas e ferramentas para gestão de sua carreira profissional. |
| **VI – Curso Técnico de nível médio em informática para Internet** | 1. Formar profissionais de nível médio para atuar em todas as circunstâncias nas quais se desenvolvam atividades laborais identificadas no mundo do trabalho relacionadas à criação, produção e instalação de tecnologias de comunicação e informação, tanto na produção de bens como de serviços; 2. Articular e integrar a educação para o trabalho, à ciência e à tecnologia e conduzir ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva; 3. Propiciar situações de ensino e aprendizagem para aquisição de competências laborais, em consonância com o mundo do trabalho e a realidade regional, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho; 4. Conscientizar o profissional Técnico em Informática da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua; 5. Contribuir para a ampliação e agilização do atendimento às necessidades dos trabalhadores, das empresas e da sociedade regional; 6. Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos profissionalmente, no setor de informática, para fins de prosseguimento e conclusão de estudos. | 1. Conhecer as partes que compõem um computador, seu funcionamento abstrato e seu papel na composição de um computador; 2. Conhecer os programas básicos que são comumente empregados para colocar em funcionamento um computador e programá-lo, bem como dominar a técnica de operar tais programas; 3. Dominar a utilização dos aplicativos mais comumente usados para automação de escritórios; 4. Dominar os conceitos matemáticos básicos de números inteiros e sua aplicação na resolução de problemas; 5. Dominar a técnica de representar números em diferentes bases numéricas; 6. Dominar a técnica de representar, na memória de um computador, os diferentes tipos de dados normalmente empregados na atividade de programação de computadores; 7. Dominar a técnica de expressar em termos lógico-algorítmicos a solução de problemas; 8. Dominar técnicas de programação estruturada de computadores; 9. Dominar técnicas para o desenvolvimento de páginas na internet; 10. Dominar técnicas para design para comunicação visual; 11. Conhecer a estrutura organizacional típica de uma empresa genérica; 12. Conhecer o alcance ético e socioeconômico da Informática no contexto de uma sociedade que busca tornar-se a sociedade do conhecimento e da informação; 13. Conhecer as leis e regulamentos referentes à ética e à atuação profissional; 14. Pautar sua atuação estudantil e profissional segundo a ética profissional. 15. Dominar as técnicas de modelagem de dados e tecnologia de bancos de dados; 16. Dominar tecnologias cliente/servidor para acesso a bancos de dados; 17. Dominar as técnicas de programação visual e por eventos; 18. Dominar as técnicas de criação, configuração e geração de páginas dinâmicas de sites na Internet; 19. Conhecer as tecnologias aplicadas na estruturação e funcionamento de redes de computadores e da Internet; 20. Conhecer os conceitos de contabilidade usados na administração de uma empresa. 21. Dominar as técnicas de programação orientada a objetos; 22. Dominar as técnicas e abordagens de análise e de projeto de sistemas orientados por objetos; 23. Dominar técnicas de desenvolvimento de aplicações comerciais na Internet; 24. Conhecer os conceitos tecnológicos, legais e empresariais envolvidos no comércio eletrônico; 25. Dominar técnicas para a gestão da qualidade e de processos, aplicando a informática como instrumento para atingir os objetivos dessas técnicas; 26. Dominar as técnicas de pesquisa, concepção, análise e definição do escopo de seu projeto de conclusão de curso. 27. Dominar técnicas para gerenciar sua carreira na área de informática; 28. Dominar estruturas de dados e técnicas de recuperação de informações; 29. Dominar as técnicas e tecnologias de desenvolvimento de sistemas e serviços distribuídos; 30. Dominar as técnicas e tecnologias de desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis; 31. Concluir seu projeto interdisciplinar de conclusão de curso de acordo com a proposta elaborada. |
| VII - Curso Técnico de nível médio em Mecatrônica | Formar profissionais técnicos de nível médio para atuar em todas as circunstâncias nas quais se desenvolvam atividades laborais de:-   1. Projeto, execução e instalação de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. 2. Manutenção, medições e testes dessas máquinas, equipamentos e sistemas conforme as especificações técnicas. 3. Programação e a operação dessas máquinas observando as normas de segurança, os princípios da higiene e do respeito às normas e legislação em vigor. 4. Articular e integrar a educação para o trabalho, à ciência e à tecnologia e conduzir ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva; 5. Propiciar situações de ensino e aprendizagem para aquisição de competências laborais, em consonância com o mundo do trabalho e a realidade regional, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho; 6. Conscientizar o profissional Técnico em **Mecatrônica** da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua; 7. Contribuir para a ampliação e agilização do atendimento às necessidades dos trabalhadores, das empresas e da sociedade regional; 8. Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos profissionalmente, no setor de mecânica e automação, para fins de prosseguimento e conclusão de estudos. | 1. Instalar Sistemas de Automação 2. Realizar manutenção de Sistemas de Automação 3. Participar da Elaboração da documentação técnica de Sistemas de Automação 4. Analisar tecnicamente a aquisição de componentes, equipamentos e Sistemas de Automação 5. Programar controle de Automação de Sistemas |
| VIII - Curso Técnico de nível médio em Plásticos | 1. Formar profissionais de nível médio para atuar em todas as circunstâncias nas quais se desenvolvam atividades laborais de fabricação, industrialização, manipulação, desenvolvimento e pesquisa de plásticos, borrachas e materiais correlatos e artefatos derivados, dentro dos princípios de higiene e segurança do trabalho e preocupação com o meio ambiente; 2. Articular e integrar a educação para o trabalho, à ciência e à tecnologia, no estado da arte para a indústria de plásticos e derivados, transpondo esses conhecimentos para o nível técnico em questão e conduzindo ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva; 3. Propiciar situações de ensino e aprendizagem para aquisição das competências laborais identificadas no mundo do trabalho e a realidade regional, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho; 4. Conscientizar o profissional Técnico em Plásticos da importância da formação contínua através de novos cursos e/ou especializações de nível técnico; 5. Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos profissionalmente, no setor de plásticos, borrachas, e derivados, para fins de prosseguimento e conclusão de estudos. | 1. Operar equipamentos de processamento de plásticos e borrachas; 2. Realizar caracterizações mecânicas, térmicas e químicas dos materiais plásticos e borrachas; 3. Selecionar materiais adequados à produção de plásticos e borrachas; 4. Planejar e executar a inspeção e a manutenção autônoma e preventiva rotineira em equipamentos, linhas produtivas, instrumentos e acessórios. 5. Controlar a qualidade de matérias primas, reagentes,   produtos intermediários e finais e utilidades.   1. Otimizar o processo produtivo, utilizando as bases conceituais dos processos de transformação e obtenção das matérias primas. 2. Manusear adequadamente, matérias primas, reagentes e   produtos.   1. Realizar análises químicas em equipamentos de laboratório   e em processos “on line”.   1. Organizar e controlar a estocagem e a movimentação de matérias   primas, reagentes e produtos.   1. Planejar e executar a inspeção e a manutenção autônoma e   preventiva rotineira em equipamentos, linhas, instrumentos e  acessórios.   1. Aplicar princípios básicos de gestão de processos industriais e   laboratoriais.   1. Aplicar princípios de controle e automação. 2. Selecionar e utilizar técnicas de amostragem, preparo e   manuseio de amostras.   1. Interpretar e executar análises instrumentais no processo 2. Coordenar preparação de análises, metodologias analíticas,   análises instrumentais e controle de qualidade em laboratório.   1. Aplicar normas técnicas de qualidade, e técnicas de controle de   qualidade no processo industrial.   1. Aplicar normas técnicas e especificações de catálogos, manuais   e tabelas em projetos, em processos de fabricação, na  instalação de máquinas e de equipamentos e na manutenção  industrial.   1. Elaborar planilha de custos de fabricação e de manutenção de   máquinas e equipamentos, considerando a relação  custo-benefício.   1. Aplicar, em desenho de produto, de ferramentas, de máquinas e de equipamentos, técnicas de desenho e de representação gráfica com seus fundamentos matemáticos e geométricos. 2. Elaborar projetos, leiautes, diagramas e esquemas,   correlacionando-os com as normas técnicas e com os conceitos tecnológicos.   1. Aplicar técnicas de medição e ensaios visando a melhoria da   qualidade de produtos e serviços da planta industrial.   1. Avaliar as características e propriedades dos materiais,   insumos e elementos de máquinas, correlacionando-as com seus fundamentos matemáticos, físicos e químicos para a  aplicação nos processos de controle de qualidade.   1. Desenvolver projetos de manutenção de instalações e de   sistemas industriais, caracterizando e determinando  aplicações de materiais, acessórios, dispositivos,  instrumentos, equipamentos e máquinas.   1. Projetar melhorias nos sistemas convencionais de produção, instalação e manutenção, propondo incorporação de novas tecnologias. |
| IX - Curso Técnico de nível médio em Segurança do Trabalho | 1. Formar profissionais de nível médio para atuar em todas as circunstâncias nas quais se desenvolvam atividades laborais, junto à higiene, segurança e proteção no trabalho contribuindo com isto para a redução do número de acidentes no trabalho, em nosso país, e aumentar o nível de competitividade das empresas; 2. Articular e integrar a educação para o trabalho, à ciência e à tecnologia e conduzir ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva; 3. Propiciar situações de ensino e aprendizagem para aquisição de competências laborais, em consonância com o mundo do trabalho e a realidade regional, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho; 4. Conscientizar o profissional Técnico em Segurança do Trabalho da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua; 5. Contribuir para a ampliação e agilização do atendimento às necessidades dos trabalhadores, das empresas e da sociedade regional; 6. Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos profissionalmente, na área de higiene e segurança do trabalho, para fins de prosseguimento e conclusão de estudos. | 1. Analisar os procedimentos de rotina, fluxo de operação e tarefas do posto de trabalho, programas prevencionistas, utilização de Equipamentos de Proteção Individual e Coletivo, normas de segurança da empresa etc, de maneira a coletar dados e informações capazes de identificar os pontos de operação e locais de maior risco de acidentes pessoais e materiais que objetivem um estudo das melhorias das condições de trabalho de aplicação imediata. 2. Questionar os procedimentos atuais de segurança do trabalho e os respectivos resultados alcançados, avaliando as estratégias utilizadas para mudança de condutas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação beneficiando o trabalhador e o patrimônio da empresa. 3. Pesquisar as necessidades reais de segurança do trabalho e as aplicações técnicas e legais visando à implantação de mecanismos que corrijam as deficiências de máquinas e equipamentos que beneficiem as atividades de trabalho, reduzindo as possibilidades de interrupções na linha produtiva, por acidentes. 4. Elaborar planos de propostas, estudos estatísticos, instrumentos de avaliação, necessidades básicas de programas de segurança, normas e regulamentos de segurança, análises de acidentes e outros dispositivos de ordem técnica que permitam detectar as necessidades básicas tanto pessoais como ambientais. 5. Sugerir estratégias de educação prevencionista, alterações de comportamento, inovações, inspeções de segurança, análise de acidentes, proteções em máquinas e equipamentos e outras medidas de iniciativa própria ou de grupos de trabalho que conduzam à reflexão sobre os procedimentos atualmente utilizados e que beneficiem tanto a classe trabalhadora como ao empregador. 6. Encaminhar aos setores e áreas competentes, normas, regulamentos, documentações, iniciativas, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico e educacional e outras ações de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento dos trabalhadores e dirigentes das empresas. 7. Acompanhar e avaliar as sistemáticas implantadas, analisando os resultados, corrigindo de acordo com os objetivos desejados, aprimorando e estimulando permanentemente a melhoria de condutas e atitudes, assegurando assim a participação das diversas hierarquias no combate dos acidentes de trabalho. 8. Relatar e emitir documentos que sirvam de parâmetros para análise e decisão capazes de conduzir o trabalho de forma segura e produtiva. 9. Desenvolver programas de integração prevencionista, palestras e cursos básicos voltados para a área comportamental que sensibilizem os trabalhadores e chefias imediatas à procura de meios para redução de acidentes e controle de sinistros. 10. Estabelecer de comum acordo com os trabalhadores representantes da CIPA e chefias, procedimentos e linhas de ação convenientemente equilibradas que permitam atuações conjuntas entre os diversos setores de modo a utilizarem estratégias prevencionistas não isoladas porém em conjunto frente a casos típicos de acidentes do trabalho e sinistros. 11. Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e outros recursos de ordem didática e pedagógica que visam à divulgação de assuntos técnicos, administrativos e prevencionistas e interesse da empresa e seus empregados. 12. Solicitar equipamentos de proteção individual, coletivo, de prevenção e combate a incêndios, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis de acordo com as normas vigentes dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas. 13. Participar de grupos de trabalho, encontros, reuniões, congressos, seminários e eventos que estimulem o autodesenvolvimento e reflitam na multiplicação das experiências em favor dos trabalhadores da empresa. 14. Divulgar os conhecimentos adquiridos em favor dos menos beneficiados orientando-os sobre as necessidades da segurança em benefício do desenvolvimento próprio e profissional, visando a integridade dos companheiros de trabalho, equipamentos e máquinas. 15. Coordenar as atividades ligadas à higiene e segurança do trabalho, utilizando métodos legais e instrucionais que objetivem a eliminação ou redução dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria do ambiente para propiciar a integridade dos trabalhadores, do patrimônio e do processo produtivo de uma empresa. |
| XI - Curso Técnico de nível médio emTelecomunicações | 1. Desenvolver a educação profissional integrada as diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia e conduzir ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva, pela ótica da estética da sensibilidade, da política da igualdade, da ética da identidade, da contextualização e da interdisciplinaridade. 2. Propiciar situações de ensino e aprendizagem para que o futuro técnico possa desenvolver competências laborais, em consonância com o mundo do trabalho, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho. 3. Conscientizar o profissional de nível técnico da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua. 4. Contribuir para a ampliação e agilização do atendimento às necessidades dos trabalhadores, das empresas e da sociedade regional. 5. Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos na educação profissional, inclusive no trabalho para fins de prosseguimento e conclusão de estudos. | 1. Desenvolver projetos e aplicações de sistemas de comunicações de dados digitais e analógicos nas áreas de comutação, transmissão, sistemas ópticos, redes, protocolos, telefonia, sob orientação de engenheiros ou outros profissionais de nível hierárquico superior. 2. Assessorar na definição e instalação de equipamentos eletrônicos de comunicação de dados. 3. Assistir tecnicamente profissionais na fabricação e instalação de componentes e equipamentos eletrônicos, bem como na manutenção dos mesmos. 4. Atuar na manutenção de Sistemas de Comunicação de dados que utilizam meios físicos e rádio frequência. 5. Atuar na organização e implantação de oficinas, laboratórios ou postos de trabalho, normas e procedimentos de produção, testes e inspeção, controle de qualidade e melhoria das condições de trabalho. 6. Realizar testes, medições e ensaios em materiais, subsistemas e sistemas eletroeletrônicos utilizados na comunicação de dados. 7. Atuar na especificação e montagem da infraestrutura necessária para implantação de sistemas de comunicação de dados digitais e analógicos, que utilizam meios físicos ou de rádio frequência. 8. Conhecer e interpretar diagramas esquemáticos, layout de circuitos, desenho técnico, bem como conhecer as técnicas, equipamentos e ferramentas apropriadas. 9. Realizar ensaios de qualidades de transmissão e ensaios em equipamentos de rede. |
| X- Técnico de nível Médio em Meio Ambiente | O curso **Técnico em Meio Ambiente**, do eixo tecnológico Ambiente e Saúde, visa formar profissionais de nível médio:   1. Com capacitação tecnológica para exercer funções ligadas à preservação do meio ambiente e de controle de poluição ambiental, quer em estabelecimentos industriais, agro-industriais, agropecuários, de mineração, comerciais, institucionais, e de consultoria, bem como em parques e reservas florestais; 2. Com uma formação curricular adequada para habilitá-lo a ser um intermediário eficiente entre os níveis de gerenciamento e os operadores de menor qualificação; | 1. Auxiliar na identificação, caracterização e correlacionamento dos sistemas e ecossistemas, com os elementos que os compõem e suas respectivas funções. 2. Auxiliar na identificação e caracterização das grandezas envolvidas nos processos naturais de conservação, utilizando os métodos e sistemas de unidades de medida e ordens de grandeza. 3. Auxiliar na identificação dos parâmetros de qualidade ambiental dos recursos naturais (solo, água e ar). 4. Classificar os recursos naturais (água e solo) segundo seus usos, correlacionando as características físicas e químicas com sua produtividade. 5. Auxiliar na identificação das fontes e processos de degradação natural de origem química, geológica e biológica e as grandezas envolvidas nesses processos, utilizando métodos de medição e análise. 6. Auxiliar na identificação das características básicas de atividades de exploração de recursos naturais renováveis e não renováveis que intervêm no meio ambiente. 7. Identificar e caracterizar situações de risco e auxiliar na aplicação de métodos de eliminação ou de redução de impactos ambientais. 8. Auxiliar na identificação dos aspectos sociais, econômicos, culturais e éticos envolvidos nas questões ambientais. 9. Auxiliar na avaliação das causas e efeitos dos impactos ambientais globais na saúde, no ambiente e na economia. 10. Auxiliar na identificação dos processos de intervenção antrópica sobre o meio ambiente, correlacionando-os às atividades produtivas geradoras de resíduos sólidos, efluentes líquidos e emissões atmosféricas. 11. Avaliar os efeitos ambientais causados por resíduos sólidos, poluentes atmosféricos e efluentes líquidos, correlacionado as consequências sobre a saúde humana. 12. Aplicar a legislação ambiental local, nacional e internacional. 13. Auxiliar na identificação dos procedimentos de Avaliação, Estudo e Relatório de Impacto Ambiental (AIA/EIA/RIMA). 14. Utilizar sistemas informatizados de gestão ambiental. 15. Auxiliar na implementação de sistemas de gestão ambiental em organizações, segundo as normas técnicas em vigor. 16. Interpretar resultados analíticos referentes aos padrões de qualidade do solo, ar, água e da poluição visual e sonora, colaborando nas propostas de medidas mitigadoras. 17. Aplicar princípios e utilizar tecnologias de prevenção e correção da poluição. 18. Organizar, colaborando e atuando em campanhas de mudanças, adaptações culturais e transformações de atitudes e condutas relativas ao meio ambiente. |
| Especialização de nível Médio em Gestão pela Qualidade e Produtividade | * Complementação da formação técnica focando a gestão de procedimentos e processos;  1. Conhecimento das atividades de controle,garantia, gestão e planejamento da qualidade, nas áreas de produção e serviços; 2. Aplicação das atividades de gestão como planejamento, operação, controle e avaliação dos processos que se referem aos recursos humanos, aos recursos materiais, ao patrimônio, à produção, aos sistemas de informações; 3. Especialização nos procedimentos e processos já vivenciados pelo aluno durante suas atividades profissionais dentro das respectivas habilitações. | 1. Identificar e interpretar as diretrizes do planejamento   estratégico, do planejamento tático e do plano diretor aplicáveis à gestão organizacional.   1. Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das   organizações e relacioná-las com os processos de gestão  específicos.   1. Interpretar resultados de estudos de mercado, econômicos ou   tecnológicos, utilizando-os no processo de gestão.   1. Utilizar os instrumentos de planejamento de recursos humanos. 2. Utilizar os instrumentos de planejamento tributário, financeiro e   contábil.   1. Utilizar os instrumentos de planejamento de recursos materiais, do patrimônio, dos seguros, da produção e dos sistemas de informações. |
| Especialização de nível Médio em Projetos Mecânicos Assistidos por Computador | A Especialização Profissional Técnica de nível médio em PROJETOS MECÂNICOS ASSISTIDOS POR COMPUTADOR, vinculada aos Eixos Tecnológicos Controle e Processos Industriais e Produção Industrial, com interface no Eixo Tecnológico de Produção Cultural e Design, pelas necessidades de sistemas auxiliares para os Projetos, tem por objetivos a especialização de profissionais de nível técnico no domínio de competências e habilidades:   1. para assistir e auxiliar o desenvolvimento de Projetos, em todas as áreas produtivas que se utilizam dos recursos da mecânica, para o planejamento da execução ou manutenção de máquinas e equipamentos, principalmente no que se refere às atividades industriais para desenvolvimento do produto, levando em conta os processos de fabricação, focando a alta tecnologia utilizada hoje, a implementação de linhas automatizadas de manufatura através de células flexíveis e a prestação de serviços . 2. na aplicação de diversos softwares para desenho, desde os mais simples aos mais complexos, que são os parametrizados e possuem vários módulos integrados, possibilitando o entendimento da racionalidade existente na sua elaboração e uso; 3. no aproveitamento dos desenhos tridimensionais e para submetê-los aos processos de conformação e ou usinagens e, eventualmente, a aplicação de esforços, para verificar as suas deformações; 4. para utilizar recursos dinâmicos, introduzir movimentos e simular o uso real do projeto; 5. para estimular a preocupação com o armazenamento virtual dos desenhos e as partes que o compõem, assim como a interrelação dos arquivos que compõem a estrutura do projeto; 6. para socializar um conhecimento que hoje é limitado a poucas pessoas, por seus custos elevados, e acrescentar um diferencial aos profissionais que procuram manter sempre acesa a chama da aprendizagem e do ensino. | 1. Selecionar e sistematizar dados e elementos concernentes ao   projeto.   1. Elaborar projetos de design com ênfase na inovação e na criação de   novos processos.   1. Adequar os projetos de design às necessidades do usuário e às   demandas do mercado.   1. Definir características funcionais e estéticas do projeto. 2. Situar o projeto no contexto histórico-cultural de evolução do   design.   1. Interpretar e aplicar legislação, orientações, normas e   referências específicas.   1. Implementar técnicas e normas de produção e relacionamento no   trabalho.   1. Selecionar materiais para execução e acabamento, de acordo   com as especificações do projeto.   1. Identificar as tecnologias envolvidas no projeto. 2. Demonstrar preocupação com a saúde e a preservação do   meio ambiente na escolha e uso dos materiais . |
| Especialização Técnica de nível médio em Equipamentos Biomédicos | A Especialização profissional técnica de nível médio em **Equipamentos Biomédicos,** eixo tecnológico: Ambiente e Saúde, objetiva:   1. Ampliar a formação de profissionais de nível técnico para atuar em circunstâncias nas quais se desenvolvam atividades laborais de fabricação, instalação e manutenção de equipamentos de uso médico-hospitalar. 2. Articular e integrar a educação para o trabalho, à ciência e à tecnologia e conduzir ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva; 3. Propiciar situações de ensino e aprendizagem para aquisição de competências laborais, em consonância com o mundo do trabalho e a realidade regional, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho; 4. Conscientizar o profissional Especialista em Equipamentos Biomédicos da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua; 5. Contribuir para a ampliação e agilização do atendimento às necessidades dos trabalhadores, das empresas e dos setores de saúde da região. | 1. Aplicar normas técnicas e especificações de catálogos, manuais e tabelas em projetos, em processos de fabricação, na instalação e na manutenção de equipamentos biomédicos. 2. Aplicar métodos, processos e logística na produção, instalação e manutenção. 3. Aplicar técnicas de medição e ensaios visando à melhoria da qualidade de produtos e serviços da planta industrial. 4. Identificar a estrutura e organização do sistema de saúde vigente. 5. Identificar funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho. 6. Aplicar princípios e normas de higiene e saúde pessoal e ambiental. 7. Registrar ocorrências e serviços prestados de acordo com exigências do campo de atuação. 8. Utilizar recursos e ferramentas de informática específicos da área. |
| Especialização Técnica de nível Médio emAutomação Industrial | O curso de Especialização Técnica em Automação Industrial se propõe a:   1. Formar especialistas técnicos de nível médio para atuar em todas as circunstâncias nas quais se desenvolvam atividades laborais de:- integração de sistemas de automação e controle, execução e instalação de equipamentos automatizados e sistemas microprocessados; manutenção, medições e testes de sistemas de automação e equipamentos correlatos conforme as especificações técnicas; programação e operação de sistemas de automação e controle observando as normas de segurança, os princípios da higiene e do respeito às normas e legislação em vigor. 2. Articular e integrar a educação para o trabalho, à ciência e à tecnologia e conduzir ao permanente desenvolvimento para a vida produtiva; 3. Propiciar situações de ensino e aprendizagem para aquisição de competências laborais, em consonância com o mundo do trabalho e a realidade regional, de forma a poder elencar, articular e mobilizar os valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho; 4. Conscientizar o profissional especialista técnico em Automação Industrial da necessidade de aprimorar constantemente seus conhecimentos e habilidades, através de formação contínua; 5. Contribuir para a ampliação e agilização do atendimento às necessidades dos trabalhadores, das empresas e da sociedade regional; 6. Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos profissionalmente, no setor automação e controle industrial, para fins de atuação profissional especializada. | 1. Desempenho de cargo e função técnica na área de automação e controle; 2. Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão; 3. Elaboração de análise técnica e orçamento; 4. Padronização, mensuração e controle de qualidade na área de automação e controle; 5. Execução de projeto, obra, e serviço técnico na área de automação e controle; 6. Fiscalização de serviço técnico na área de automação e controle;   Condução de trabalho técnico na área de automação e controle;  Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;   1. Execução de instalação, montagem e reparo; 2. Operação e manutenção de equipamento e instalação; 3. Execução de desenho técnico na área de automação e controle. |

**5.2 – Sistemática de ingresso e matrícula nos Cursos Técnicos e Especializações**

Uma vez ao ano, o Colégio realizará Processo Seletivo para seleção de candidatos ao ingresso no primeiro período letivo dos cursos regularmente oferecidos. A escolha do curso dependerá dos pré-requisitos exigidos para cada habilitação **.** Nos cursos de Concomitância Interna, não há acesso para realização apenas do Ensino Médio; este só pode ser realizado no colégio somente pelos alunos que ingressarem nos cursos técnicos correspondentes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSOS**  **TÉCNICOS** | **Modalidades** | **Período** | **No de vagas oferecidas** | **Pré-Requisitos** |
| Meio Ambiente | Concomitância Externa | Noturno | 40 | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |
| Alimentos | **Concomitante** | Diurno | 40 | Ensino Fundamental Completo |
| Eletroeletrônica | **Concomitante** | Diurno e Noturno | 80 (total) | Ensino Fundamental Completo |
| Eletroeletrônica | Concomitância Externa | Noturno | 40 | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |
| Enfermagem | **Concomitante** | Matutino | 40 | Ensino Fundamental Completo |
| Enfermagem | Concomitância Externa | Vespertino | 35 | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |
| Informática | **Concomitante** | Matutino | 40 | Ensino Fundamental Completo |
| Informática para Internet | Concomitância Externa | Vespertino e Noturno | 80 (total) | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |
| Mecatrônica | **Concomitante** | Diurno e Noturno | 80 (total) | Ensino Fundamental Completo |
| Mecatrônica | Concomitância  Externa | Noturno | 40 | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |
| Plásticos | Concomitância Externa | Matutino | 40 (total) | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |
| Plásticos | Concomitância Externa | Noturno | 40 (total) | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |
| Segurança do Trabalho | Concomitância Externa | Noturno | 40 | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |
| Telecomunicações | Concomitância Externa | Noturno | 40 | Estar matriculado na 2a série do Ensino Médio ou tê-lo concluído |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIALIZAÇÕES** | | | | |
| Gestão pela Qualidade e Produtividade | Especialização | Noturno | 40 | Diploma de Curso Técnico de nível médio em qualquer área profissional |
| Projetos Mecânicos por Computador | Especialização | Noturno | 30 | Diploma de Curso Técnico de nível médio em cursos dos Eixos Tecnológicos de Controle e Processos Industriais e Produção Industrial, conforme a classificação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT). |
| Automação Industrial | Especialização | Noturno | 20 | Diploma de Curso Técnico de nível médio, pertencente aos Eixos Tecnológicos de Controle de Processos Industriais, Produção Industrial e Informação e Comunicação, constantes do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT). |
| Equipamentos Biomédicos | Especialização | Noturno | 40 | Diploma de Curso Técnico de nível médio em Eletrônica, Eletroeletrônica, Eletrotécnica, Eletromecânica, Automação Industrial, Mecânica, Mecatrônica ou áreas afins |

**5.2.1 – Programa de Redução Parcial da Taxa de Inscrição - PRPTI**

O PRPTI é uma iniciativa do COTUCA para promover a participação de candidatos que, por motivos financeiros, não poderiam pagar a taxa de inscrição do processo Seletivo. As normas que regem o programa são divulgadas no Manual do Candidato.

**5.2.2 – Programa de Ação Afirmativa e Inclusão Social - PAAIS**

O PAAIS – Programa de Ação Afirmativa e Inclusão Social – é uma iniciativa do COTUCA para promover a inclusão social, cultural e educacional de alunos que tenham estudado em escolas públicas.

O programa se caracteriza pela bonificação de candidatos de escolas públicas no cálculo da média de classificação nos cursos oferecidos. Podem participar do PAAIS:

I – candidatos dos cursos de modalidade A (concomitância interna) e modalidade B (concomitância externa), que tenham cursado as quatro últimas séries do Ensino Fundamental apenas em escolas da rede pública.

II – candidatos dos cursos de modalidade C (Especialização Técnica), que tenham cursado as três séries do Ensino Médio apenas em escolas da rede pública e, supletivo na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA).

O candidato participante do Paais, aprovado no exame de seleção, deverá comprovar que cursou as respectivas séries do Ensino Fundamental ou do Ensino Médio em escolas da rede pública no ato da matrícula, através da apresentação do Histórico Escolar ou de uma declaração das escolas públicas que freqüentou. A vide anexo II

5.2.3- Matrícula

* Os candidatos selecionados, dentro do número de vagas existentes, serão convocados à matrícula pelos meios de divulgação especificados no Manual do Candidato.
* É vedado ao aluno matrícula em novo curso, caso esteja matriculado em outro no mesmo período e tenha disciplinas a cursar.
* Para os alunos aprovados no exame de seleção para os cursos técnicos em Alimentos (uma turma no período diurno), Eletroeletrônica (uma turma no período diurno e uma turma no período noturno), Enfermagem (uma turma no período diurno), Informática (uma turma no diurno) e Mecatrônica (uma turma no período diurno e uma turma no período noturno), será oferecida uma vaga no Ensino Médio do Colégio, que poderá ser cursado, única e exclusivamente, concomitantemente ao curso técnico.
* É inviável ao aluno cursar só o Ensino Médio no COTUCA.
* Não é concedida troca de turno/período para ingressantes em cursos que sejam ministrados integralmente em dois turnos diferentes.
* Não é concedida troca de curso. O ingresso em outros cursos só poderá ocorrer através da participação em novo processo seletivo. Salvo análise da Chefia do Departamento e da Direção alterações poderão ocorrer a partir do segundo semestre.
* A matrícula para os períodos subsequentes é obrigatória e deverá ser confirmada pelos alunos nas datas divulgadas no Calendário de Atividades Pedagógicas.
* O aluno em regime de progressão parcial deverá matricular-se e cursar prioritariamente as disciplinas nas quais ficou retido, devendo frequentar as aulas dessas matrículas obrigatoriamente, no próximo semestre/ano letivo em que elas forem oferecidas, em sua turma de origem.
* Após análise da Diretoria de Ensino e Chefias de Departamentos e, havendo compatibilidade de horário e de ementa, cumprimento de pré-requisitos exigidos e vagas, poderá ser autorizada ao aluno, matrícula em disciplinas de outros períodos letivos.
* O aluno concluinte do curso técnico ou do Ensino Médio que realizará estágio, pode cursar os componentes curriculares faltantes em outra classe ou turno de funcionamento do Colégio, após análise e parecer favorável da Diretoria de Ensino e das Chefias de Departamento envolvidos, segundo as normas do Regimento Escolar.
* O aluno poderá matricular-se em componentes extracurriculares que o Colégio oferecer.
* Não haverá matrícula condicional e nem aluno ouvinte.

**5.2.4 - Desistentes**

É considerado desistente:

* O aluno ingressante que não efetuar matrícula nas datas previstas nas normas do Processo Seletivo;
* O aluno ingressante que não frequentar regularmente as aulas durante a primeira semana do primeiro período letivo, sem justificativa cabal do motivo que impediu a sua frequência;
* Não concluiu seu curso no prazo máximo fixado para integralização do itinerário formativo;
* Sem motivo justificado e comprovado, tenha faltado a 50% (cinquenta por cento) ou mais das atividades efetivas de qualquer das disciplinas em que está matriculado, devendo o Colégio notificar pais ou responsáveis, no caso de aluno menor de idade;
* No caso de cursos técnicos concomitantes ao Ensino Médio, cujas matrículas são distintas, as atividades efetivas das disciplinas serão analisadas separadamente. Alunos com frequência inferior a 50% e, retenção nas disciplinas nas quais estiver matriculado em um dos dois cursos, serão considerados desistentes.
* Estar retido em 50% ou mais das disciplinas em que esteja matriculado por, sem motivo justificado, deixar de realizar quaisquer das avaliações previstas nessas disciplinas.

Alunos dos cursos técnicos em regime de Concomitância Interna que desistirem do Ensino Técnico estarão impossibilitados de cursar o Ensino Médio no colégio.

**5..2.5 - Trancamento de Matrícula**

Poderá ser concedido o trancamento de matrícula em curso e/ou disciplinas isoladas, após análise, pela Diretoria de Ensino, da solicitação e sua justificativa, somente a partir do segundo período letivo (semestre/ano) dos cursos, se requerido pelo aluno ou pelos pais ou responsáveis quando menor de idade e, no máximo, uma vez ao longo do curso.

Não será concedido trancamento aos alunos que estiverem no último ano previsto para conclusão dos cursos.

O prazo para conclusão dos cursos, incluindo o relatório de estágio, será o prazo regular de integralização, acrescido de 50%. Esse prazo será acrescido de um semestre, caso o cálculo resultante seja um número ímpar. O trancamento de matrícula não exime o aluno do cumprimento desse prazo.

Os alunos dos cursos de Especialização não terão direito ao trancamento.

**5.2.6- Aproveitamento de Estudos**

. Aos alunos aprovados em uma ou mais disciplinas técnicas em outra Escola, é concedida a possibilidade de serem dispensados de cursar esses mesmos componentes curriculares, desde que haja equivalência dos conteúdos ministrados e carga horária, e que o aluno seja considerado apto, mediante análise promovida pelo Colégio.

* Não será concedido dispensa de disciplinas para o Ensino Médio. O aluno que optar por cursar o Ensino Médio no COTUCA deverá fazê-lo integralmente a partir da 1a série.
* Apenas será concedida dispensa do Ensino Médio para os cursos no regime de concomitância interna para os alunos que comprovarem já ter concluído o Ensino Médio pela apresentação do certificado de conclusão do mesmo.

**5.2.7 - Progressão Parcial**

* O aluno retido em uma ou mais disciplinas fará novamente essas disciplinas no curso/período de origem, em detrimento de outras da série subsequente, se houver conflito de horário, mesmo que parcial.
* Se o horário permitir, o aluno poderá cursar matérias do período letivo seguinte, respeitando-se os pré-requisitos, desde que existam vagas disponíveis no respectivo período letivo correspondente.
* A autorização para o aluno adiantar disciplinasdo período letivo subsequente será concedida após análise pela Chefia do Departamento e pela Direção Geral dos aspectos pedagógicos e educacionais, a presença dos pré-requisitos e a viabilidade de uma efetiva aprendizagem, evitando o acúmulo excessivo de matérias.
* Caso uma disciplina seja pré-requisito para uma ou mais disciplinas do período subsequente, o aluno não poderá cursá-la(s) enquanto não obtiver aprovação naquela disciplina.

###### 5.2.8 - Pré-Requisitos

Têm por objetivo garantir uma linearidade na formação do aluno, objetivando a aquisição dos pré-requisitos necessários para a formação pretendida. As grades curriculares com os respectivos pré-requisitos são apresentadas aos alunos logo no início das aulas e, são disponibilizadas para consulta no site do colégio.

As grades de pré-requisitos foram encaminhadas para a DRE – Campinas Leste, juntamente com os quadros curriculares e retornaram devidamente homologadas.

**5.2.9- Transferências**

Ao final do ano letivo, caso haja vagas remanescentes e o currículo dos cursos permitir, será aberto o processo para transferências de alunos, de outras escolas técnicas para a 2ª série ou 3º semestre, com a divulgação de um edital no site do colégio, onde constará:

1. a data ou período para inscrições;
2. a relação dos documentos que o candidato deverá apresentar para análise;
3. a data e informações para a realização de uma prova cujo objetivo será o de verificar as competências dos candidatos, necessárias para acompanhar o curso pretendido. Essa prova poderá ser usada também para fins de seleção dos candidatos e de reclassificação nas séries/semestres, após avaliação do departamento correspondente.

Obs.: para os cursos da modalidade B poderão ser abertos editais para preenchimento de vagas remanescentes, também ao final do primeiro semestre dos cursos.

**5.2.9.1 - Adaptações para Alunos Recebidos por Transferência**

Os alunos recebidos por transferência, que necessitem de complementação de currículo, submeter-se-ão a um processo de adaptação através de orientação dos professores.

**5.2.10 - Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores**

Aos alunos aprovados em uma ou mais disciplinas técnicas em outra Escola, é concedida a possibilidade de serem dispensados de cursar esses mesmos componentes curriculares, desde que haja equivalência dos conteúdos ministrados e carga horária, e que o aluno seja considerado apto, mediante análise promovida pelo Colégio.

O aproveitamento de estudos anteriores será considerado desde que:

* a análise do histórico escolar comprove a equivalência de conteúdos e carga horária;
* o candidato obtenha aproveitamento igual ou superior a 5,0 (cinco) em prova específica, envolvendo situações-problema do cotidiano profissional, para avaliação das competências e habilidades adquiridas.

**5.3- Classificação e Reclassificação:**

A classificação poderá ser feita:

1. Por promoção, para alunos que cursaram, com aproveitamento, o período letivo anterior, na própria escola;
2. Por transferência, após participação em concurso de Vagas Remanescentes, para candidatos procedentes de outras escolas técnicas, de acordo com o previsto no Regimento Escolar e em editais específicos a serem publicados no meio e no final do ano letivo;

* O Conselho de Classe deliberará sobre o caso de alunos que obtiverem aprovação em uma ou mais disciplinas, mas registraram menos do que 75% de frequência, com vistas a serem reclassificados na série/semestre seguinte, desde que requeiram essa medida em data especificada em calendário escolar. Para isso o aluno deve ter justificado suas ausências, através de requerimento e apresentação de documento comprobatório, no momento em que elas aconteceram e, estas tenham sido analisadas e deferidas.
* A justificativa das faltas deverá ser encaminhada à Secretaria Discente do Colégio, no primeiro dia útil do retorno às aulas, acompanhada de documentos comprobatórios.
* As ausências nas disciplinas realizadas através de convênio entre a UNICAMP e o SENAI, deverão ser justificadas junto às duas instituições, respeitando-se as regras por ela definidas em seus Regimentos próprios.

**5.4–Sistema de Avaliação da Aprendizagem**

* A avaliação do aproveitamento, definida pelo professor responsável pela disciplina em seu Plano de Ensino, será feita através de instrumento de verificação de aprendizagem pedagogicamente adequado aos objetivos estabelecidos.

**5.4.1 – Instrumentos de Avaliação**

O responsável pela disciplina poderá fazer uso, de um único modelo de avaliação de aprendizagem.

* Em determinadas disciplinas, a frequência poderá ser utilizada como único critério de verificação da aprendizagem.
* O resultado da aprendizagem será expresso em notas graduadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), de um em um décimo.
* Para os cursos organizados em séries anuais, haverá 4 (quatro)notas de avaliação do aproveitamento escolar, correspondentes às 4 divisões de períodos letivos.
* Para os cursos/disciplinas organizadas em semestres, haverá (uma) nota de aproveitamento escolar, correspondente ao período letivo.
* O aluno terá direito a, no mínimo, 2 (duas) avaliações, por divisão de período letivo, de cujas notas resultarão a média do período letivo.
* Os resultados das avaliações do aproveitamento escolar das disciplinas,serão fornecidas aos alunos, pais ou responsáveis, através de seus filhos.
* Ao final dos bimestres/semestres, os resultados do rendimento escolar e da assiduidade do aluno serão divulgadas através do boletim online, por via eletrônica, que deverá ser consultada por pais e alunos através de uma senha de acesso ao sistema acadêmico, entregue no ano de ingresso do aluno.

**5.4.2- Promoção**

O Colégio adotará o regime de frequência por componente curricular, com um mínimo de 75%.

Considerar-se-á aprovado nas disciplinas anuais, o aluno que obtiver:

* frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas dadas;
* média aritmética dos períodos letivos igual ou superior a 5,0 (cinco inteiros).
* o aluno deverá, ainda, obter nota igual ou superior a 4,0 (quatro) no último período letivo.

Considerar-se-á aprovado nas disciplinas não anuais, o aluno que obtiver:

* frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas dadas;
* média igual ou superior a 5,0 no período letivo.

**5.4.3- Retenção**

Ficará retido, no componente curricular anual, o aluno que obtiver:

* frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) qualquer que seja a média de aproveitamento;
* média anual inferior a 3,5 (três e meio inteiros) qualquer que seja a frequência nas disciplinas.

Ficará retido, no componente curricular não anual, o aluno que obtiver:

* frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) qualquer que seja a média de aproveitamento;
* média semestral inferior a 3,0 (três inteiros) qualquer que seja a frequência nas disciplinas.

5.5 – Procedimentos de Recuperação

O processo de acompanhamento do aproveitamento escolar do aluno ocorrerá integrado às atividades escolares regulares desenvolvidas ao longo do período letivo, através das seguintes atividades:

### Correção Comentada das Provas

O Professor fará a correção e os comentários sobre as provas aplicadas como estratégia de revisão de conceitos e de estímulo ao aluno para vencer obstáculos a partir da percepção e compreensão do próprio erro. Desta forma, a correção será feita como exercício de aprendizagem e fixação de conteúdo. As provas serão entregues aos alunos para verificação pessoal e encaminhamento, em caso de aluno menor de idade, aos responsáveis.

1. **Acompanhamento de Alunos com Dificuldades**

O acompanhamento dos alunos com dificuldades envolverá,quando necessário e determinado pelo docente das disciplinas, as possíveis ações:

* Convocação para monitorias especiais e outras;
* Divulgação no site do aluno dos rendimentos escolares.
* Acompanhamento dos alunos pelas Especialistas em Educação.

1. **Atividades de Recuperação Final**

As atividades de recuperação final, para alunos com aproveitamento insuficiente, desenvolver-se-ão através de aulas e aplicação de prova de Recuperação, dentro dos períodos previstos no Calendário Escolar.

**5.5.1. - Disciplinas anuais – recuperação paralela:** será realizada no período determinado em Calendário Escolar, com orientação dos professores das disciplinas, seguindo os seguintes critérios:

Média Semestral(**MS**) = (B1 + B2)/2 onde B1 = Nota do 1º bimestre e B2 = Nota do 2º bimestre

Se**Ms< 5,0**, o aluno deverá submeter-se à Recuperação Paralela, com o objetivo de melhorar suas notas do 1º Semestre.

**Seja: R** = Nota da Recuperação Paralela

Resultado Final **M** = (MS + NR)/2

* Se**M** ≥ 5,0 → nova Ms = 5,0
* Se **M**< 5,0 e M ˃ Ms → nova Ms = M
* Se **M**< 5,0 e M <Ms → Ms: sem alterações em Ms.

**5.5.2- Disciplinas anuais – recuperação final:** Será submetido ao processo de recuperação final, o aluno com freqüência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e que se enquadre em uma das seguintes situações:

1. Nota final no período letivo igual ou superior a 3,5 (três inteiros e cinco décimos) e menor que 5,0 (cinco inteiros);
2. Nota final maior ou igual a 5,0 (cinco inteiros) e, nota inferior a 4,0 (quatro inteiros) na última divisão do período letivo.

### De acordo com os resultados obtidos pelo aluno na avaliação de recuperação, ele será considerado Aprovado, Retido ou Em Conselho. Na última hipótese, os alunos cujos resultados finais ficarem entre 4,5 e 4,9 serão encaminhados para análise de emissão de parecer pelo Conselho.

* + 1. Disciplinas semestrais – recuperação final: deverão se submeter à recuperação final do semestre todos os alunos que obtiveram média inferior a cinco e superior a 3,0 e, frequência igual ou superior a 75%.

### De acordo com os resultados obtidos pelo aluno na avaliação de recuperação, ele será considerado Aprovado, Retido ou Em Conselho. Na última hipótese, os alunos cujos resultados finais ficarem entre 4,5 e 4,9 serão encaminhados para análise de emissão de parecer pelo Conselho.

* + 1. **Conselho de Classe**
* No final do ano/semestre será realizado um conselho para deliberar sobre os casos de alunos que, após a recuperação final, ficaram com pelo menos 75% de frequência e média igual ou superior a 4,5 (quatro e meio).
* Os alunos que tiverem obtido média suficiente para promoção, mas frequência inferior a 75%, terão direito ao pedido de Reconsideração de Retenção, desde que solicitado no período estipulado para tal, conforme a legislação vigente.
  1. **Normas de Controle de frequência**

A frequência do aluno será controlada através de chamada realizada durante a aula pelo professor e registrada no Diário de Classe.

Não haverá abono de faltas. As ausências deverão ser justificadas e, após análise da justificativa, será dado ou não ao aluno, o direito de reposição de avaliações ou outras atividades escolares que tenha deixado de fazer.

* O aluno que faltar à verificação previamente anunciada poderá requerer nova oportunidade, desde que a falta tenha ocorrido por uma das seguintes causas:

1. doença ou acidente da própria pessoa (Orientação Médica);
2. gala (3 dias);
3. nojo (3 dias para pais, irmãos, filhos, avós e cônjuge; 2 dias para padrasto, madrasta, sogros, cunhados e enteados)
4. Convocação para cumprimento de serviços obrigatórios por lei (obrigações militares e serviço público obrigatório);
5. doação de sangue (1 dia);
6. interrupção de transportes;
7. motivos especiais a critério do Diretor do Colégio e nos termos da legislação específica vigente.

* O aluno deverá requerer o benefício junto à Secretaria Discente, através de Requerimento online, no primeiro dia útil do retorno ao Colégio, entregando o documento comprobatório do motivo da ausência.
* As ausências em disciplinas ministradas no SENAI devem ser justificadas junto às duas instituições, segundo os critérios previstos nos respectivos Regimentos Escolares.

**5.7 – Perfil Profissional de Conclusão dos Cursos**

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO** | **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO** |
| **Técnico em Alimentos** | O **Técnico em Alimentos** atua na implantação, controle e fiscalização de processos tecnológicos para fabricação de produtos e subprodutos. Executa análises físico-químicas, microbiológicas e sensoriais para o desenvolvimento e controle de qualidade de produtos. Planeja, implementa e controla boas práticas de fabricação, de manipulação e de laboratório. |
| **Técnico em Eletroeletrônica** | Ao término do curso o Técnico em Eletroeletrô­nica poderá planejar executar e avaliar a implementação de projetos e manutenção de sistemas eletroeletrônicos de operação de máquinas elétri­cas, distribuição de energia elétrica, sistemas de po­tência, instalações elétricas residenciais, prediais e industriais, sistemas de comuni­cação, circuitos di­gitais, ins­tru­mentação, informática, controle e auto­ma­ção, liderar ou compor equipes de trabalho, aplicar normas e padrões técnicos nacionais e internacionais, empregar técnicas de gestão e de relações interpessoais, utilizar instrumentos, ferramentas e recursos da informática, aplicar os princípios de qualidade, produtividade e de preservação ambiental, prestar assistência técnica, desenvolver, implantar e man­ter sistemas de produção automatizados, envol­ven­do controles nu­méricos, controladores lógi­cos progra­má­veis, micro­processadores e contro­la­do­res eletrônicos em geral.  O Técnico em Eletroeletrônica poderá atuar em indústrias, centros de pesquisas e empresas de média e alta tecno­lo­gia, em empresas de projetos elétricos, de manutenção, de instalação e montagem, em concessionárias de energia elétrica e de telefonia, em indústrias eletroeletrônicas, em hospitais, em empresas de informática e de telecomunicação, além de estar apto para desenvolver projetos e/ou negócio próprio, fundamentalmente viabilizado pelo processo de reestruturação e privatização de diversos setores da indústria de base nacional como o setor elétrico, de telecomunicações e outros. |
| **Técnico em Enfermagem** | Ao término do curso, o Técnico em Enfermagem estará apto, de acordo com o Código de Ética e a Lei do Exercício Profissional, a atuar na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação dos processos saúde–doença; colaborar com o atendimento das necessidades de saúde dos pacientes e comunidade em todas as faixas etárias; promover ações de orientação e preparo do paciente para exames; realizar cuidados de enfermagem, tais como: curativos, administração de medicamentos e vacinas, nebulizações, banho de leito, mensuração antropométrica e verificação de sinais vitais, dentre outros; prestar assistência de enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos.  O Técnico em Enfermagem estará apto a assistir ao enfermeiro: no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; na prestação de cuidados de enfermagem a clientes em estado grave; na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar; na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde. Participa dos programas e das atividades de assistência integral a saúde individual e de grupos específicos; participa dos programas de higiene e segurança no trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho; executa atividades de assistência de Enfermagem, excetuadas as privativas do Enfermeiro; integra equipe de saúde. |
| **Técnico em Informática** | Desenvolve programas de computador de uso geral, seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das metodologias de programação.Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, ferramentas de gerenciamento e conexão a bancos de dados para construir aplicativos destinados às mais diversas áreas, sistemas operacionais e plataformas computacionais. Desenvolve aplicações para a comunicação digital e controle de dispositivos externos ao computador.Realiza a manutenção de sistemas, sites e aplicativos móveis bem como, testes de programas e documenta o processo de desenvolvimento de *software*[[1]](#footnote-1).  O curso **Técnico em Informática** oferecido pelo Colégio Técnico de Campinas, dentro do eixo tecnológico INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, atende, em grande parte, as atividades laborais identificadas no mundo do trabalho, no que se refere ao uso, criação, produção e instalação de tecnologias de comunicação e informação, tanto na produção de bens como de serviços.  Esse curso possibilitará ao profissional técnico atuar na automatização de processos adminis­trativos, industriais, de telecomu­nica­ções, tele­pro­ces­sa­men­to e computacionais em geral. Dentre as habilidades que terá adquirido, destacamos a utilização de várias técni­cas de análi­se, projeto e programação de sistemas, modela­gem de bancos de dados, dentre ou­tras para con­ce­ber, projetar e escrever os progra­mas e sistemas que proces­sarão informações. Poderá, ainda, atuar em equipes de desenvolvimento de software para as mais diversas áreas, com especial atenção para a qualidade dos produtos desenvolvidos.  Para esse curso, as **Competências Gerais** que deverão ser adquiridas pelos estudantes até a conclusão do curso, são relacionadas no itemIV.5.1.  O Técnico em Informática atua como desenvolvedor de aplicações computacionais que atendam às tendências e demandas das empresas para sistemas de informação e de gerenciamento empresarial por meio do conhecimento, aplicação e utilização eficientes das tecnologias de informática (em geral), modelagem e gerenciamento de bancos de dados, redes de computadores, Internet, qualidade e gestão empresarial, dentre outras. Além disso, poderá também atuar como desenvolvedor de software para aplicações não-convencionais como, por exemplo, sistemas operacionais, controle de processos automatizados, sistemas de telecomunica­ções, gerenciamento de redes, compiladores, gerenciadores de bancos de dados e demais aplicativos cujo desenvolvimento envolva o conhecimento mais profundo de arquitetura interna de computadores e de sistemas operacionais, além da utilização das tecnologias de informática (em geral), orientação a objetos, redes de computadores, estruturas de dados, dentre outras. |
| **Técnico em Informática para Internet** | Desenvolve programas de computador para internet, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas, para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos. Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na internet e na intranet[[2]](#footnote-2).  O curso Técnico em Informática para Internet oferecido pelo Colégio Técnico de Campinas, dentro do eixo tecnológico INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÂO, atende, em grande parte, as atividades laborais identificadas no mundo do trabalho, no que se refere ao uso, criação, produção e instalação de tecnologias de comunicação e informação, tanto na produção de bens como de serviços.  Esse curso possibilitará ao profissional técnico atuar na automatização de processos adminis­trativos, industriais, de telecomu­nica­ções, tele­pro­ces­sa­men­to e computacionais em geral. Dentre as habilidades que terá adquirido, destacamos a utilização de várias técni­cas de análi­se, projeto e programação de sistemas, modela­gem de bancos de dados, dentre ou­tras para con­ce­ber, projetar e escrever os progra­mas e sistemas que proces­sarão informações. Poderá, ainda, atuar em equipes de desenvolvimento de *software* para as mais diversas áreas, com especial atenção para a qualidade dos produtos desenvolvidos. Estará também capacitado a atuar junto a usuários finais, instalando sis­te­mas operacio­nais e redes de compu­tado­res, dando manutenção nesses sistemas.  O Técnico em Informática para Internet atua no desenvolvimento de aplicações computacionais que atendam às tendências e demandas do mercado empresarial para administração da informação e processos por meio do conhecimento, aplicação e utilização eficientes das tecnologias de informática (em geral), programação de sistemas usando a Internet como meio de acesso e execução, modelagem e gerenciamento de bancos de dados, redes de computadores, projetos de aplicações distribuídas e páginas dinâmicas na Internet, administração de servidores de Internet, desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis, qualidade e gestão empresarial, dentre outras. |
| **Técnico em Mecatrônica** | O **Técnico em Mecatrônica** executa tarefas de caráter técnico referentes ao projeto, produção e aperfeiçoamento de instalações, máquinas, aparelhos e outros equipamentos mecânicos, orientando-se por desenhos, esquemas, normas e especificações técnicas, utilizando instrumentos e métodos adequados, para cooperar no desenvolvimento, fabricação, instalação, montagem, manutenção e reparo dos referidos equipamentos. Aplica conceitos da mecânica clássica, controle de sistemas automatizados de manufatura, automação industrial, instrumen­tação, controle de processos e comandos mecânicos,eletrônicos, pneumáticos, hidráulicos ou híbridos, assim como ferramentas da informática para as programações. Elabora projetos assistidos por computador e utiliza os princípios da qualidade e gestão de processos para a sua eficácia. Atua no setor in­dustrial e de serviços, na in­terface integradora dos sistemas pro­dutivos com os sis­temas de controle compu­tacional de suporte e apoio ao ambiente de manufatura, principalmente nas áreas de projetos, moni­to­ramento e controle dos pro­ces­sos produtivos. Participa da elaboração de pro­je­tos de máquinas automatizadas, com­ponentes e dispositivos mecânicos utili­zando técnicas da mecatrônica; efetua o monitoramento e controle de sistemas de manufatura automatizados; atua junto a sistemas au­tomatizados de produção, que envolvem aspectos opera­cionais e de programação de máquinas, assim como em centros complexos de manufaturas (CNC), robôs e manipuladores industriais, sistemas servocontrolados (CLP, IHM e outros), sistemas CAD/CAM, sistemas auto­ma­tiza­dos de medição e controle e outras atividades.  Em sintonia com o Planejameto Pedagógico e a Missão do Cotuca foram introduzidas:-   1. Atividades extra curriculares, como a participação em Eventos de “Mostra de Trabalhos”, “OBR- Olimpíada Brasileira de Robótica”, “Competição Land Hover”, “Desfio Mahle”, PIBIC- Projeto de Iniciação Científica, que criam a oportunidade do trabalho em equipe, de usar as multiplicidades das competências na aplicação dos conhecimentos, a aprendizagem continua, a noção de melhorias nos projetos para aumentar a competitividade. Aceitação da vitória e da derrota como parte dos desafios. 2. A Internacionalização dos desafios, como na Competição Land Hover, exige do aluno, conhecimento técnico, criatividade, proficiência em outro idioma, interação com outros países e seus costumes, abrindo a visão para entender como funciona a Globalização e os níveis técnicos dos seus concorrentes. O desafio começa na formatação da equipe com as várias competências e a integralização dos Departamentos. 3. Foi introduzido no curso a meta de “Crie o seu Laboratório em Casa”, onde o aluno adquire e usa o material necessário (placas eletroeletrônicas, sensores e etc.) para as aulas práticas que são orientadas pelo professor, instala os softwares educacionais no seu computador e “estuda” a interação teóricoprática.   4- Projeto Poppy Robot:- Com a aquisição de um Robô Humanóide com código livre, está sendo iniciada uma interação multidisciplinar, entre as áreas de Mecatrônica, Informática e Eletroeletrônica.  É uma experiência inovadora motivada pela complexidade da atuação de 24 motores via software e a internacionalização no uso de informações postadas no site (softwares e hardwares).  5- Estamos fazendo uma campanha para que os alunos não fiquem em recuperação, mantendo o itinerário formativo e, para os que estão, foram facilitadas as matrículas nos outros cursos correlatos (24,37 e 48) para evitar o conflito de horários.  Como recurso estão sendo fornecidas as monitorias e aulas extra curriculares para a retirada das dúvidas. |
| **Técnico em Telecomunicações** | O **Técnico em Telecomunicações** poderá especificar, desenvolver, implantar e efetuar a manutenção de equipamentos de sistemas de te­le­comunicações, nas áreas de comutação e trans­mis­são ou redes. Possui conhecimentos amplos de cir­cuitos elétricos e eletrônicos que lhe possibilitam trabalhar com equipamentos especí­fi­cos do setor de Sistemas de Teleco­muni­ca­ções. É capaz de usar equipamentos de me­dições, modernas técnicas de projeto e docu­men­tação de circuitos, assim como diversos aplicati­vos voltados para área de eletrônica. |
| **Técnico em Meio Ambiente** | O **Técnico em Meio Ambiente** tem sua atuação focada no desenvolvimento sustentável e na prevenção da poluição, auxiliando nos ciclos de vida do produto, desde a aqui­si­ção de matéria prima, seu processamento e reci­cla­bili­dade, dentro dos princípios de adequação à Legislação Ambiental. Ele poderá também auxiliar na avaliação de efi­ciência energética, nas implicações da saúde humana e na segu­rança ambiental. Como agente multiplicador de conhe­ci­mentos, poderá atuar em programas de educação am­biental e participar também, dos processos de im­plan­tação de Sistemas de Gestão Ambiental, dentre os quais a norma NBR/ISO 14001. |
| **Técnico em Segurança do Trabalho** | O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua como elemento de ligação entre os diversos setores de uma empresa, analisando e avaliando as condições de trabalho, identificando pontos de riscos de acidentes pessoais, materiais, ambientais e de doenças ocupacionais, implantando ações corretivas com o objetivo de minimiza-los.  Planeja e elabora normas e instruções de trabalho de forma a instituir e reforçar comportamentos seguros na realização das tarefas diárias. Deve realizar auditorias, identificando a necessidade e recomendando o uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPI’s. Entre suas responsabilidades está a de emitir relatórios que subsidiem as decisões necessárias ao planejamento da eliminação de riscos na implantação de novos empreendimentos e à correção de irregularidades, sugerindo estratégias e atuando na área de educação prevencionista.  É atribuição sua inspecionar e assegurar o funcionamento e a utilização dos recursos de segurança, assim como, avaliar e propor condições de higiene e segurança do trabalho, objetivando a integridade física e a saúde do trabalhador tanto no âmbito preventivo como corretivo e responsabilizar-se pela utilização de técnicas para preservação da integridade física do trabalhador, com medidas que visem a eliminação dos acidentes através da promoção de condições seguras de trabalho.  Para o bom desempenho das suas funções deverá, ainda, possuir visão crítica-reflexiva, conhecer a realidade social na qual está inserido e ser comprometido com as necessidades de saúde da população e/ou empresa, além de estar sempre atualizado, comprometido com o processo de integração social e profissional. |
| **Especialização de nível Médio em Equipamentos Biomédicos** | Conhece as legislações e normas técnicas que regulamentam o sistema de saúde, principalmente na área de produtos de saúde e infraestrutura hospitalar e, os princípios de funcionamento de diversos equipamentos biomédicos e suas aplicações. Executa diversas atividades com equipamentos biomédicos, tais como a instalação, montagem, calibração, manutenção preventiva e corretiva. Auxilia na gestão de equipamentos biomédicos, sobretudo com a correta documentação das atividades. Participa do processo de fabricação e de treinamentos sobre o sistema de operação e manutenção dos equipamentos biomédicos, tendo como princípio norteador a saúde e a segurança dos usuários. |
| **Especialização de nível Médio em Automação Industrial** | Pretende-se formar profissionais especialistas em aplicar conceitos de automação, controle, programação e eletrônica em sistemas mecânicos e industriais. O especialista atua no desenvolvimento, implementação e manutenção de sistemas de automação, controle, instrumentação de processos, máquinas em geral, sistemas de manufatura seriada e instalações industriais.  A principal ênfase do Curso é que o profissional possa aplicar as mais modernas tecnologias de automação, controle e instrumentação a sistemas de produção e manufatura, com reflexos no aumento da produtividade e na redução de custos, através da especificação e uso de equipamentos e tecnologias nas tarefas produtivas dos segmentos industriais e de serviços, respeitando normas técnicas e de segurança.  A Especialização de Nível Técnico em Automação Industrial, além de suprir uma demanda de atualização tecnológica de profissionais que atuam na área técnica em diversas empresas, principalmente do setor industrial, visa capacitar profissionais para projetar e operar sistemas que envolvam as principais tecnologias de automação e controle industrial, oferecendo-lhes uma visão prática e integrada desses sistemas.  As possibilidades básicas de atuação estão diretamente ligadas à criação, automação e utilização de máquinas e equipamentos, controle de processos e integração de sistemas industriais. Pode-se atuar principalmente, no estudo e operação de sistemas que envolvam soluções ligadas à automação e controle. |
| **Especialização de nível Médio em Projetos Mecânicos** | O profissional técnico de nível médio com especialização em Projetos Mecânicos Assistidos por Computador tem a formação fundamental para atuar nas áreas de instalação, produção e manutenção industrial, no que se refere aos desenhos dos projetos de máquinas, equipamentos ou produtos, aplicando normas técnicas e recursos atualizados de softwares para a apresentação e armazenagem de dados. Participa dos processos produtivos, fornecendo recursos para a sua execução e padronização. |
| **Especialização de nível Médio em Gestão** | O profissional de nível técnico com Especialização Profissional Técnica de nível médio em Gestão pela Qualidade e Produtividade coordena e desenvolve equipes de trabalho para atuar nas áreas de instalação, produção e manutenção industrial; aplica métodos e técnicas de gestão administrativa e de pessoas, assim como normas técnicas da qualidade e técnicas de controle da qualidade e avaliação da produtividade no processo industrial. Participa dos processos de certificação de empresas que implantem Sistemas de Garantia da Qualidade. Elabora planilhas de custos de fabricação e manutenção de máquinas e equipamentos, considerando a relação custo-benefício, visando avaliar o desempenho dos recursos produtivos em métodos e processos referentes à produção, instalação e manutenção. |

* 1. **- Estágio**
* O aluno deverá realizar estágio supervisionado, em empresa ou instituição, comprovando exercer atividades compatíveis com a sua formação, sendo essas horas assim distribuídas conforme as características da organização curricular de cada curso.
* O estágio supervisionado será realizado mediante contrato firmado entre a escola, a empresa/instituição e o aluno;
* Ao término de cada período de estágio, o aluno deverá elaborar um Relatório Final em formato próprio estipulado pelas normas de estágio previstas pelo Colégio, abordando os seguintes aspectos:

1. Breve histórico da(s) empresa(s) onde estagiou – origem, evolução comercial dos produtos fabricados, público alvo, localização, características da mão-de-obra empregada, grau de escolaridade, reconhecimento nacional e internacional por certificado de qualidade, missão social e comercial e outros dados que considerar relevantes para a área de mecânica e automação;
2. Principais atividades desenvolvidas incluindo o relato dos procedimentos empregados e equipamentos utilizados;
3. Conclusões extraídas do estágio para sua formação profissional.

* A emissão do **certificado de qualificação**, ao término de cada módulo estará condicionada à aprovação do referido relatório.
* A emissão do diploma de **técnico**, após conclusão de todos os módulos do curso, estará condicionada à aprovação do relatório final e apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio.
* O aluno que comprovar exercer ocupação idêntica àquela a que se refere o curso, poderá, em casos específicos, ter computado o tempo de trabalho para efeitos de estágio, também mediante a entrega de Relatório Final.

**5.9- Relação de alunos em progressão parcial**

Os alunos em progressão parcial e suas respectivas disciplinas encontram-se em anexo .(AnexoIII).

**5.10- Projetos Especiais**

O COTUCA proporciona aos alunos a oportunidade de participação nos seguintes projetos:

* **PIBIC Ensino Médio** - O **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica** é um programa do CNPq, que concede anualmente bolsas de Iniciação Científica. Em contrapartida, o Serviço de Apoio ao Estudante – SAE/UNICAMP, concede uma quota institucional de Bolsas Pesquisa que seguem as mesmas normas do PIBIC. Os alunos escolhidos participam e auxiliam em projetos de iniciação científica sob a tutoria de um docente-pesquisador, com o objetivo de fomentar o interesse pelos estudos nas áreas escolhidas.
* **Jovens Talentos –**O Programa Jovens Talentos foi criado em 2009 com o objetivo de incentivar e apoiar o desenvolvimento de idéias e projetos nas três **grandes áreas** a seguir:

1. Ciências e Humanidades
2. Meio Ambiente, Responsabilidade Social e Saúde
3. Técnica: indústria e/ou informática

A APM do colégio destina parte de sua verba para apoio aos projetos que são apresentados na Mostra de Trabalhos de Cursos Técnicos realizada anualmente, envolvendo escolas da região e vários estados do Brsil.

* **Inova Jovem -** O programa Inova Jovem foi criado pela Agência de Inovação Inova Unicamp para levar capacitação na área de empreendedorismo e inovação para alunos do Cotuca (Colégio Técnico de Campinas) e Cotil (Colégio Técnico de Limeira) e, assim, criar oportunidades para que estes alunos transformem suas ideias em negócios. Sua primeira edição aconteceu no segundo semestre de 2014 e o programa objetiva difundir o empreendedorismo como opção de carreira para alunos ainda no ensino médio e capacitar os participantes na metodologia de elaboração de modelos de negócio (Business ModelCanvas).
* **– Plano de Atendimento Educacional Especializado**
* O COTUCA tem em suas atividades educacionais voltadas para a inclusão desde o preparo de seu processo seletivo.
* Como é de conhecimento, anualmente o colégio divulga em sua página na internet ([www.cotuca.unicamp.br.br](http://www.cotuca.unicamp.br.br)) o edital de seu processo seletivo. São oferecidas à comunidade um total de 805 vagas, assim distribuídas:
* Modalidade A – Concomitância Interna – 280 vagas
* Modalidade B – Concomitância Externa – 395 vagas
* Especializações – 130 vagas.
* Após a realização da etapas da inscrição e escolha do curso, o aluno portador de necessidades especiais recebe as seguintes orientações:
* *“Portadores O candidato com deficiências ou outras condições que exijam recursos específicos para realizar as provas deverá informar suas necessidades no campo específico do Formulário de Inscrição e entregar, na secretaria do Exame de Seleção, até 08/11/2015: I - Relatório detalhado contendo datas, desenvolvimento e evolução da condição especial, que deverá: a) Ser emitido por um especialista na área ou por uma equipe multidisciplinar: 1) No caso de Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade – TDAH, por uma equipe formada por um psicólogo ou pedagogo com especialização em psicopedagogia e um médico psiquiatra ou neurologista. 2) No caso de Dislexia, por uma equipe formada por neurologista, psicólogo, fonoaudiólogo e pedagogo. b) Ser emitido em papel timbrado; c) Ser emitido há menos de 01(um)ano; d) Conter descrição da deficiência e o Código Internacional de Doenças (CID) ou Classificação Internacional de Funcionalidades (CIF), referente à deficiência ou à condição específica; e) Conter a indicação das condições especiais necessárias para a realização da prova devidamente fundamentada por profissionais. II. Declaração da Escola onde o candidato cursou as três últimas séries do Ensino Fundamental ou do Ensino Médio, conforme a modalidade do curso, atestando que usufruiu de recursos específicos para avaliação da aprendizagem ou uma justificativa, no caso de candidato não ter usufruído de recursos específicos. As provas para os candidatos com deficiência serão realizadas no próprio Colégio. O COTUCA poderá, a seu critério, realizar as diligências necessárias à verificação da veracidade das declarações apresentadas. As solicitações de condições especiais serão analisadas e deferidas ou indeferidas pela Comissão do Vestibulinho. O candidato que não anexar os documentos discriminados nos itens I e II ou que tiver sua solicitação de condições especiais indeferida pela Comissão do Vestibulinho, deverá realizar as provas nas mesmas condições que os demais candidato.”*
* Uma vez que o candidato faz a entrega dos documentos acima especificados, uma comissão solicita sua presença e a de seus familiares no colégio para, após entrevista e obtenção de maiores informações, definir quais serão suas necessidades para realizar a prova do processo seletivo em condições de igualdade com os demais candidatos.
* Dependendo do problema apresentado- alunos com deficiência ou alunos com transtornos globais do desenvolvimento - podem ser tomadas medidas como: aumento de tempo para a realização da prova, impressão de prova em tipos e tamanhos de letras diferenciadas(ampliadas ou super apliadas), prova em braile, presença de leitor (tradutor0intérprete) de Língua Brasileira de Sinais (Libras), auxílio para leitura, auxílio para transcrição, sala de fácil acesso e mobiliário acessível etc.
* Caso o candidato que esteja em alguma dessas condições seja aprovado em nosso processo seletivo, damos início então ao preparo de sua vida escolar em nossas instalações.
* O colégio, em suas instalações mesmo que provisórias, possui acesso adequado para alunos com dificuldades de locomoção ou que sejam cadeirantes. Apesar disso, sabemos que adequações estruturais específicas precisarão ser feitas caso tenhamos alunos com dificuldades de locomoção. É importante ressaltar que o projeto das novas instalações do COTUCA no Campus de Barão Geraldo, foi elaborado em conformidade com o previsto na Lei 13.146 de 06/07/2015, garantindo assim a autonomia de circulação e a acessibilidade a todos da comunidade escolar.
* Alunos com deficiências auditivas, visuais ou outras, voltam a ter suas famílias chamadas ao colégio, para que em entrevista com o Setor de Orientação Educacional possam ser verificadas todas as necessidades e possibilidades do aluno.
* A partir dessas informações, todos os professores que irão trabalhar com esse(s) aluno(s) são convocados para uma reunião, onde são informados sobre os detalhes do(s) problema(s) apresentado(s) e juntos, organizarem as melhores formas de dar atenção plena ao(s) aluno(s), para que ele(s) possa(m) acompanhar o curso. Quando necessário, são definidos também as necessidade de recursos especiais a serem utilizados nos espaços que o(s) aluno(s) utilizará(ão).
* Nesse momento, a tarefa dos professores no AEE visará promover o acesso à educação de qualidade, fazendo para isso, a revisão adequada e coerente na forma de organização e apresentação do conteúdo.
* Em casos muito específicos o colégio conta com o apoio dos profissionais especializados do Centro de Atendimento à Comunidade – CECOM, da Faculdade de Ciências Médicas e do Centro de Estudos e Pesquisas em Reabilitação “Prof. Dr. Gabriel de Oliveira da Silva Porto”- CEPRE, que sempre que necessário auxiliam os professores e orientadores no trabalho com alunos portadores de necessidades especiais.
* O Setor de Orientação Educacional realiza trabalho de acompanhamento constate aos alunos e suas famílias orientado e encaminhando assuntos de interesse para o bom desempenho, garantindo ainda o contato com outros especialistas que já acompanham o aluno ao longo de sua vida.
* Consideramos que um papel fundamental no processo de AEE é o envolvimento dos colegas de classe desse(s) aluno(s), aos quais caberá uma importante ação, que é o acolhimento e a inserção no grupo em outros momentos que não apenas os de sala de aula. A participação em eventos sociais é fator de estímulo e de grande relevância para a completude do processo de inserção.

**5.11- Convênios**

O colégio possui convênio com o SENAI para realização de aulas práticas dos cursos de Técnico em Plásticos, Alimentos e Mecatrônica.

**6- Anexos**

**6.1 – Caracterização da Clientela escolar do Cotuca – Anexo – I**

**6.2 – Manual de Instrução do Vestibulinho – Anexo II**

**6.3 – Relação de Alunos em Progressão Parcial – Anexo III**

**6.4 - Quadro demonstrativo de ocupação das salas de aula para o ano de 2016 – Anexo IV**

O COTUCA não trabalha em sua totalidade com salas de aulas fixas, há momento de fixação do professor e o deslocamento dos alunos e, outros onde a turma fica a maioria do tempo na mesma sala. A distribuição das turmas pelas salas de aula está em anexo.

* 1. **– Calendário Escolar Homologado. – Anexo - V**
  2. **- Quadros Curriculares Homologados – Anexo VI**

**6.7– AVCB- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro- Anexo VII**

**7 – Termo de Aprovação do Plano Escolar**

Campinas, 09 de maio de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Profa. Teresa Helena Portella Freire de Carvalho**

**Diretora de Ensino– COTUCA**

RG.36250326-6

Matrícula: 286430

1. Fonte - Cadastro Nacional de Cursos Técnicos 2012 - adaptado [↑](#footnote-ref-1)
2. Fonte - Cadastro Nacional de Cursos Técnicos 2012 [↑](#footnote-ref-2)